

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาลิฟต์ยี่ห้อ อิตาชี แบบไม่รวมอะไหล่ จำนวน ๙ เครื่อง
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์
๒. วงเงินบำรุงที่ได้รับจัดสรร ๖๐๔,๕๕๐ บาท (หกแสนสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลางอ้างอิง (ราคาอ้างอิง) ๖ กันยายน ๒๕๖๔
 เป็นเงิน ๖๐๔,๕๕๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาจ้างครั้งสุดท้าย
 - สัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายอนุวัฒน์	วุฒิमानพ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๕.๒ นายวรวิทย์	เทศเพ็ญ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๕.๓ นายพิสิทธิ์	มูลธร	ช่างเทคนิค

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ยี่ห้อ ฮิตาชิ (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๙ เครื่อง

๑. วัตถุประสงค์

ในการขนส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และผู้ที่มารับบริการ จำเป็นต้องใช้ลิฟต์โดยสารในการอำนวยความสะดวก จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดความชำรุดบกพร่องจนเกิดความเสียหายในการใช้งาน

๒. ขอบเขตงานและรายละเอียดการบำรุงรักษา

๒.๑ การบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม (Full Service and Maintenance) ประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการบริการ

๒.๑.๑ ตรวจเช็ค ปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้คอนโทรลบนห้องควบคุม

๒.๑.๒ ตรวจเช็ค ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกส่วนในห้องควบคุมและกันบ่อลิฟต์

๒.๑.๓ ตรวจเช็ค ปรับแต่งการทำงานของชุดเบรก

๒.๑.๔ ตรวจเช็ค น้ำมันเกียร์ แทรคชั่นแมชชีน และ แมชชีนชีฟ

๒.๑.๕ ตรวจเช็ค ทำความสะอาดอุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์ และ สลิงลิฟต์

๒.๑.๖ ตรวจเช็ค น้ำมันหล่อลื่นประตูลิฟต์ รางลิฟต์ และ สลิงลิฟต์

๒.๑.๗ ตรวจเช็ค การล๊อคและการทำงานของประตูลิฟต์ ไฟโต้ปัมและเซฟตี้ชู ของประตูลิฟต์ทุก

ชั้นจอด

๒.๑.๘ ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ต่างๆพร้อมตรวจสอบวงจรสายไฟของอุปกรณ์ป้องกัน

อุบัติเหตุต่างๆ

๒.๑.๙ ตรวจเช็ค สายไฟในตัวลิฟต์ สายเคเบิล และ เครื่องป้องกันประตูลิฟต์ผู้โดยสาร

๒.๑.๑๐ ตรวจเช็ค ปรับแต่ง ทำความสะอาด อุปกรณ์ควบคุมความเร็ว

๒.๑.๑๑ ตรวจเช็คโทรศัพท์ และ สัญญาณฉุกเฉิน

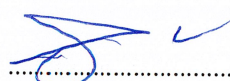
๒.๑.๑๒ ตรวจเช็ค ความสะอาดแผงควบคุมในตัวลิฟต์และแผงควบคุมที่ประตูชานพักของทุกชั้น

๒.๒ การบริการซ่อมฉุกเฉิน (Emergency Call) ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยบริการฉุกเฉินที่พร้อมจะให้บริการในกรณีเร่งด่วนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒.๓ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบสภาพลิฟต์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ใช้งานได้ยาวนาน และให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ใช้สูงสุด ปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔ การประกันอุบัติเหตุ (Insurance) ผู้รับจ้างจะต้องมีการประกันอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองให้กับผู้ใช้ลิฟต์กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการใช้งาน ตลอดอายุสัญญา

๒.๕ การเตรียมอะไหล่สำรอง (Stock Spare Part) เพื่อมิให้เกิดปัญหาและเสียหายต่อการดำเนินการ ในกรณีที่ลิฟต์ เกิดขัดข้อง ผู้ว่างจ้างต้อง สำรองอะไหล่แท้ จากต่างประเทศในสต็อก สำหรับลิฟต์ทุกรุ่น ที่อยู่ในสัญญา เพื่อที่จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านได้อย่างทันท่วงที

 ประธานกรรมการ

๒.๖ การสนับสนุนด้านข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ (Data Control For Elevator System) ผู้รับจ้างต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในด้าน ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าของทางผู้รับจ้าง เป็นผลให้สามารถควบคุมทั้ง คุณภาพ และการบริการต่าง ๆ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข วงจรต่าง ๆ ภายในระบบควบคุมให้มีประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัยสูงสุด แก่ผู้ใช้โดยตรง

๒.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินนโยบายเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้ การบริการ โดยได้เพิ่มบุคลากรด้านบริการ อาทิเช่น ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ, วิศวกรและช่างเทคนิค มีการจัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ทันต่อวิทยาการที่ก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันตลอดจนส่ง บุคลากรไปอบรมฝึกงานยังต่างประเทศรวมทั้งให้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ

๒.๘ เครื่องมือพิเศษเฉพาะทาง (Special Tools) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เครื่องมือพิเศษ ที่ได้ออกแบบมาเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอุปกรณ์ของลิฟต์โดยเฉพาะ เพราะการตรวจสอบอุปกรณ์บางชิ้นส่วนไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่าหรือความชำนาญของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างเดียว ฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือพิเศษดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องมือพิเศษหลัก ๕ ชนิดคือ

๒.๘.๑ เครื่อง Brake Checker

๒.๘.๒ เครื่อง Bearing Checker

๒.๘.๓ เครื่อง Speed Meter

๒.๘.๔ เครื่อง Rope Tester

๒.๘.๕ เครื่อง MPU Writer

๓. เงื่อนไข

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓.๒ การชำระเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องวางบิลพร้อมเอกสารดังนี้

๓.๓.๑ เอกสารวางบิลเรียกเก็บเงิน

๓.๓.๒ รายงานเซอร์วิสรีพอร์ตในแต่ละครั้ง

๓.๓.๓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่ใช้ในการโอนเงิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิมานพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายพิสิษฐ์ มุลธร)

ช่างเทคนิค