



ประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาสารคาม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาสารคาม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.childrenhospital.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๑๕ ต่อ ๖๐๙๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายอดิศักดิ์ ภัตตาตั้ง)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๒/๒๕๖๔

การจ้างจ้างตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ
ตามประกาศ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจ้างตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๒)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

✕ (๒.๑) กรณีเป็น SMEs ให้ยื่น สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒.๒) ใบแจ้งรายละเอียดพัสดุ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๒)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา ✓

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันฯ จะพิจารณาจากราคารวม ✓

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๔
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โทร. ๖๐๙๑๐

ที่ พิเศษ ๑๓๙๘/๒๕๖๔

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบ

เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ ด้วยเงินบำรุงปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

ตามคำสั่งสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีที่ ๑๓๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ ในวงเงินประมาณ ๕๒๙,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงปี ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ ดังกล่าวเพื่อใช้ในการดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)

พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นางมารศรี กิระวิทยา)

(นางสาวจรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ร่างขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ

๑. ความเป็นมา

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการด้านการแพทย์ซึ่งมีเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์จำนวนมากที่ปฏิบัติงานในส่วนการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการทางการแพทย์ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม สถาบันฯ จึงได้จัดให้มีการตัดเย็บชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นสวัสดิการในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์ภายในสถาบันฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการแพทย์ใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงานป้องกันการสัมผัสและเปื้อนสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยโดยตรง และทดแทนของเดิมที่ชำรุด

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และเอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการตัดเย็บชุดปฏิบัติงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐% ของวงเงินจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ในกรณีเป็นหน่วยงานของเอกชนให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา คู่ฉบับ จำนวน ๑ แห่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะชุดปฏิบัติงาน/เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ

รายการที่ ๑ เครื่องแบบปฏิบัติงานพยาบาล {พยาบาลวิชาชีพ (RN), พยาบาลเทคนิค (TN)}

โครงสร้างผ้า ตัดเย็บด้วยผ้าวาเลนติโน

๑.๑ ชุดพยาบาลหญิงสีขาว จำนวน ๔๕๑ ชุด มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ ปกฮาวายเทเลอร์ เข้ารูป ความยาวตัวเสื้อใส่กับกระโปรงยาวคลุมสะโพกบนใส่กับกางเกงยาวคลุมสะโพกล่าง ผ้าหน้าเกยขวาทับซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อมีด้านหลังเย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนสูง ๖ นิ้ว สอยชายเสื้อจากชายเสื้อถึงسابเกย มีรังคัมแบบก้น ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รัง ความลึกของกระดุมเม็ดที่ ๑ อยู่ตรงกลางระหว่างเส้นผ่าหน้าและเส้นนอก แขนสั้นเหนือข้อศอกปลายแขนพับตลบเฉียงขึ้น ด้านบนมีกระเป๋าด้านล่างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเป๋าก้นขอบกว้าง ๒ เซนติเมตร

กระโปรง ทรงตรงสอบเล็กน้อย ความยาวคลุมเข่า เอวขอบโค้ง มีกระเป๋าด้านขวาเอว ด้านขวามือ ด้านหลังผ่าชายซ้อนทับกันลึก ๖ นิ้ว มีซับใน ติดซับหลัง สอยชายกระโปรง

กางเกง ขาวยาวทรงตรง ความยาวคลุมข้อเท้าแบบสุภาพ เอวกลาง ติดซับด้านหน้า มีกระเป๋าด้านละ ๒ ข้าง สอยชายกางเกง



.....ประธานกรรมการ

๑.๒ พยาบาลชายสี่ขาว จำนวน ๑๓ ชุด มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ ปกฮาวายเทลเลอร์ ทรงตรง ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพกล่าง ผ่าหน้าเกยขวาทับซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อด้านหลังเย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนสูง ๖ นิ้ว สอยชายเสื้อ รังคุมแบบก้น ขนาด ๑ นิ้ว ติดกระดุมสี่ขาวขนาด ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก มีกระเป๋าทิ้งอกเสื้อ ด้านซ้าย ๑ ใบ ด้านล่างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเป๋าทับเปิดเย็บกด

กางเกง ขาวทรงกระบอกขาเล็ก ความยาวคลุมข้อเท้าแบบสุภาพ เอวกลางมีหูเข็มขัด ติดซิปปด้านหน้า มีกระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง และเจาะกระเป๋าลองขวา ๑ ใบ สอยชายกางเกง

รายการที่ ๒ เครื่องแบบปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาล (PN)

โครงสร้างผ้า ตัดเย็บด้วยผ้าวาเลนติโน

๒.๑ ผู้ช่วยพยาบาลหญิงสี่ขาว จำนวน ๔๑ ชุด มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ ปกคอบัวมน เข้ารูป ความยาวตัวเสื้อใส่กับกระโปรงยาวคลุมสะโพกบน, ใส่กับ กางเกงยาวคลุมสะโพกล่าง ผ่าหน้าเกยขวาทับซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อด้านหลังเย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนสูง ๖ นิ้วสอยชายเสื้อจากชายเสื้อถึงسابเกย รังคุมแบบก้น ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รัง ความลึกของกระดุมเม็ดที่ ๑ อยู่ตรงกลางระหว่างเส้นผ่าหน้าและเส้นอก แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับตลบ เฉียงขึ้นด้านบน มีกระเป๋าด้านล่าง ซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเป๋าก้นขอบกว้าง ๒ เซนติเมตร

กระโปรง ทรงตรงสอบเล็กน้อย ความยาวคลุมเข่า เอวขอบโค้ง มีกระเป๋าด้านขวา ด้านขวามือ ด้านหลังผ่าชายซ้อนทับกันลึก ๖ นิ้ว มีซับใน ติดซิปปด้านหลัง สอยชายกระโปรง

กางเกง ขาวทรงตรง ความยาวคลุมข้อเท้าแบบสุภาพ เอวกลาง ด้านหน้ามีกระเป๋าด้านขวา ติดซิปปด้านหน้า สอยชายกางเกง

๒.๒ ผู้ช่วยพยาบาลชายสี่ขาว จำนวน ๑ ชุด มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ เสื้อคอกลม เดินเส้นรอบคอตามความกว้างของسابคอ ทรงตรง ตัวเสื้อยาวคลุม สะโพกล่าง ผ่าหน้าเกยขวาทับซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร สอยชายเสื้อ มีรังคุมแบบก้น ขนาด ๑ นิ้ว ติดกระดุมสี่ขาวขนาด ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก มีกระเป๋าทิ้งอกที่ด้านล่างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ

กางเกง ขาวทรงกระบอกขาเล็ก ความยาวคลุมข้อเท้าแบบสุภาพ เอวกลาง มีหูเข็มขัด ติดซิปปด้านหน้า มีกระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง เจาะกระเป๋าลองขวา ๑ ใบ สอยชายกางเกง

รายการที่ ๓ เครื่องแบบปฏิบัติงานสำหรับพยาบาลหออพยบาลทารกแรกเกิด (Newborn)

โครงสร้างผ้า ตัดเย็บด้วยผ้าโทเรบิสคอปกเส้นคู่อย่างดี CT ๘๐๐๐ ตราลูกโลก ๒๐๐๐ รหัสสี

หมายเลข ๓๓ สีเขียว

๓.๑ พยาบาลวิชาชีพ ชุดแขกสีเขียว (เสื้อ-กระโปรงติดกัน) จำนวน ๑๐ ชุด มีรูปแบบ ดังนี้

ชุดแขก คอกลมสีเขียวความยาวคลุมเข่า ปลายบานเล็กน้อย ติดซิปปด้านหน้า เอวรัดผูกมี กระเป๋าด้านซ้าย ๑ ใบ และกระเป๋าด้านหน้าที่มีกระโปรงซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ

ปักโลโก้ QSNICH ด้วยไหมสีมาตรฐานตามแบบ เหนือกระเป๋าด้านซ้าย และ ปักโลโก้หนึ่งครอบครัวหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหมมาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูป หัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

๓.๒ พยาบาลวิชาชีพชุด เสื้อ-กางเกงสีเขียว จำนวน ๑๔ ชุด มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ คอกลม ทรงตรง แขนสั้นความยาวคลุมสะโพกบน ผ่าชายเสื้อด้านข้างผ่าและติด กระดุมสีเขียว ๒ เม็ดที่ไหล่ซ้าย กระเป๋าด้านซ้าย ๑ ใบ กระเป๋าด้านล่างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ

 ประธานกรรมการ

ปักโลโก้ QSNICH ด้วยไหมสีมาตรฐานตามแบบ เหนือกระเปาะเจาะออกด้านซ้ายและปักโลโก้ หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหมมาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูปหัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

กางเกง สีเขียวทรงตรง ความยาวคลุมตาตุ่ม เอวกลางใส่ยางยืดมีเชือกผูก ด้านหน้ามีกระเปาะเย็บเฉียงทั้ง ๒ ข้าง

รายการที่ ๔ เครื่องแบบปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาล หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Newbron) ชุดเสื้อ-กางเกงสีชมพู จำนวน ๖ ชุด

โครงสร้างผ้า ตัดเย็บด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์คอปเส้นคู่อย่างดี CT ๘๐๐๐ ตรา GLOBE ๒๐๐๐ รหัสสีหมายเลข ๖๒ สีชมพู มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ คอกลม ทรงตรง แขนสั้นความยาวคลุมสะโพกบน ผ่าชายเสื้อด้านข้างผ่าและติดกระดุมสีชมพู ๒ เม็ดที่ไหล่ซ้าย กระเปาะเจาะที่อกด้านซ้าย ๑ ใบ กระเปาะปาด้านล่างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ

ปักโลโก้ QSNICH ด้วยไหมสีมาตรฐานตามแบบ เหนือกระเปาะเจาะออกด้านซ้ายและปักโลโก้ หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหมมาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูปหัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

กางเกง สีชมพูทรงตรง ความยาวคลุมตาตุ่ม เอวกลางใส่ยางยืดมีเชือกผูก ด้านหน้ามีกระเปาะเย็บเฉียงทั้ง ๒ ข้าง

รายการที่ ๕ เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เสื้อสีม่วง

โครงสร้างผ้า ตัดเย็บด้วยผ้าฝ้ายเรนโบว์ No. ๔๑๔๘ รหัสสีหมายเลข ๑๗ A สีม่วง

๕.๑ พนักงานช่วยเหลือคนไข้หญิง เสื้อสีม่วง จำนวน ๑๑ ตัว มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ ปกฮาวายเทลอร์ เข้ารูป ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพกล่าง ผ่าหน้าเกยขวาทับซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร ติดกระดุม ๔ เม็ด ตัวเสื้อด้านหลังเย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนสูง ๖ นิ้ว สอยชายเสื้อจากชายเสื้อถึงسابเกย แขนสั้นเหนือข้อศอก มีกระเปาะปาดอกเสื้อด้านซ้าย ๑ ใบ และกระเปาะเจาะด้านล่างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเปาะก้นขอบกว้าง ๒ เซนติเมตร

ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์สถาบันฯ พระนามาภิไธยย่อ สก. ด้วยไหมมาตรฐานดินสีทองสีฟ้าสีขาว ที่กระเปาะปาดอกเสื้อด้านซ้าย และปักโลโก้ หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหมมาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูปหัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

๕.๒ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ชาย เสื้อสีม่วง จำนวน ๑ ตัว มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ ปกฮาวายเทลอร์ ทรงตรง ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพกล่าง ผ่าหน้าเกยขวาทับซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร ติดกระดุม ๕ เม็ด ตัวเสื้อด้านหลังเย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนสูง ๖ นิ้ว สอยชายเสื้อจากชายเสื้อถึงسابเกยแขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับเบิ้ลเย็บกด มีกระเปาะปาดอกเสื้อด้านซ้าย ๑ ใบ และด้านล่างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเปาะพับเบิ้ลเย็บกด

ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์สถาบันฯ พระนามาภิไธยย่อ สก. ด้วยไหมมาตรฐานดินสีทองสีฟ้าสีขาว ที่กระเปาะปาดอกเสื้อด้านซ้าย และปักโลโก้ หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหมมาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูปหัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

รายการที่ ๖ เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานบริการ (คนงาน) เสื้อสีฟ้าเข้ม จำนวน ๑๗ ตัว

โครงสร้างผ้า ตัดเย็บด้วยผ้าฝ้ายเรนโบว์ No. ๔๑๔๘ รหัสสีหมายเลข ๓๒ สีฟ้าเข้ม มีรูปแบบ ดังนี้



.....ประธานกรรมการ

เสื้อ ปกฮาวาย เข้ารูป ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพกล่าง ผ่าหน้าเกยขวาทับซ้าย ๓.๕ เซนติเมตร ตัดกระดุม ๔ เม็ด ด้านหลังผ่าชายซ้อนทับกันลึก ๖ นิ้ว สอยชายเสื้อจากชายเสื้อถึงسابเกย แขนสั้นเหนือข้อศอก มีกระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย ๑ ใบ และกระเป๋าจะด้านข้างซ้าย - ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเป๋ากันขอบกว้าง ๒ เซนติเมตร

ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์สถาบันฯ พระนามาภิไธยย่อ สก. ด้วยไหมมาตรฐานดินสีทอง ฟ้าขาว ที่กระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย และปักโลโก้ หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษอ่านง่าย ด้วยไหม มาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูปหัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

หมายเหตุ แบบเสื้อสำหรับพนักงานบริการ (คนงาน) ชาย ให้ใช้แบบเดียวกับพนักงานแปล โดยใช้ผ้าฝ้ายเรนโบว์ No. ๔๑๔๘ รหัสสีหมายเลข ๓๒ สีฟ้าเข้ม

รายการที่ ๗ เครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานแปล เสื้อสีม่วง จำนวน ๑๗ ตัว

โครงสร้างผ้า ผ้าฝ้ายเรนโบว์ No. ๔๑๔๘ รหัสสีหมายเลข ๖๑ สีม่วง มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ คอกลม ทรงตรง เดินเส้นรอบคอตามความกว้างของسابคอ ตัวเสื้อความยาวคลุมสะโพกล่าง สวมทางศีรษะโดยผ่าไหล่ด้านข้างซ้าย ตัดกระดุม ๓ เม็ดที่ไหล่ซ้าย แขนสั้นเหนือข้อศอก มีกระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย ๑ ใบและด้านข้างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเป๋าทับเปิดเย็บกด

ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์สถาบันฯ พระนามาภิไธยย่อ สก. ด้วยไหมมาตรฐานดินสีทอง สีฟ้าสีขาว ที่กระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย และปักคำว่า “เจ้าหน้าที่ศูนย์แปล” ที่อกเสื้อด้านขวาระดับเดียวกับเครื่องหมายงูพันคอปเพลิง (ใต้พระนามาภิไธยย่อ สก.ด้านซ้าย) และปักโลโก้หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหมมาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูปหัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

รายการที่ ๘ เครื่องแบบปฏิบัติงานสำหรับพนักงานบริการ (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๓ ชุด

โครงสร้างผ้า เสื้อตัดเย็บด้วยผ้า TT. ๕๑๐ ARVINA รหัสสีหมายเลข ๕๕๕ สีฟ้า ใช้ผ้าอัดกาว และกระโปรง เสื้อตัดเย็บด้วยผ้า TT. ๕๑๐ ARVINA รหัสสีหมายเลข ๕๔๔ สีน้ำเงินเข้ม มีรูปแบบ ดังนี้

เสื้อ สีฟ้าใช้ผ้าอัดกาว เข้ารูปคัดเกล็ดชายระบาย มีเข็มขัดเส้นเล็กคาดเอว แขนสั้น ปกคอตั้งใช้ ผ้าแต่งสีเดียวกับกระโปรง

ปักโลโก้ QSNICH อกด้านซ้าย และปักโลโก้หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหมมาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้มและรูปหัวใจสีแดงที่แขนเสื้อด้านขวา

กระโปรง ทรงตรงสอเล็กน้อย ความยาวคลุมเข่า เอวขอบโค้ง กระเป๋าจะขอบเอว ด้านขวา ผ่าเกยด้านหลังลึก ๖ นิ้ว มีซับใน ติดซับหลัง

รายการที่ ๙ เครื่องแบบปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์(ศูนย์เครื่องมือแพทย์) จำนวน ๔ ตัว

โครงสร้างผ้า ตัดเย็บด้วยผ้าฝ้ายเรนโบว์ No. ๔๑๔๘ รหัสสีหมายเลข ๙ สีเทา

เสื้อ ปกฮาวายเทเลอร์ ทรงตรง ความยาวคลุมสะโพกล่าง ผ่าหน้าเกยซ้ายทับขวา ตัวเสื้อ ด้านหลังจับจีบข้างละ ๑ จีบ มีผ้าคาดทับจีบด้านหลัง แขนสั้นเหนือข้อศอก ตัดกระดุม ๔ เม็ด มีกระเป๋าทอกเสื้อด้านขวา ๑ ใบ และด้านข้างซ้าย-ขวา ด้านละ ๑ ใบ ปากกระเป๋าทับเปิดเย็บกด

ปักโลโก้ตราสัญลักษณ์สถาบันฯ พระนามาภิไธยย่อ สก. ด้วยไหมมาตรฐานดินสีทอง สีฟ้าสีขาว ที่กระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย และปักโลโก้หนึ่งกรอบครึ่งหนึ่งหัวใจ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อ่านง่าย ด้วยไหม มาตรฐาน สีไม่ตก สีม่วงเข้ม และรูปหัวใจสีแดง และปักคำว่า “ศูนย์เครื่องมือแพทย์” ข้างใต้โลโก้หนึ่ง กรอบครึ่งหนึ่ง หัวใจ ที่มุมล่างแขนเสื้อด้านซ้าย


.....ประธานกรรมการ

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วนั้น จะต้องขอรับชุดตัวอย่างเพื่อตัดเย็บภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือเรียกทำสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วนั้น ต้องจัดทำชุด ต้นแบบทุกรายการ ขนาด size L เพื่อให้คณะทำงานชุดปฏิบัติงานตรวจสอบและแก้ไขแบบ ก่อนทำการตัดเย็บจริง

๕.๓ การส่งมอบชุดปฏิบัติงาน ต้องส่งมอบภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรณีที่ผู้สวมใส่มีปัญหาทางบริษัทต้องปรับแก้จนสามารถใส่ได้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ

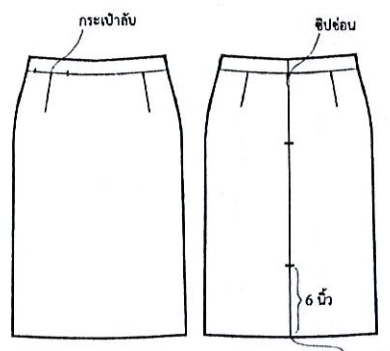
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางมารศรี กิระวิทยา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวจรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

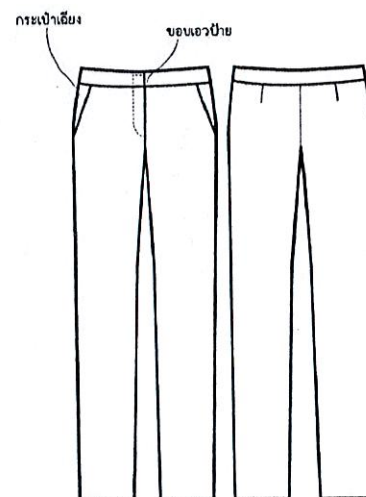
1. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ พยาบาลหญิง สีขาว < RN+TN >



< เสื้อปกขาวยวแขนสั้น กระดุม 4 เม็ด >



< กระโปรงทรงตรงผ่าเย็บหลัง >



< กางเกงทรงตรงหญิง >



(นางพรรณนันทน์ อุ่มประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

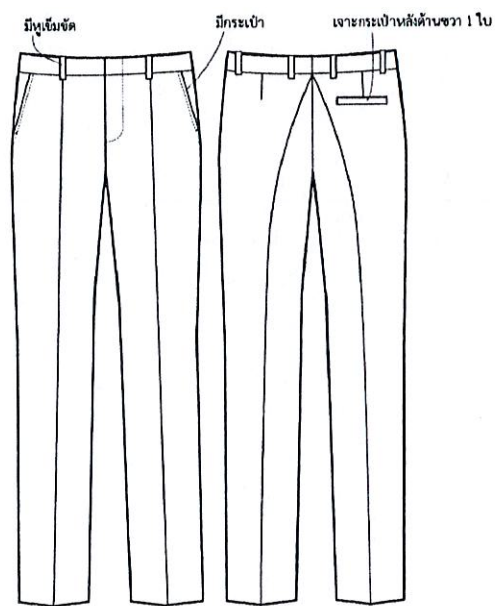
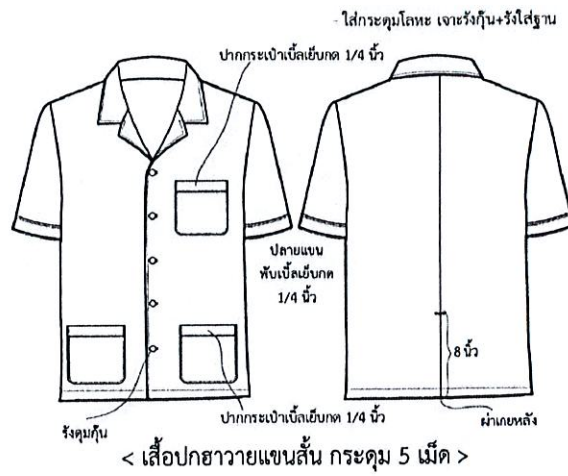


(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ



(นางสาวจूरีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

1. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ พยาบาลชาย สีขาว < RN+TN >



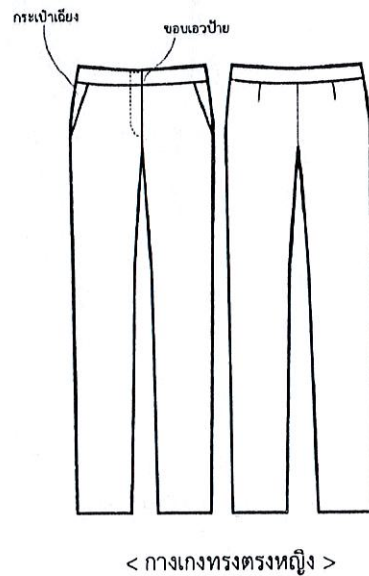
< กางเกงทรงกระบอกขาเล็กไม่มีจีบ >

(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ

(นางสาวจूरีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

2. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ ผู้ช่วยพยาบาลหญิง สีขาว < PN >



[Signature]

(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

[Signature]

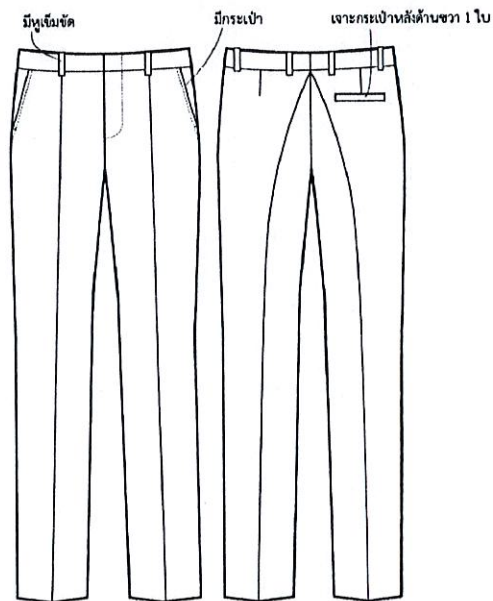
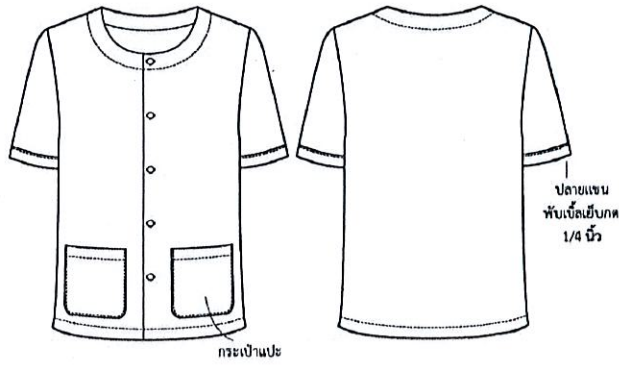
(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ

[Signature]

(นางสาวจุรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

2. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ ผู้ช่วยพยาบาลชาย สีขาว < PN >

- ใส่กระดุมโลหะ เจาะรั้งก้น+รั้งใส่ฐาน



< กางเกงทรงกระบอกขาเล็กไม่มีจีบ >



(นางทรรศนันท์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ



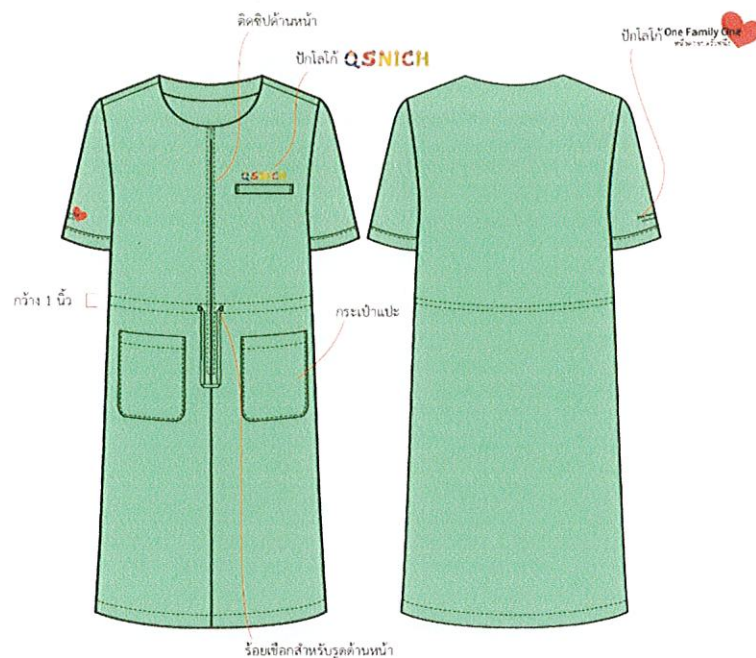
(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ



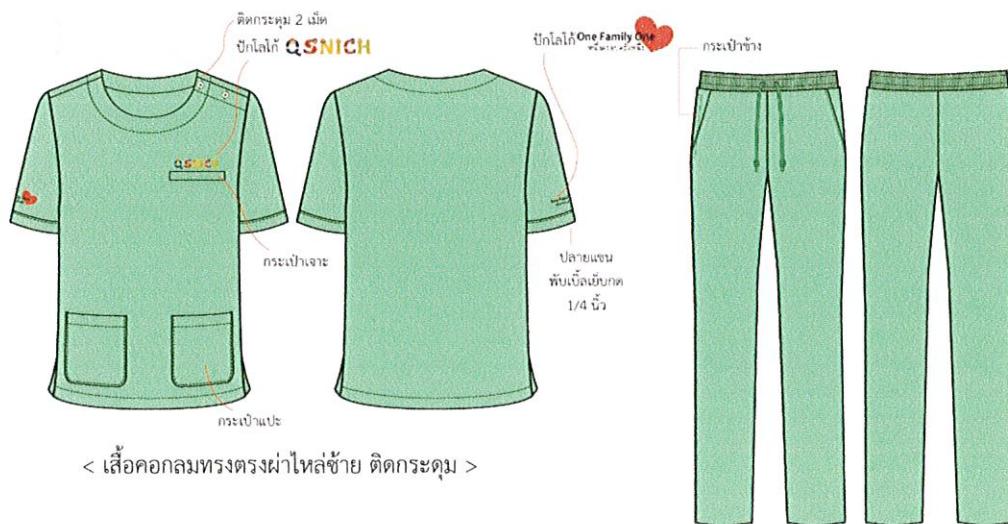
(นางสาวจूरืพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

3. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ พยาบาลวิชาชีพและพยาบาลเทคนิค < NB+ICU >

- ชุดแซก สีเขียว
- เสื้อ + กางเกง สีเขียว



< ชุดแซกสีหน้า รูดเชือกด้านหน้า >



< เสื้อคอกลมทรงตรงผ่าไหล่ซ้าย ติดกระดุม >

< กางเกงเอวยางยืดมีเชือกผูก >

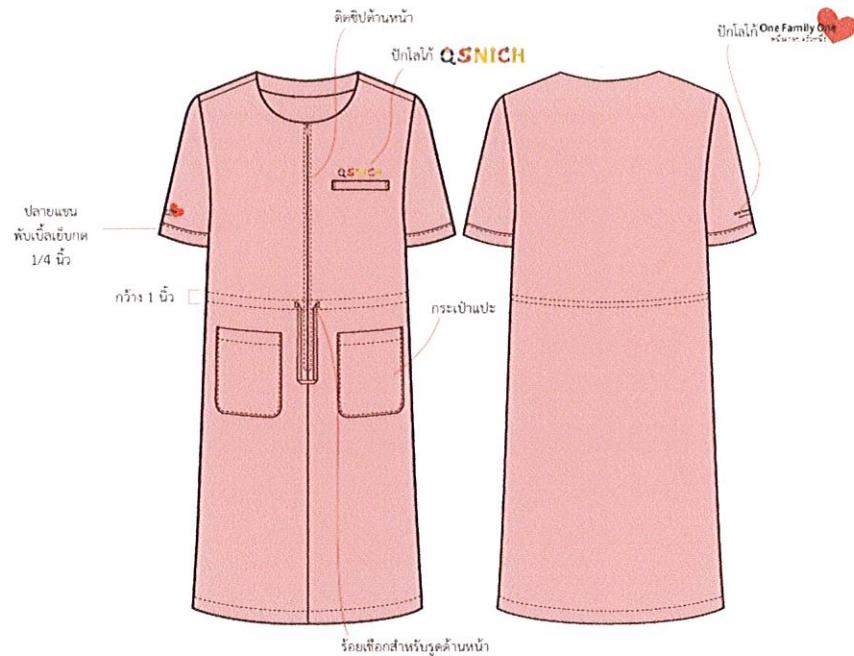
(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ

(นางสาวจุรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

4. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ ผู้ช่วยพยาบาล < PN >

- ชุดแขน สีชมพู
- เสื้อ + กางเกง สีชมพู



< ชุดแขนสีชมพู รัดเชือกด้านหน้า >



< เสื้อคอกลมทรงตรงผ่าไหล่ซ้าย ติดกระดุม >

< กางเกงเอวยางยืดมีเชือกผูก >



(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ



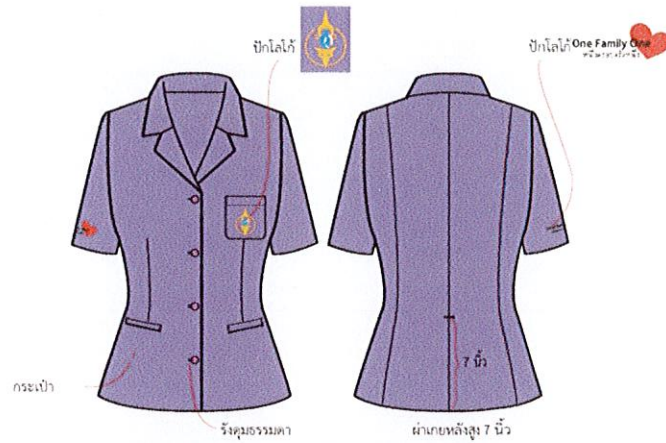
(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ



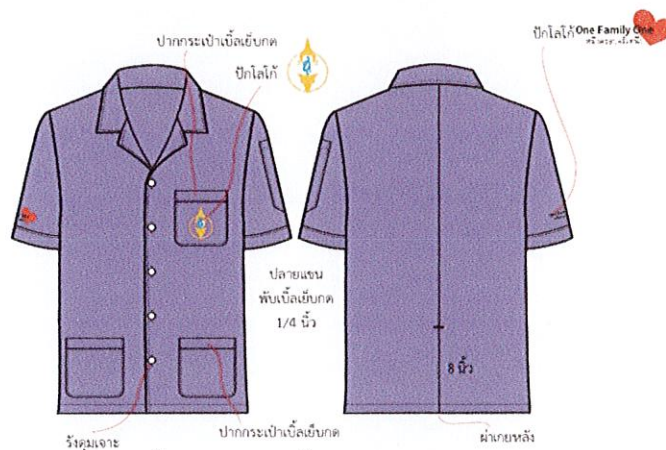
(นางสาวจวีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

5. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- เสื้อแขนสั้นหญิง สีม่วง
- เสื้อแขนสั้นชาย สีม่วง



< เสื้อปกฮาวายแขนสั้น กระดุม 4 เม็ด >



< เสื้อปกฮาวายแขนสั้น กระดุม 5 เม็ด >



(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ



(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ

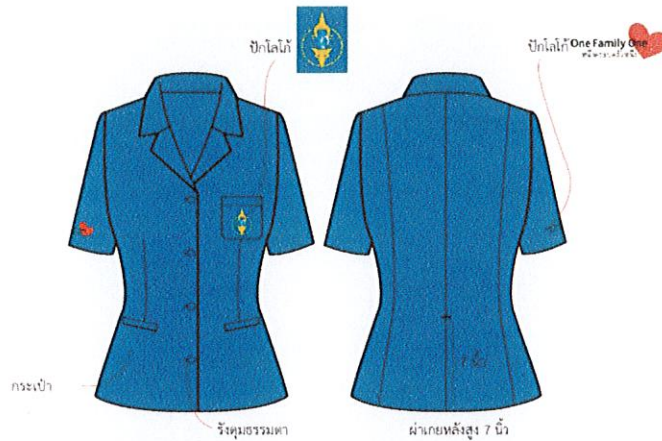


(นางสาวจรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

6. เครื่องแบบปฏิบัติงาน สำหรับ พนักงานบริการ <คนงาน>

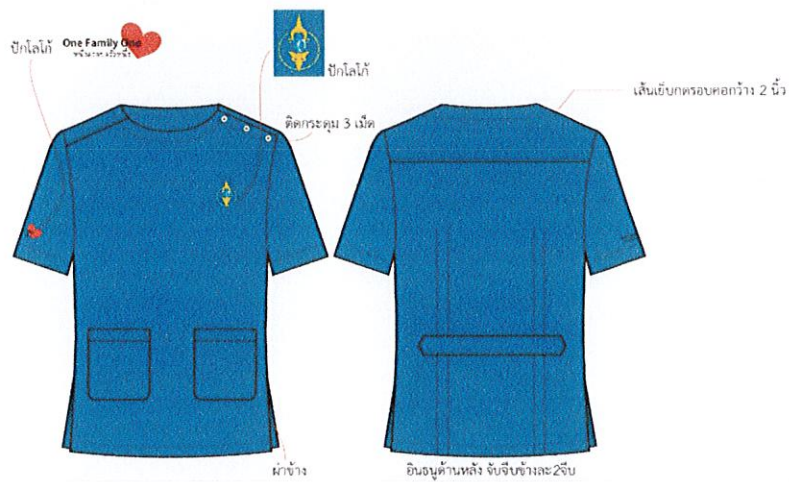
- เสื้อแขนสั้นหญิง สีฟ้าเข้ม

02-03-388



< เสื้อปกอววยแขนสั้น กระดุม 4 เม็ด >

02-04-204



< พนักงานบริการ (คนงาน) >

(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ

(นางสาวจรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

(นางสาวจุรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

8. < ชุดพนักงานต้อนรับ >



02-27-041

เข็มขัดผ้า

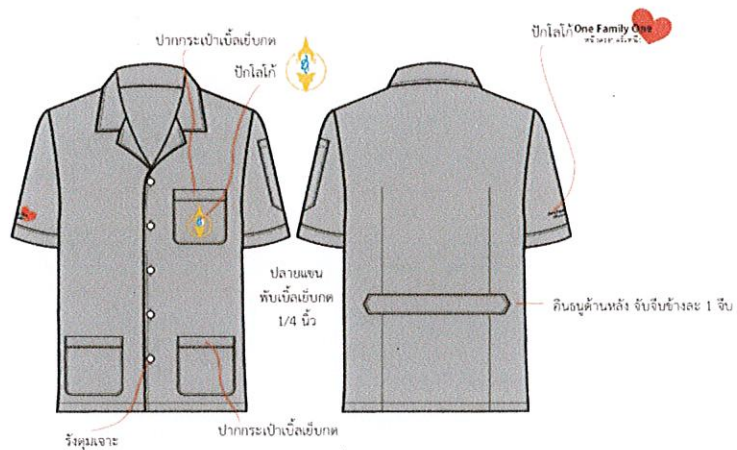


(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ

(นางสาวจวีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ

9. < นักวิทยาศาสตร์ (ศูนย์เครื่องมือแพทย์) >



< นักวิทยาศาสตร์ (ศูนย์เครื่องมือแพทย์) >

Wen

(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

mm m

(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ

อรพร ดมผะรัง

(นางสาวจूरีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ



โลโก้ตราสัญลักษณ์สถาบันฯ
: ขนาดประมาณ (สูง ๙.๓ x กว้าง ๗ ซม.)
: ปักด้วยไหมมาตรฐานด้ายสีทองทั้งหมด
: พระนามาภิไธยย่อ สก. ปักด้วยไหมสีฟ้าสีขาว



โลโก้QSNICH
: ขนาดประมาณ (สูง ๑.๕ x กว้าง ๑๐ ซม.)
: ใช้ไหมมาตรฐานสีตามแบบ



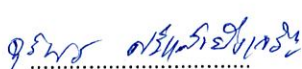
โลโก้หนึ่งครอบครัว
: ขนาดประมาณ (สูง ๓ x กว้าง ๗ ซม.)
: ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ปักด้วยไหมมาตรฐาน สีม่วงเข้ม
: รูปหัวใจสีแดง


.....

(นางพรรณนันทน์ อ่วมประเสริฐ)
ประธานกรรมการ


.....

(นางมารศรี กิระวิทยา)
กรรมการ


.....

(นางสาวจรีพร ศรีแสงยิ่งเจริญ)
กรรมการ