



ประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.childrenhospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๑๕ ต่อ ๖๐๙๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(นายอดิษฐ์ ภัตตาตั้ง)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์

ตามประกาศ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันสุขภาพเด็กฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๒)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ในกรณีเป็น SMEs ให้ยื่น สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันสุขภาพเด็กฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๒)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันสุขภาพเด็กฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันสุขภาพเด็กฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันสุขภาพเด็กฯมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันสุขภาพเด็กฯเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันสุขภาพเด็กฯจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันสุขภาพเด็กฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันสุขภาพเด็กฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนา

ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหรือตราพที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน

มกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
เมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน
สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ
ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
นั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สถาบันสุขภาพเด็กฯได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันสุขภาพเด็กฯได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันสุขภาพเด็กฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันสุขภาพเด็กฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันสุขภาพเด็กฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันสุขภาพเด็กฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันสุขภาพเด็กฯไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันสุขภาพเด็กฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมการแพทย์ โดยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ได้ดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนภายนอก เข้ามาดำเนินการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ โดยถ่ายโอนภารกิจภาครัฐ สู่เอกชน เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคุ้มค่า ทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สินทางราชการ เนื่องจาก สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยและ ต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ เป็น ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจงานซักฟอก
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำเทคโนโลยีงานซักฟอกที่ทันสมัย และเหมาะสมมาบริหารจัดการสำหรับการนี้ ให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด อันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๒.๔ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค ปราศจากกลิ่น เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ มหาราชินี และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผลงานบริการ ซัก อบ รีดเสื้อผ้าให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาล เชื่อถือ ที่เสร็จเรียบร้อยแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ แห่ง ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินกว่า ๑ ปี และต้องเป็น ผลงานระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งสัญญา โดยยื่น เอกสารประกอบในวันเสนอราคา ดังนี้

กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานซักผ้าของหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลภาครัฐ

กรณีเอกชนต้องมีทั้งหนังสือรับรองผลงานซักผ้าและสัญญาจ้างซักผ้า

๔. สถานที่ประกอบการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่ที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ตามที่ราชการกำหนดตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๕๒) และระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการรับรองจากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมไม่ ต่ำกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องกำเนิดไอน้ำ เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และมีเอกสารรับรอง ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ซึ่งต้องผ่านการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และต้องมีผู้ควบคุม ระบบการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยยื่นเอกสารประกอบ ในวันเสนอราคา

x
หมื่น ๓๓

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องซักและเครื่องอบผ้าติดเชื้อปนกับผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการกระจายเชื้อและมีทางเข้าออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน โดยแนบแผนผังโรงงานพร้อมระบุรายละเอียดแต่ละส่วนอย่างชัดเจนประกอบในวันเสนอราคา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบสภาพพนักงานโรงงานรายปี เพื่อให้ทราบว่าผู้รับจ้างมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยยื่นแผนการตรวจสอบสภาพประจำปีประกอบในวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการกรองฝุ่น และเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในนามชื่อของบริษัท โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องได้รับการรับรองคุณภาพ ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ หรือ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือมาตรฐาน HLAC โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๘ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานจริง ในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕. ขอบเขตงาน

การจ้างเหมา บริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ คือ การซัก อบ รีด และจัดชุดผ้าพร้อมบริการในถุงพลาสติก ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะไปรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาดให้แก่แต่ละหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การซักรีดผ้าสกปรกและผ้าสะอาดทุกครั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ฝ่าย ของผู้ว่าจ้างและของผู้รับจ้าง ร่วมบันทึกน้ำหนักผ้าและเซ็นชื่อกำกับร่วมกัน

๕.๑ ระยะเวลาที่ต้องการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๕.๒ ประเภทของผ้าและปริมาณน้ำหนักของผ้า

๕.๒.๑ ผ้าทั่วไป เป็นผ้าของผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะนำผ้าของผู้ว่าจ้างมาทำการซัก อบ รีด พับ และส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำคลังผ้าของสถาบันฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน

๕.๒.๒ ผ้าผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile) เป็นผ้าของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฆ่าเชื้อให้เรียบร้อยและส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องผ้าของสถาบันฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน ซึ่งมีรายการ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ Abdo หัวใจ

๕.๒.๒.๒ Abdo ตา

๕.๒.๒.๓ Abdo General (ทั่วไป)

๕.๒.๒.๔ Set ผ้า Uro

๕.๒.๒.๕ Set กาวน์ ๑ ตัว

๕.๒.๒.๖ Set กาวน์ ๒ ตัว

๕.๒.๒.๗ Set กาวน์ ๓ ตัว

๕.๒.๒.๘ Set สีเหลี่ยม ๖ ผืน

๕.๒.๒.๙ Plain Sheet ๖๐x๗๐ หรือ ๗๐x๘๐

๕.๒.๒.๑๐ Set ผ้าเจาะกลางเล็ก ๔๐x๔๐



๕.๒.๒.๑๑ Set กาวนียง ๒ ตัว

๕.๒.๒.๑๒ Set กาวนียง ๔ ตัว

๕.๒.๒.๑๓ ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size S ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลาง วงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓"

๕.๒.๒.๑๔ ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size M ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔"

๕.๒.๒.๑๕ ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size L ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลาง วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕"

๕.๒.๒.๑๖ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐"x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๙"

๕.๒.๒.๑๗ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐"x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๑๕"

๕.๒.๒.๑๘ เสื้อคลุมเครื่อง C-ARM (ตามแบบของห้องผ่าตัด)

๕.๒.๒.๑๙ อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ การให้บริการจ้างเหมาบริการบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการทางคุณภาพ ด้านอาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อุปกรณ์ขนย้าย ผ้าเปื้อน ผ้าสะอาด อุปกรณ์เครื่องป้องกัน (PPE) และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

๕.๓.๑ การให้บริการขนย้ายผ้าเปื้อน

๕.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะ สำหรับรับผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากผู้ว่าจ้างไปยัง โรงงานซักผ้า และจัดส่งผ้าสะอาดจากโรงงานซักผ้า มายังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีพื้นที่ศูนย์รวมรับผ้าที่ คลังผ้า ของสถาบันฯ (Linen Center) ต้องจัดหายุานพาหนะให้ได้ตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ โดยยานพาหนะที่มารับต้องมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการซ่อมบำรุง ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๕.๓.๑.๒ พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น

๕.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน สำหรับรับผ้าเปื้อนและส่งผ้าสะอาดภายใน สถาบันฯ ขณะปฏิบัติงานรับผ้าเปื้อนต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) ทุกครั้ง มีการสวมหน้ากาก เบื้องหน้า ออนามัย ถุงมือยาง และมีความรู้เรื่องการล้างมือ และวิธีปฏิบัติตนเองเมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่งปนเปื้อนเข้าสู่ ร่างกาย

๕.๓.๑.๔ ต้องทำการจัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ ประจำ ทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และใช้รถบรรทุก ผ้าเปื้อน ที่ป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อตามมาตรฐาน
- ต้องรับผิดชอบเก็บผ้าเปื้อนทุกหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่ให้ค้าง
- ต้องลงบันทึกจำนวนน้ำหนักผ้าที่ใช้จริงในแต่ละรอบ

๕.๓.๒ การให้บริการขนย้ายผ้าสะอาด

๕.๓.๒.๑ การให้บริการผ้าสะอาดที่ซักแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความสะอาด ของผ้า คัดแยกผ้าชำรุดจากผ้าดี โดยทำการบันทึกน้ำหนักผ้าชำรุดและผ้าดีแจ้งต่อผู้รับจ้าง เพื่อความพร้อมใช้ ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการนำส่งผ้า พร้อมใส่อุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุม ความสะอาดมาตรฐานความปลอดภัย และการป้องกันการติดเชื้อ

๕.๓.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจเช็คแล้วพบว่าผ้าไม่สะอาด ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับไป ทำการซักใหม่ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเมื่อได้ผ้าสะอาดแล้ว

x


๕.๓.๒.๓ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆ ในสถาบันฯ ประจำทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- คัดแยกผ้าทุกประเภทของผู้อื่นที่ปะปนมาจากผ้าของสถาบันฯ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาด ตามหมวดหมู่
- จัดเตรียมผ้าตามชนิด ประเภท และตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานเบิกใช้ รวมถึง

รายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ

- พนักงานต้องดำเนินการตรวจเช็คจำนวนผ้าคงเหลือ ในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวันๆรอบ ในกรณีที่ตรวจเช็คแล้วจำนวนผ้าแต่ละประเภทมีไม่เพียงพอ ให้ทำการบันทึก โดยสรุปข้อมูลส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน

- การเบิกจ่ายผ้าต้องมีกระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายผ้า เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และสรุปผลนำหน้าผ้าตามที่ใช้อย่างจริงทุกวัน

- การส่งผ้าสะอาดให้ผู้ว่าจ้างต้องไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกวัน

- กรณีมีเหตุฉุกเฉินไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งและทำหนังสือให้สถาบันฯ ทราบโดยด่วน ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาให้สามารถส่งผ้าได้ตามกำหนด

๕.๔ กำหนดรอบเวลาส่งผ้าสะอาดและรับผ้าเปื้อน

๕.๔.๑ ผ้าทั่วไป

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าสะอาด	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๐๗.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
รอบที่ ๒	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๕.๔.๒ ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในของผู้ว่าจ้าง

๒. หลังจากผู้รับจ้างทำการขนย้ายผ้าเปื้อนแล้ว ต้องทำความสะอาดลิฟต์ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานทุกครั้ง กรณีที่มีข้อร้องเรียนและได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้างครบ ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในสถานที่ตั้งสำนักงาน/ คลังสำรองผ้าสะอาด ที่สถาบันฯ จัดหาให้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะมีผ้าสะอาดให้ทันเวลา สำหรับการให้บริการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โรคภัยไข้เจ็บ สถานการณ์จลาจล อุทกภัย อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุหมู่ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซม บำรุงรักษา พื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

๖.๒ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตข้อกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับคลังสำรองผ้าสะอาดอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า โดยการเหมาจ่ายเป็นรายปี ซึ่งค่าไฟฟ้าคำนวณจากการประเมินการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน และค่าน้ำประปาคำนวณจากการใช้น้ำต่อคนต่อวันของการประปานครหลวง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้คำนวณ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแนบหลักฐานการชำระมาพร้อมกับใบวางบิลงวดสุดท้าย

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้บริการประจำคลังสำรองผ้าภายในสถาบันฯ ทุกวันอย่างน้อย จำนวน ๗ คน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการส่งผ้าให้กับหน่วยงานต่างๆ ได้

ผู้ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน
พนักงานจำนวน ๗ คน	๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
พนักงานจำนวนอย่างน้อย ๑ คน	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในวันนั้น สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานพักค้างคืน

คุณสมบัติของพนักงาน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ผู้ควบคุมงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถจัดทำเอกสารต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องมีกิริยามารยาทเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย สื่อสารเข้าใจได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๓ ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม พร้อมทั้งยื่นใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือนนับถึงวันที่ยื่นเอกสารหลังจากได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการเสนอราคาภายใน ๑๕ วัน โดยจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์ว่าไม่พบโรคที่เสี่ยงจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕ โรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ
- โรคเท้าช้าง
- โรคที่เกิดจากสารเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคอื่นๆ ที่เรื้อรังหรือร้ายแรง แสดงอาการอย่างชัดเจน จนสามารถเป็นอุปสรรคต่อการทำงานได้

ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานสุขภาพเด็กฯ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๖.๒.๒.๔ ผู้ควบคุมงานและพนักงานสามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง หากมีการปฏิบัติผิดข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถกล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามลงนามรับทราบ หากมีการตักเตือนด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นหนังสือพนักงานคนใดในกรณีเดียวกันถึง ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อขอเปลี่ยนตัวพนักงาน หากยังไม่มี การเปลี่ยนตัวแล้วผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือถึงผู้รับจ้างแล้ว ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๖.๒.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาจัดอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยยื่นแผนการจัดอบรมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔ ถึง

๓๐ ก.ย. ๖๕) ในวันเสนอราคา และจะต้องส่งรายการการจัดอบรมดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการจัดอบรมแล้วเสร็จ

๖.๒.๒.๖ อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน ได้แก่

- อุปกรณ์ที่จำเป็น เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เป็นต้น

- ของใช้สิ้นเปลืองอุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถุงมือยาง ชุดPPE เสื้อคลุม หน้ากากอนามัย แว่นตา safety/ Face shield เป็นต้น

- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ในขณะที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- เครื่องชั่งน้ำหนักที่ได้มาตรฐานผ่านการสอบเทียบความเที่ยงตรงของเครื่องจากสถาบันหรือองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยมีเอกสารแสดงให้คณะกรรมการและต้องมีการสอบเทียบความเที่ยงตรงของเครื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งไม่หมดรอบการบำรุงรักษาในวันพิจารณาผล โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๖.๓ การขดใช้กรณีผ้าชำรุด หมายถึง ผ้าชำรุดเสียหายเกิดจากการดำเนินการ หรือความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบ รีด ทุกกรณี รวมถึงเสื้อผ้าที่ซักครบสกปรก รอยเปรอะเปื้อนไม่ออกหรือไม่สะอาด ๓ ครั้ง ติดต่อกันให้ตัดเป็นผ้าชำรุดเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖.๓.๑ ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกใช้ไม่เกิน ๖ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๑๐๐ หรือเต็มราคาของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๘ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับ

๗. การประเมินการบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการซึ่งประเมินโดยผู้ว่าจ้างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยใช้แบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง กรณีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งถึง ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดไม่ตรงเวลาที่กำหนด หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่เบิกและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับตามสัญญาในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามที่จ่ายจริงในแต่ละงวด

๘.๒ การคำนวณน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดแล้ว น้ำหนักผ้าสะอาดต้องไม่น้อยกว่าน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซักประมาณ ๙๐% (เนื่องจากอาจมีผ้าเปียกปะปนอยู่) ถ้าน้ำหนักผ้าสะอาดกลับมามีน้ำหนักน้อยกว่า ๙๐% ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซักจะถือว่าผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ กิโลกรัมละ ๔๕๐ บาท

๘.๓ กรณีผ้าเปื้อนที่ผู้รับจ้างนำไปซักแล้วส่งกลับเป็นผ้าสะอาด หากพบว่ามีการสกปรกหลงเหลือ ผู้รับจ้างต้องรับผ้ากลับไปซักใหม่ โดยไม่คือน้ำหนักผ้าดังกล่าว

๘.๔ ค่าเสียหายในกรณีผ้าชำรุดตามข้อ ๖.๓ และค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเดือนนั้น ผู้ว่าจ้างจะ หักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๘.๕ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับ ในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

หมายเหตุ ราคาผ้าสูญหายคำนวณจาก ราคาเฉลี่ยของผ้าที่แพงที่สุดและและผ้าที่ถูกที่สุด ซึ่งมีการส่งซักทุกวัน ประเภทละ ๑ กิโลกรัม

ผ้าที่แพงที่สุด ผ้าห่มขนหนู ขนาด ๖๐" x ๘๐" จำนวน $\frac{1}{2}$ ผืน/๑ กิโลกรัม ผืนละ ๕๔๐ บาท $\frac{1}{2}$ ผืน เป็นเงิน ๒๗๐ บาท

ผ้าที่ถูกที่สุด ผ้าถูตัวลดใช้ ๑๒" x ๑๒" จำนวน ๒๒ ผืน/๑ กิโลกรัม ตัวละ ๓๒ บาท เป็นเงิน ๖๗๒ บาท

ราคาเฉลี่ยผ้าสูญหาย $(๒๗๐ + ๖๗๒) \div ๒ = ๔๗๑.๕๐$ บาท คิดเป็น ๔๕๐ บาท

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอที่มีราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็น ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ตารางสอบทานใบวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๒ รายการ รับ-ส่ง ผ้าประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๓ รายละเอียดการวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้าง จะส่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว การชำระเงินจะจ่ายตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ได้รับจริงในแต่ละวัน

๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ

(นางกนกภัทร พร้อมมงคล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรัตนา นิยมชาติ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางอัชฌา พัฒนาศรีโรจน์)

เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสุนิรัตน์ กระฉอดนอก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวอรุณี ว่องสกุล)

นักจัดการงานทั่วไป