



ประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.childrenhospital.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๑๕ ต่อ ๖๐๙๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายอดิศักดิ์ ภัตตาตั้ง)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๖

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์

ตามประกาศ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันสุขภาพเด็กฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นผลงานบริการ ซัก อบ รีดเสื้อผ้าให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื้อถือ ที่เสร็จเรียบร้อยมาแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ แห่ง ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และต้องเป็นผลงานระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลภาครัฐ

(๒) กรณีเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องมีทั้งหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารแสดงสถานที่ที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ตาม TOR ข้อ

๔.๑

(๓.๒) เอกสารแสดงเครื่องกำเนิดไอน้ำ ตาม TOR ข้อ ๔.๒

(๓.๓) เอกสารแสดงสถานที่ที่มีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้า

สกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน ตาม TOR ข้อ ๔.๓

(๓.๔) เอกสารแสดงการตรวจสอบสภาพพนักงานโรงงานรายปี ตาม TOR ข้อ ๔.๔

(๓.๕) เอกสารแสดงระบบการกรองฝุ่น และเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน ตาม TOR

ข้อ ๔.๕

(๓.๖) เอกสารแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม TOR ข้อ ๔.๖

(๓.๗) เอกสารแสดงการรับรองคุณภาพ ISO ตาม TOR ข้อ ๔.๗

(๓.๘) เอกสารแสดงลักษณะยานพาหนะ ตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑.๑

(๓.๙) เอกสารการสอบเทียบเครื่องชั่งน้ำหนัก ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒.๖

(๓.๑๐) เอกสารรับรองขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันสุขภาพเด็กฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัทรานการเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทรานที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัทรานนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันสุขภาพเด็กฯตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันสุขภาพเด็กฯจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันสุขภาพเด็กฯได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันสุขภาพเด็กฯจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันสุขภาพเด็กฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันสุขภาพเด็กฯสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันสุขภาพเด็กฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันสุขภาพเด็กฯมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันสุขภาพเด็กฯเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันสุขภาพเด็กฯจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันสุขภาพเด็กฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันสุขภาพเด็กฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันสุขภาพเด็กฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันสุขภาพเด็กฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันสุขภาพเด็กฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ได้ดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนภายนอกเข้ามาดำเนินการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ โดยถ่ายโอนภารกิจภาครัฐสู่เอกชน เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคุ้มค่า ทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สินทางราชการ เนื่องจากสัญญาจ้างเดิมจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจงาน ซักฟอก

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำเทคโนโลยีงานซักฟอกที่ทันสมัย และเหมาะสมมาบริหารจัดการสำหรับการนี้ ให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด อันเกิดประโยชน์ต่อทาง ราชการ

๒.๔ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น ปราศจากเชื้อโรคตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อ ของโรงพยาบาล เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กฯ และเอกสาร ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์เป็นผลงานบริการ ซัก อบ รีดเสื้อผ้าให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่โรงพยาบาลเชื่อถือ ที่เสร็จเรียบร้อยมาแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ แห่ง ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และต้องเป็นผลงานระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา ดังนี้

- กรณีเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานของ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลภาครัฐ

- กรณีเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชนต้องมีทั้งหนังสือรับรองผลงานและ สำเนาสัญญาจ้าง

๔. สถานที่ประกอบการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่ที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ตามที่ราชการกำหนดตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๕๒) และระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการรับรองจากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม และจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

กมลพร ดน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องกำเนิดไอน้ำ เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และมีเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ซึ่งต้องผ่านการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และต้องมีผู้ควบคุมระบบการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องซักและเครื่องอบผ้าติดเชื้อปนกับผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและมีทางเข้าออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน โดยแนบแผนผังโรงงานพร้อมระบุรายละเอียดแต่ละส่วนอย่างชัดเจนประกอบในวันเสนอราคา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการตรวจสุขภาพพนักงานโรงงานรายปี เพื่อให้ทราบว่าผู้รับจ้างมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยยื่นแผนการตรวจสุขภาพประจำปีประกอบในวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการกรองฝุ่น และเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในนามชื่อของบริษัท โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องได้รับการรับรองคุณภาพ ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ หรือ ISO ๙๐๐๑ ; ๒๐๑๕ หรือมาตรฐาน HLAC โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๘ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานจริง และผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการตรวจเยี่ยมตามระบบมาตรฐานต่าง ๆ ในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕. ขอบเขตงาน

การจ้างเหมา บริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ คือ การซัก อบ รีด และจัดชุดผ้าพร้อมบริการในถุงพลาสติก ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะไปปรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาดให้แต่ละหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การซักรีดผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดทุกครั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ฝ่าย ของผู้ว่าจ้างและของผู้รับจ้าง ร่วมบันทึกน้ำหนักผ้าและเซ็นชื่อกำกับร่วมกัน

๕.๑ ระยะเวลาที่ต้องการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๕.๒ ประเภทของผ้าและปริมาณน้ำหนักของผ้า

๕.๒.๑ ผ้าทั่วไป เป็นผ้าของผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะนำผ้าของผู้ว่าจ้างมาทำการซัก อบ รีด พับ และส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำล้างผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน

๕.๒.๒ ผ้าผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile) ตามมาตรฐานกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อที่ใช้ในห้องผ่าตัด เป็นผ้าของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฆ่าเชื้อให้เรียบร้อยและส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน ซึ่งมีรายการ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ Abdo หัวใจ

๕.๒.๒.๒ Abdo ตา

๕.๒.๒.๓ Abdo General (ทั่วไป)

๕.๒.๒.๔ Set ผ้า Uro



๕.๒.๒.๕ Set กาวน ๑ ตัว

๕.๒.๒.๖ Set กาวน ๒ ตัว

๕.๒.๒.๗ Set กาวน ๓ ตัว

๕.๒.๒.๘ Set สีเหลี่ยม ๖ ผืน

๕.๒.๒.๙ Plain Sheet ๖๐" x ๗๐" หรือ ๗๐" x ๘๐"

๕.๒.๒.๑๐ Set ผ้าเจาะกลางเล็ก ๔๐" x ๔๐"

๕.๒.๒.๑๑ Set กาวนยาง ๒ ตัว

๕.๒.๒.๑๒ Set กาวนยาง ๔ ตัว

๕.๒.๒.๑๓ ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size S ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓"

๕.๒.๒.๑๔ ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size M ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔"

๕.๒.๒.๑๕ ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size L ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลาง วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕"

๕.๒.๒.๑๖ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๙"

๕.๒.๒.๑๗ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๑๕"

๕.๒.๒.๑๘ เสื้อคลุมเครื่อง C-ARM (ตามแบบของห้องผ่าตัด)

๕.๒.๒.๑๙ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ การให้บริการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการทางคุณภาพ ด้านอาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อุปกรณ์ขนย้ายผ้าเปื้อน ผ้าสะอาด อุปกรณ์เครื่องป้องกัน (PPE) และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

๕.๓.๑ การให้บริการขนย้ายผ้าเปื้อน

๕.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะ สำหรับรับผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากผู้ว่าจ้างไปยังโรงงานซักผ้า และจัดส่งผ้าสะอาดจากโรงงานซักผ้า มายังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีพื้นที่ศูนย์รวมรับผ้าที่คลังผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ (Linen Center) ต้องจัดหายุานพาหนะให้ได้ตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ โดยยานพาหนะที่มารับต้องมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๕.๓.๑.๒ พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น

๕.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน สำหรับรับผ้าเปื้อนและส่งผ้าสะอาดภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ขณะปฏิบัติงานรับผ้าเปื้อนต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) ทุกครั้ง มีการสวมผ้ากันเปื้อน หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และมีความรู้เรื่องการล้างมือ และวิธีปฏิบัติตนเองเมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่งปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกาย

๕.๓.๑.๔ ต้องทำการจัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ประจำทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และใช้รถบรรทุกผ้าเปื้อน ที่ป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อตามมาตรฐาน

- ต้องรับผิดชอบเก็บผ้าเปื้อนทุกหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่ให้ค้าง

- ต้องลงบันทึกจำนวนน้ำหนักผ้าเปื้อนที่นำส่งไปซัก



๕.๓.๒ การให้บริการขนย้ายผ้าสะอาด

๕.๓.๒.๑ การให้บริการผ้าสะอาดที่ซักแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความสะอาดของผ้า คัดแยกผ้าชำรุดจากผ้าดี โดยทำการบันทึกน้ำหนักผ้าชำรุดและผ้าดีแจ้งต่อผู้รับจ้าง เพื่อความพร้อมใช้ ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการนำส่งผ้า พร้อมใส่อุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมความสะอาด มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ

๕.๓.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจเช็คแล้วพบว่าผ้าไม่สะอาด ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับไปทำการซักใหม่ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเมื่อได้ผ้าสะอาดแล้ว

๕.๓.๒.๓ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ประจำทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- คัดแยกผ้าทุกประเภทของที่อื่นที่ปะปนมาจากผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาด ตามหมวดหมู่

- จัดเตรียมผ้าตามชนิด ประเภท และตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานเบิกใช้

รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ

- การเบิกจ่ายผ้าต้องมีเอกสารการเบิกจ่ายผ้า เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้ และสรุปผลน้ำหนักผ้าตามที่ใช้จริงทุกวัน

- การส่งผ้าสะอาดให้ผู้ว่าจ้างต้องไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกวัน กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับตามข้อ ๘.๑

- กรณีมีเหตุฉุกเฉิน สัตว์เลี้ยง ไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง (หน่วยงานซักฟอก) ทราบโดยด่วน และทำหนังสือชี้แจงภายในเดือนนั้น ๆ

๕.๔ กำหนดรอบเวลาส่งผ้าสะอาดและรับผ้าเปื้อน

๕.๔.๑ ผ้าทั่วไป

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าสะอาด	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๐๗.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
รอบที่ ๒	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๕.๔.๒ ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในของผู้ว่าจ้าง

๒. หลังจากผู้รับจ้างทำการขนย้ายผ้าเปื้อนแล้ว ต้องทำความสะอาดลิฟต์ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานภาพถ่ายทุกครั้ง กรณีที่มีข้อร้องเรียนและได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้างครบ ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควรหรือบอกเลิกสัญญาจ้าง

บริหาร ๓๓

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในสถานที่ตั้งสำนักงาน/คลังสำรองผ้าสะอาด ที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ จัดหาให้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะมีผ้าสะอาดให้ทันเวลา สำหรับการให้บริการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติการณ์ โรคสายพันธุ์ใหม่ สถานการณ์จลาจล อุทกภัย อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุหมู่ เป็นต้น

๖.๒ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตข้อกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้าง มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับคลังสำรองผ้าสะอาดอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า โดยการเหมาจ่ายเป็นรายปี ซึ่งค่าไฟฟ้าคำนวณจากการประเมินการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน และค่าน้ำประปาคำนวณจากการใช้น้ำต่อคนต่อวันของการประปานครหลวง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้คำนวณ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแนบหลักฐานการชำระมาพร้อมกับใบวางบิลงวดสุดท้าย

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้บริการประจำคลังสำรองผ้าภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ทุกวันอย่างน้อย จำนวน ๗ คน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการส่งผ้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้

ผู้ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน
พนักงานจำนวน ๗ คน	๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
พนักงานจำนวนอย่างน้อย ๑ คน	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในวันนั้น สถาบันสุขภาพเด็กฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานพักค้างคืน

คุณสมบัติของพนักงาน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ผู้ควบคุมงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถด้าน การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องมีกิริยามารยาทเรียบร้อย อหิยาศยดี แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย สื่อสารเข้าใจได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๓ ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่พบโรคที่เสี่ยงจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕ โรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ
- โรคเท้าช้าง
- โรคที่เกิดจากสารเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคอื่น ๆ ที่เรื้อรังหรือร้ายแรง แสดงอาการอย่างชัดเจน จนสามารถเป็นอุปสรรคต่อการทำงานได้

ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๖.๒.๒.๔ ผู้ควบคุมงานและพนักงานสามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง หากมีการปฏิบัติผิดข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถกล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามลงนามรับทราบ หากมีการตักเตือนด้วยวาจาหรือแจ้งเป็นหนังสือพนักงานคนใดในกรณีเดียวกันถึง ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อ

ขอเปลี่ยนตัวพนักงาน หากยังไม่มี การเปลี่ยนตัวแล้วผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือถึงผู้รับจ้างแล้ว ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๖.๒.๒.๕ ผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อ และได้รับการทบทวนความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้ออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารประกอบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- รายชื่อพนักงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ตามข้อ ๖.๒.๒.๓ ซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือน

และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยส่งรายชื่อพนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

กรณีฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยส่งรายชื่อพนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารไม่เกิน ๓ วันทำการ

- หลักฐานการผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อ

๖.๒.๒.๖ อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน ได้แก่

- อุปกรณ์ที่จำเป็น เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เตารีด เป็นต้น

- ของใช้สิ้นเปลืองอุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไหมแขวนเสื้อ ถุงมือยาง ชุดPPE เสื้อคลุม หน้ากากอนามัย แวนตา safety หรือ Face shield เป็นต้น

- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ในขณะที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- เครื่องชั่งน้ำหนักที่ได้มาตรฐานผ่านการสอบเทียบความเที่ยงตรงของเครื่องจากสถาบันหรือองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และต้องมีการสอบเทียบความเที่ยงตรงของเครื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งอยู่ในรอบการบำรุงรักษา โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๖.๓ การขอใช้กรณีผ้าชำรุด หมายถึง ผ้าชำรุดเสียหายเกิดจากการดำเนินการ หรือความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบ รีด ทุกกรณี รวมถึงเสื้อผ้าที่ซักคราบสกปรก รอยเปื้อนเปื้อนไม่ออกหรือไม่สะอาด ๓ ครั้ง ติดต่อกันให้ตัดเป็นผ้าชำรุดเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖.๓.๑ ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกใช้ไม่เกิน ๖ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๑๐๐ หรือเต็มราคาของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๘ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับ

๗. การประเมินการบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการซึ่งประเมินโดยผู้ว่าจ้างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยใช้แบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง กรณีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งถึง ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดไม่ตรงเวลาที่กำหนด หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่เบิกและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับตามสัญญาในอัตรารวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามที่จ่ายจริงในแต่ละงวด

๘.๒ การคำนวณน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดแล้ว น้ำหนักผ้าสะอาดต้องไม่น้อยกว่าน้ำหนักผ้าเปื้อนที่จะซักประมาณ ๙๐% (เนื่องจากอาจมีผ้าเปียกปะปนอยู่) ถ้าน้ำหนักผ้าสะอาดกลับมามีน้ำหนักน้อยกว่า ๙๐% ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซักจะถือว่าผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ กิโลกรัมละ ๔๕๗.๗๕ บาท

๘.๓ กรณีผ้าเปื้อนที่ผู้รับจ้างนำไปซักแล้วส่งกลับเป็นผ้าสะอาด หากพบว่ามีการบสกปรกหลงเหลือ ผู้รับจ้างต้องรับผ้ากลับไปซักใหม่ โดยไม่คือน้ำหนักผ้าดังกล่าว

๘.๔ ค่าเสียหายในกรณีผ้าชำรุดตามข้อ ๖.๓ และค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเดือนนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๘.๕ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับ ในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

หมายเหตุ ราคาผ้าสูญหายคำนวณจาก ราคาเฉลี่ยของผ้าที่แพงที่สุดและผ้าที่ถูกที่สุด ซึ่งมีการส่งซักทุกวัน ประเภทละ ๑ กิโลกรัม

ผ้าที่แพงที่สุด ผ้าห่มขนหนู ขนาด ๖๐" x ๘๐" จำนวน $\frac{1}{2}$ ผืน/๑ กิโลกรัม ผืนละ ๖๕๕ บาท
 $\frac{1}{2}$ ผืน เป็นเงิน ๓๒๗.๕๐ บาท

ผ้าที่ถูกที่สุด ผ้าถูตัวลดใช้ ๑๒" x ๑๒" จำนวน ๒๑ ผืน/๑ กิโลกรัม ผืนละ ๒๘ บาท เป็นเงิน ๕๘๘ บาท

ราคาเฉลี่ยผ้าสูญหาย $(๓๒๗.๕๐ + ๕๘๘) \div ๒ = ๔๕๗.๗๕$ บาท

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอที่มีราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็น ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ตารางสอบทานใบวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๒ รายการ รับ-ส่ง ผ้าประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๓ รายละเอียดการวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการ

พิมพ์ ณ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้าง จะส่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว การชำระเงินจะจ่ายตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ได้รับจริงในแต่ละวัน

๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ
(นางกนกภัทร พร้อมมงคล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

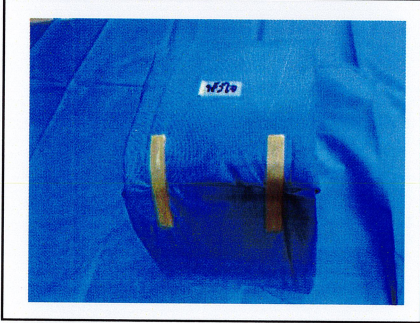
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวรัตนา นิยมชาติ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

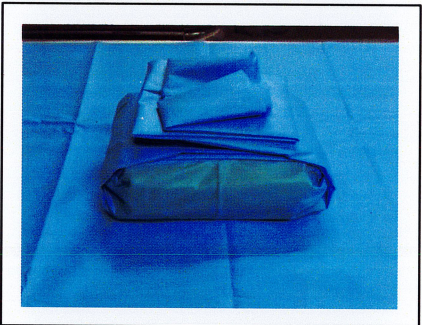
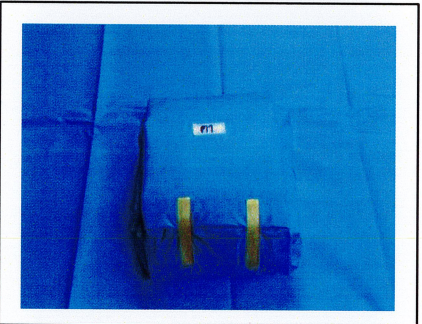
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวปัทมา ยิ่งยืน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

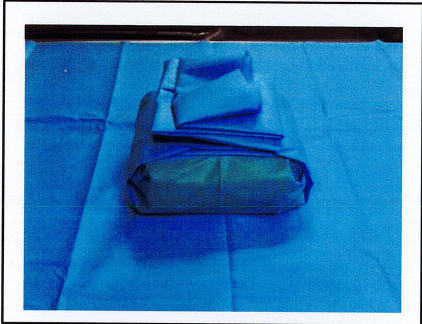
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางอัมมา พัฒนาศรีโรจน์)
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

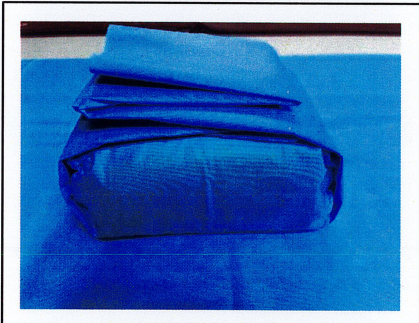
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวทักษอร ทวีเจริญลาภยศ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

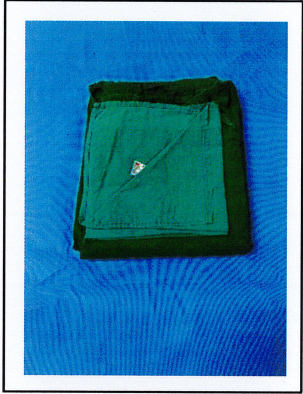
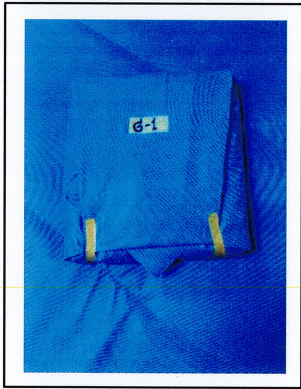
รายการ Set ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile) สำหรับห้องผ่าตัด สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

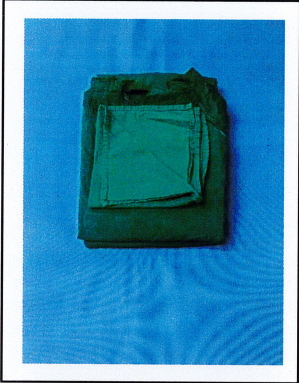
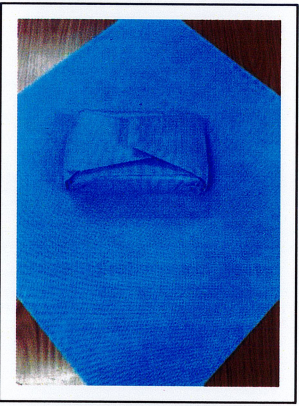
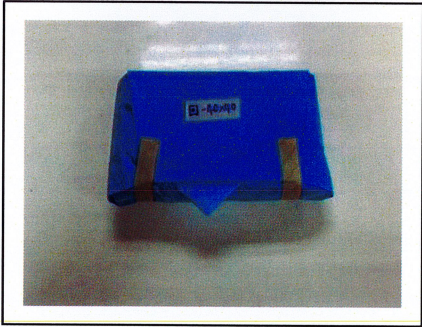
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑	Set Abdo หัวใจ	๑. ผ้า Top Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ขนาด ๓" x ๑๕" ที่มีเชือกผูก ๒. ผ้า Plain Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๖๐" (เล็ก) ๓. ผ้า Plain Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๘๐" (ใหญ่) ๔. ผ้า Suture Books ๑๖" x ๑๕" (๑๐ ชั้น) ๖. ผ้าปกโตะ ๒ ชั้น ๒๕" x ๔๐" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๓๗" x ๒๓๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสี่เหลี่ยม 	๑ ผืน ๒ ผืน ๒ ผืน ๑ ผืน ๒ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

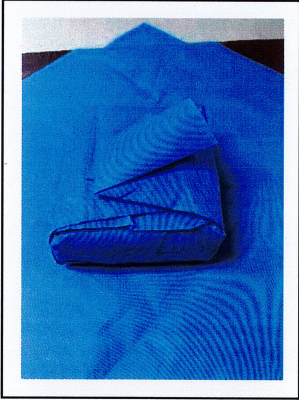
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน :	การบรรจุ
๕.๒.๒.๒	Set Abdo ตา	๑. ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๗๐" x ๗๕" เจาะกลาง ขนาด ๓" x ๓.๕" ๒. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ๓. ผ้า Suture Books ๑๖" x ๑๕" (๑๐ ชั้น) ๔. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ๕. ผ้าปกโตะ ๒ ชั้น ๒๕" x ๔๐" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๓๓" x ๒๓๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสีเหลี่ยม 	๑ Set ๑ ผืน ๔ ผืน ๑ ผืน ๒ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน :	การบรรจุ
๕.๒.๒.๓	Set Abdo General (ทั่วไป)	๑. ผ้า Top Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ขนาด ๓" x ๔" ๒. ผ้า Plain Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๖๐" (เล็ก) ๓. ผ้า Plain Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๘๐" (ใหญ่) ๔. ผ้า Suture Books ๑๖" x ๑๕" (๑๐ ชั้น) ๕. ผ้าปกโตะ ๒ ชั้น ๒๕" x ๔๐" ๖. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๓๗" x ๒๓๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสี่เหลี่ยม 	๑ Set ๑ ผืน ๑ ผืน ๑ ผืน ๑ ผืน ๒ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

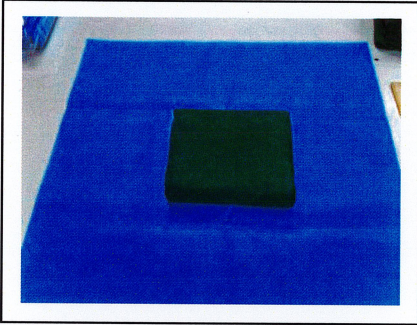
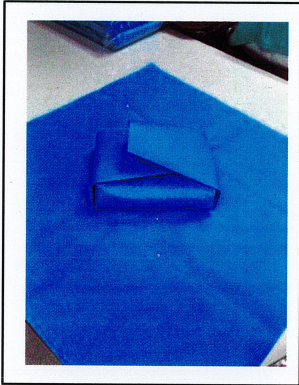
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน :	การบรรจุ
๕.๒.๒.๔	Set ผ้า Uro	๑. ผ้า Top Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ขนาด ๓" x ๔" ๒. ผ้าสีเหลี่ยมสองชั้น ๔๐" x ๔๐" ๓. ผ้า Suture Books ๑๖" x ๑๕" (๑๐ ชั้น) ๔. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ๕. ผ้าปกอกขา ๒๓" x ๔๓" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๓๓" x ๒๓๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสีเหลี่ยม 	๑ Set ๑ ผืน ๒ ผืน ๑ ผืน ๖ ผืน ๒ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

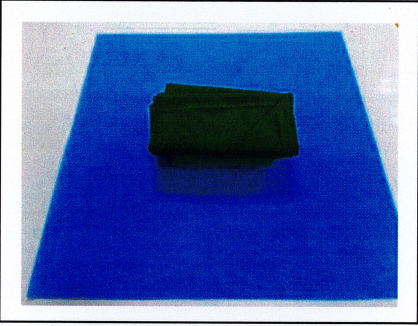
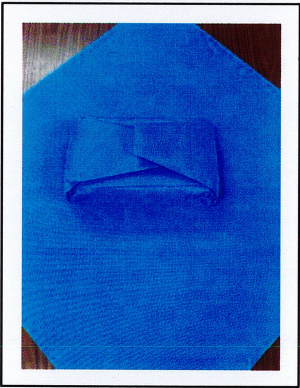
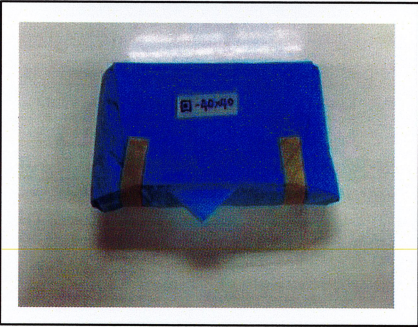
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๕	Set กาวน์ ๑ ตัว	๑. เสื้อกาวน์ ๒. ผ้าซับมือชั้นเดียว ๑๕" x ๓๐" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๙๐" x ๙๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๑ ตัว ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

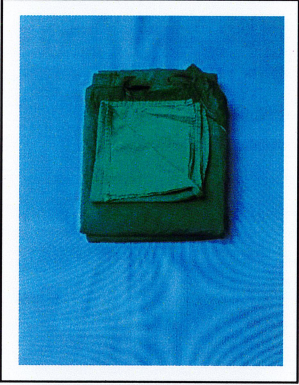
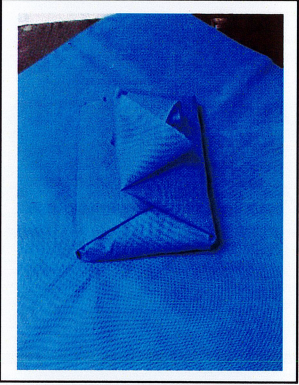
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๖	Set กาวน์ ๒ ตัว	๑. เสื้อกาวน์ ๒. ผ้าซับมือชั้นเดียว ๑๕" x ๓๐" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๙๐"x ๙๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๒ ตัว ๒ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

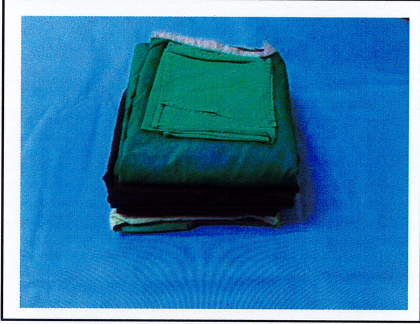
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๗	Set กาวัน ๓ ตัว	๑. เสื้อกาวัน ๒. ผ้าซับมือชั้นเดียว ๑๕" x ๓๐" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๒๐" x ๑๒๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๓ ตัว ๓ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

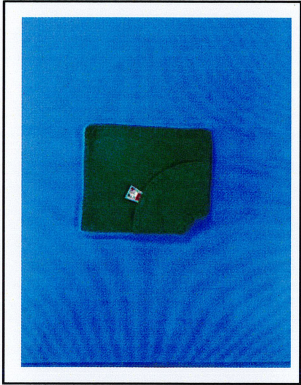
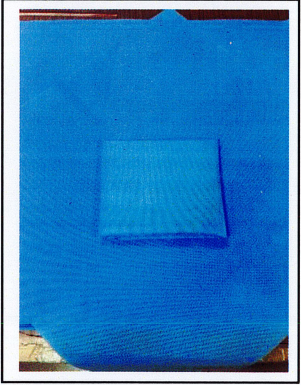
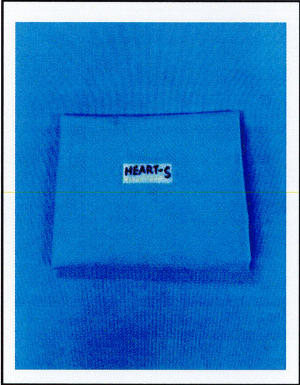
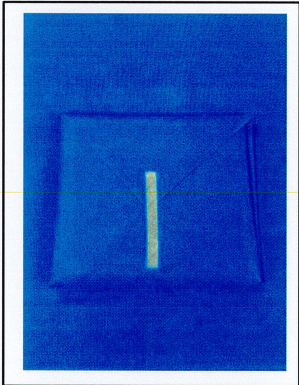
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๘	Set สีเหลี่ยม ๖ ผืน	ผ้า Drape ๔๐"x ๔๒" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๙๐"x ๙๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลี่ยม ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม	๖ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

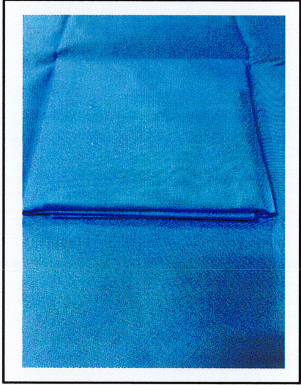
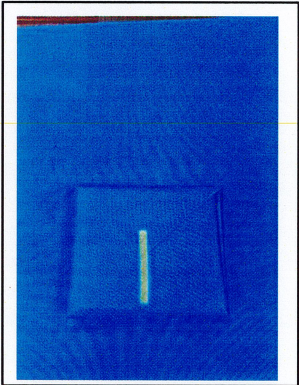
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๙	Set Plain Sheet ๖๐"x ๗๐" หรือ ๗๐"x ๘๐"	ผ้า Plain Sheet ๒ ชั้น ๖๐"x ๗๐" หรือ ๗๐"x ๘๐" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๙๐"x ๙๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๑ ผืน	ถุงพลาสติกปิดผนึก

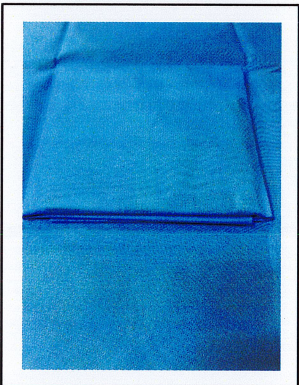
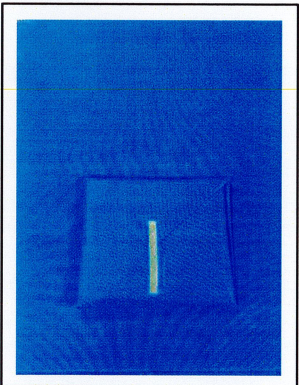
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๐	Set ผ้าเจาะกลางเล็ก ๔๐" x ๔๐"	๑. ผ้าสีเหลี่ยมสองชั้น ๔๐" x ๔๐" เจาะกลาง ขนาด ๒" x ๓" ๒. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๖๐" x ๖๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๑ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

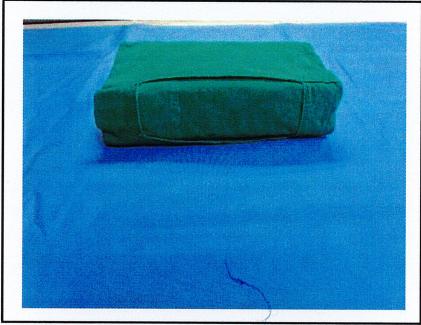
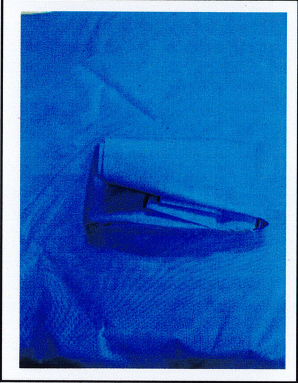
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๑	Set กาวน์ยาง ๒ ตัว	๑. เสื้อกาวน์ยางกันน้ำ ๒. ผ้าซับมือชั้นเดียว ๑๕" x ๓๐" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๙๐" x ๙๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๒ ตัว ๒ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

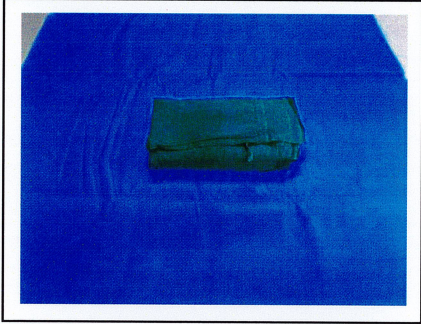
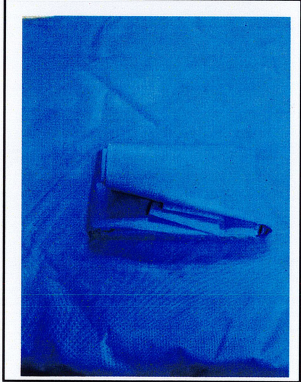
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๒	Set กาวน์ยาง ๔ ตัว	๑. เสื้อกาวน์ยางกันน้ำ ๒. ผ้าซับมือชั้นเดียว ๑๕" x ๓๐" ๓. ถุงผ้าสำหรับใส่เสื้อกาวน์ ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๒๐" x ๑๒๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๔ ตัว ๔ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

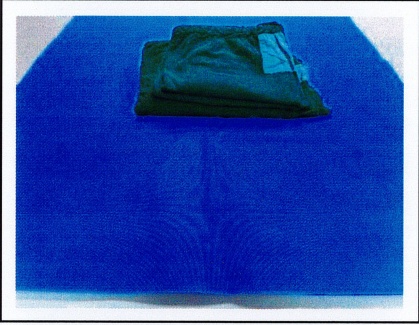
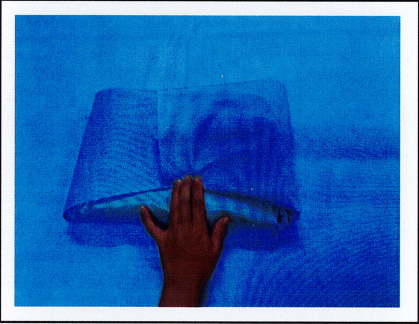
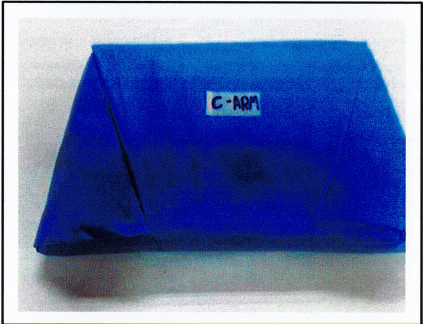
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๓	Set ผ้าเจาะกลาง Heart (S)	๑. ผ้าสีเขียว ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size (S) ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓" ๒. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๖๐" x ๖๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเขียว  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม ด้านหน้า ด้านหลัง  	๑ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

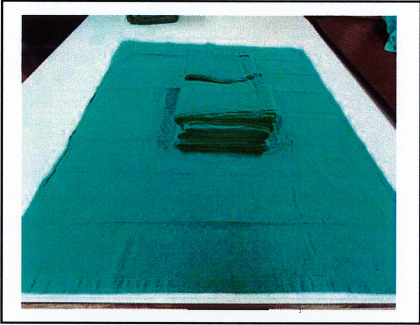
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๔	Set ผ้าเจาะกลาง Heart (M)	๑. ผ้าสีเขียว ๒ ชั้นเจาะกลาง Heart Size (M) ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔" ๒. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๖๐" x ๖๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเขียว  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม ด้านหน้า ด้านหลัง  	๑ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

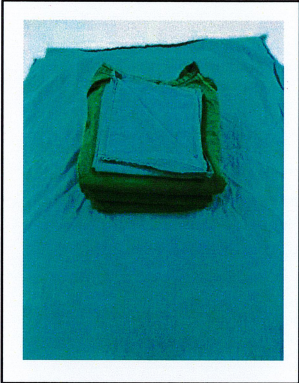
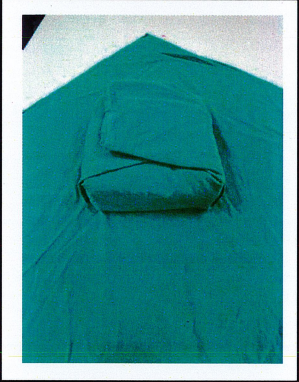
ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๕	Set ผ้าเจาะกลาง Heart (L)	๑. ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้นเจาะกลาง Heart Size (L) ขนาด ๑๘x๑๘ เจาะกลาง วงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๕" ๒. ผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๖๐" x ๖๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม ด้านหน้า ด้านหลัง  	๑ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๖	Set ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ๓" x ๙"	ผ้า Top Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๑๐๐" เจาะ กลาง ขนาด ๓" x ๙" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๒๐" x ๑๒๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๗	Set ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ๓x ๑๕"	ผ้า Top Sheet ๒ ชั้น ๗๐"x ๑๐๐"เจาะ กลาง ๓x๑๕" ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๑๒๐"x ๑๒๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๘	Set เสื้อคลุมเครื่อง C-ARM (ตามแบบของห้องผ่าตัด)	๑. เสื้อคลุมเครื่องขนาดเล็ก ๒. เสื้อคลุมเครื่องขนาดกลาง ๓. เสื้อคลุมเครื่องขนาดใหญ่ ห่อด้วย Sterilize Wrapping ๙๐" x ๙๐" สองชั้น ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสี่เหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๑ ผืน ๑ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๑๙	Set สวนหัวใจ	๑. ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๓๖" x ๓๖" ๒. ผ้าคลุม ๓. ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๓๖" x ๕๐" เจาะกลาง ๒ ช่อง ห่อชั้นแรกด้วยผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๓๖" x ๓๖" ห่อชั้นที่สองด้วยผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๔๐" x ๔๐" ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๕ ผืน ๑ ผืน ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

ลำดับ	รายการ	การจัดเรียง	จำนวน : ๑ Set	การบรรจุ
๕.๒.๒.๒๐	Set กาวน์สวนหัวใจ	๑. เสื้อกาวน์ ๒. ผ้าซับมือชั้นเดียว ๑๕"x๓๐" ห่อชั้นแรกด้วยผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๔๐"x ๔๐" ห่อชั้นที่สองด้วยผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๔๐"x ๔๐" ภาพการจัดเรียงภายใน  ภาพห่อชั้นแรก ห่อสีเหลี่ยม  ภาพห่อภายนอก ห่อสามเหลี่ยม 	๓ ตัว ๓ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึก

หมายเหตุ

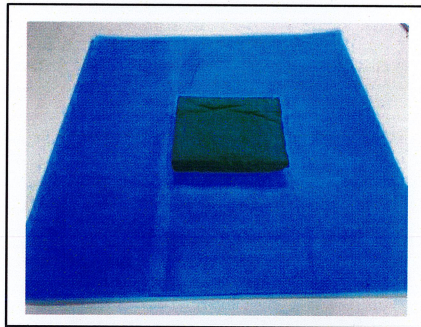
๑. ในห่อ Set Sterile แต่ละห่อต้องมี Internal Steam Chemical Indicator Class ๕ จำนวน ๑ ชิ้น (ตัวบ่งชี้) ทางเคมี เพื่อตรวจสอบกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อโดยดูจากพารามิเตอร์สำคัญ ซึ่งพารามิเตอร์ที่สำคัญของตัวบ่งชี้ทางเคมีวิธีการทำให้ปราศจากเชื้อด้วยไอน้ำ (Steam) ได้แก่ อุณหภูมิ เวลา และไอน้ำอิ่มตัว (Saturated steam)

*** แนวคู่มือการแปลผล Internal Steam Chemical Indicator Class ๕ ***

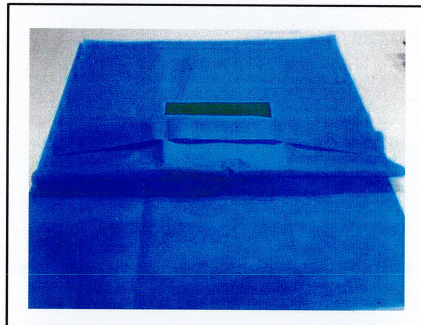
๒. ภายนอกห่อผ้า ต้องมี External Steam Indicator tape ความยาวประมาณ ๑๕ เซนติเมตร และเทปกาวยาวไปเขียนแสดงชื่อรายการห่อผ้า Set Sterile

๓. วิธีการห่อผ้าแบบสี่เหลี่ยม (Square fold) มีขั้นตอนดังนี้

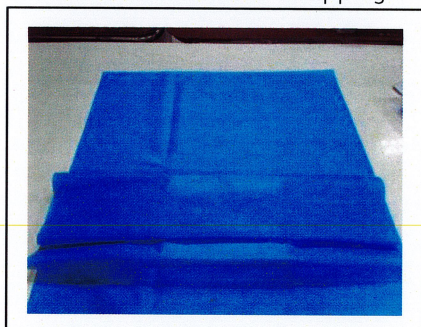
๓.๑ ปูกระดาษ Sterilize Wrapping และนำห่อ Set Sterile วางไว้กึ่งกลางให้ขนานกับแนวยาวของกระดาษ Sterilize Wrapping



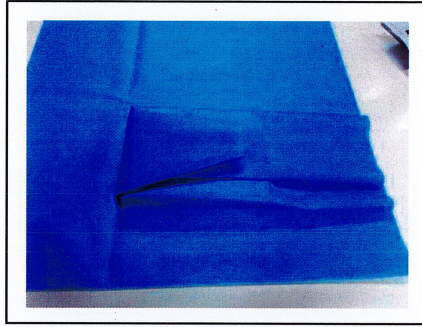
๓.๒ พับกระดาษ Sterilize Wrapping ด้านใกล้ตัวผู้ห่อปิดทับห่อ Set Sterile พับปลายกระดาษ Sterilize Wrapping กลับมาเป็นลิ้นเล็กน้อยเพื่อใช้เปิดห่อ



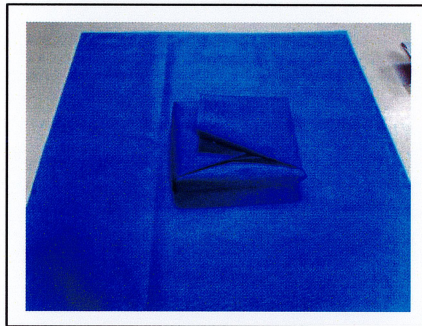
๓.๓ พับกระดาษ Sterilize Wrapping ด้านตรงข้ามตัวผู้ห่อปิดทับห่อ Set Sterile และกระดาษ Sterilize Wrapping ที่ทบมาในคราวแรกพับกระดาษ Sterilize Wrapping ทบกลับมาเล็กน้อยเป็นลิ้นเพื่อใช้เปิดห่อ



๓.๔ พับกระดาษ Sterilize Wrapping ด้านขวาพับห่อ Set Sterile และพับปลายกระดาษ Sterilize Wrapping ทบกลับมาเล็กน้อยเพื่อใช้เปิดห่อ

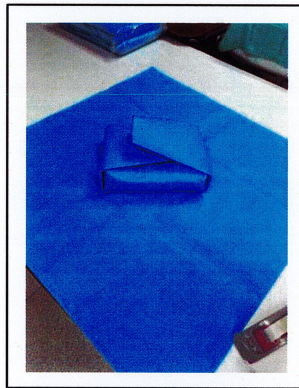


๓.๕ พับกระดาษ Sterilize Wrapping ด้านซ้ายพับห่อ Set Sterile และพับปลายกระดาษ Sterilize Wrapping ทบกลับมาเล็กน้อยเพื่อใช้เปิดห่อ ถ้าหากเป็นการห่อแบบสี่เหลี่ยมชั้นนอก ปลายกระดาษ Sterilize Wrapping ที่พับมาปิดไม่ต้องทบกลับเพื่อเป็นลิ้น แต่ให้พับลงด้านในเพื่อให้เปิดห่อได้สะดวกและสวยงาม (เสร็จสมบูรณ์)

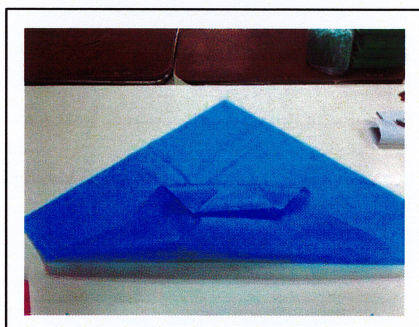


๔. วิธีการห่อผ้าแบบสามเหลี่ยม (Diagonal method) มีขั้นตอนดังนี้

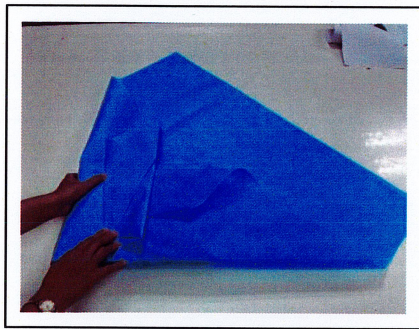
๔.๑ ปูกระดาษ Sterilize Wrapping ให้มุมกระดาษ Sterilize Wrapping ด้านหนึ่งหันเข้าหาตัวผู้ห่อ วางห่อ Set Sterile ไว้ตรงกลาง



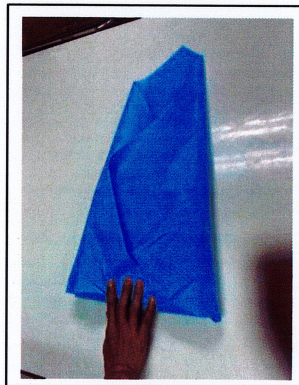
๔.๒ พับมุมกระดาษ Sterilize Wrapping ด้านใกล้ตัวผู้ห่อทับห่อ Set Sterile พับมุมกระดาษ Sterilize Wrapping ตลบกลับเล็กน้อยเพื่อใช้เปิด



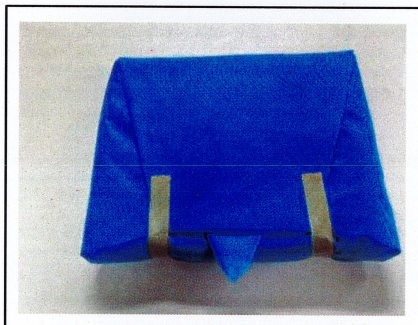
๔.๓ พับมุมกระดาช Sterilize Wrapping ด้านขวาพับห่อ Set Sterile พับมุมกระดาช Sterilize Wrapping ตลบกลับเล็กน้อยเพื่อใช้เปิด



๔.๔ พับมุมกระดาช Sterilize Wrapping ด้านซ้ายพับห่อ Set Sterile พับมุมกระดาช Sterilize Wrapping ตลบกลับเล็กน้อยเพื่อใช้เปิด



๔.๕ พับมุมกระดาช Sterilize Wrapping ด้านไกลตัวผู้ห่อปิดทับห่อ Set Sterile ปลายกระดาช Sterilize Wrapping ให้สอดเข้าใต้กระดาช Sterilize Wrapping ที่พับทบมาและสอดพับเป็นลิ้นเพื่อสะดวกในการเปิด (เสร็จสมบูรณ์)

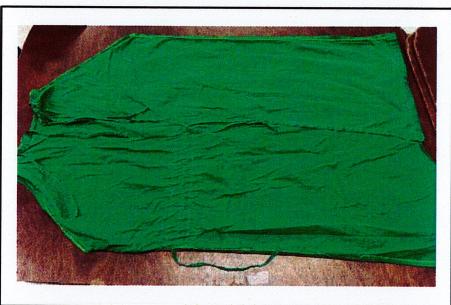


วิธีพับผ้าสำหรับห้องผ่าตัด สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

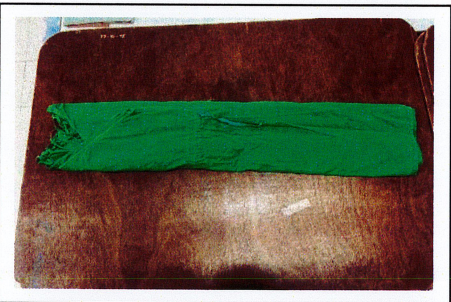
๑. เลือกาวนเขียวแขนยาวรัดข้อ และกางเกงขาก้นน้ำ (พับวิธีเดียวกัน)



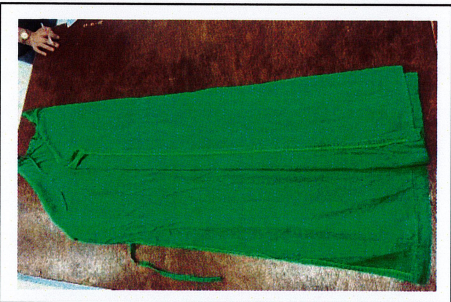
ขั้นตอนที่ ๑ ผูกเชือกสายริมกับสายกลางแบบเงื่อนไข กระตุกไม่แน่นเกินไป พับแขนสองข้าง ให้แขนขวาอยู่ด้านใน เชือกดังรูป



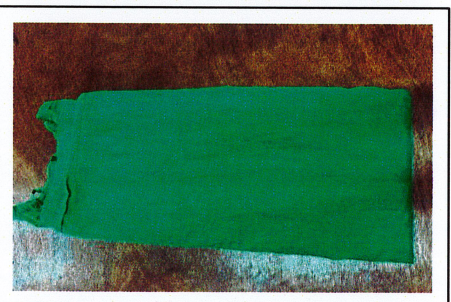
ขั้นตอนที่ ๒ พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวและไกลตัวเข้ามาถึงกึ่งกลาง ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๓ พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวเข้ามาถึงกึ่งกลางดังรูป



ขั้นตอนที่ ๔ พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวเข้ามาทับด้านที่อยู่ใกล้ตัว



ขั้นตอนที่ ๕ พับด้านปลายเสื้อเข้ามาครึ่งตัว

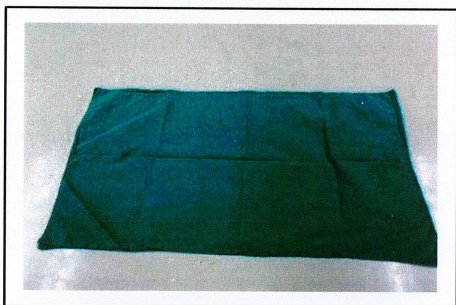


ขั้นตอนที่ ๖ พับปลายเสื้อเข้ามาอีกครั้งตัว

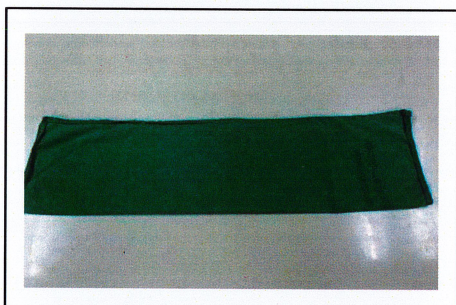


ขั้นตอนที่ ๗ พลิกเสื้อหงายขึ้น เสร็จสมบูรณ์

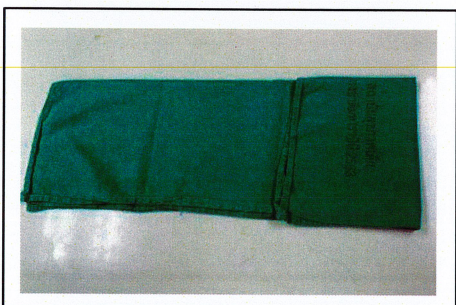
๒. วิธีพับผ้าซั่มมือชั้นเดียว ๑๕" x ๓๐"



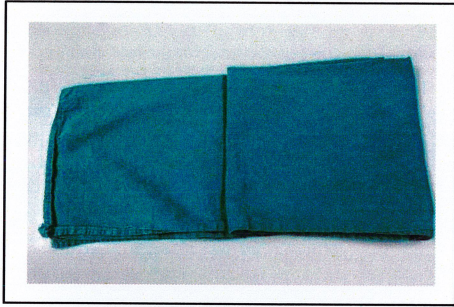
ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าเซ็ดมือออก



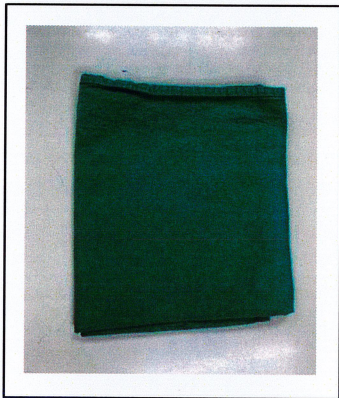
ขั้นตอนที่ ๒ พับครึ่งผืนตามแนวยาว



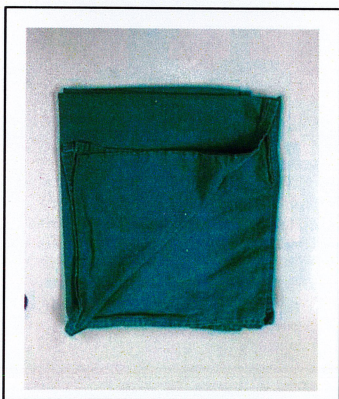
ขั้นตอนที่ ๓ แบ่งผ้าเป็นสี่ส่วน พับปลายผ้าด้านขวาเข้าไป
สองส่วน



ขั้นตอนที่ ๔ พับปลายผ้าด้านขวาเข้าไปอีกหนึ่งส่วน



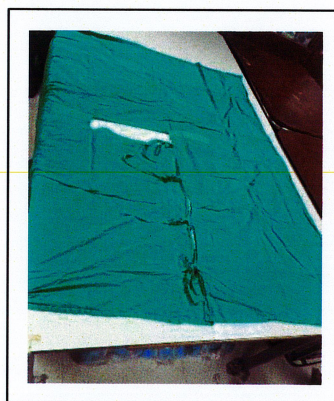
ขั้นตอนที่ ๕ พับปลายผ้าด้านซ้ายปิดทับเข้ามิดังรูป



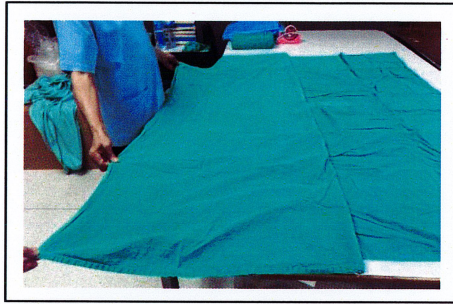
ขั้นตอนที่ ๖ พับปลายผ้าขึ้นมิดังรูป เสร็จสมบูรณ์

๓. วิธีพับผ้า Top Sheet ๒ ชั้น ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๑๕" (มีเชือกผูก)

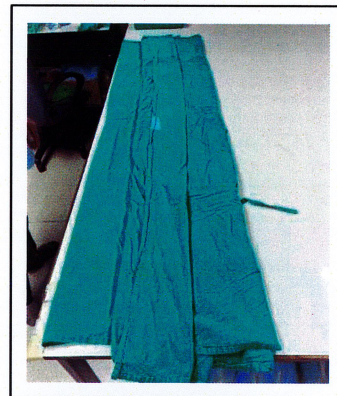
ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าออก ผูกเชือกเงื่อนกระตุกดังรูป



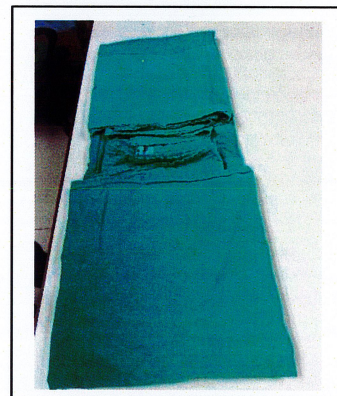
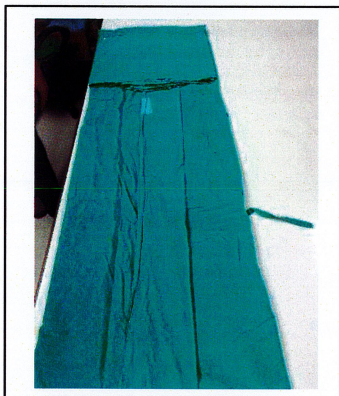
ขั้นตอนที่ ๒ พับผ้าด้านใกล้ตัวขึ้นไปครึ่งหนึ่งถึงตรงกึ่งกลางผ้าช่อง ดึงผ้าที่พับขึ้นไปลงมาสองส่วน พับขึ้นและลงดังรูป



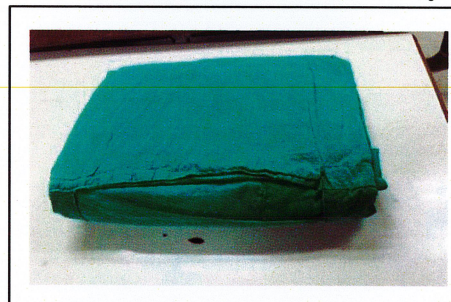
ขั้นตอนที่ ๓ พับผ้าด้านใกล้ตัวลงมาครึ่งหนึ่งถึงตรงกึ่งกลางผ้าช่อง ดึงผ้าที่พับลงมาสองส่วน พับขึ้นและลงดังรูป



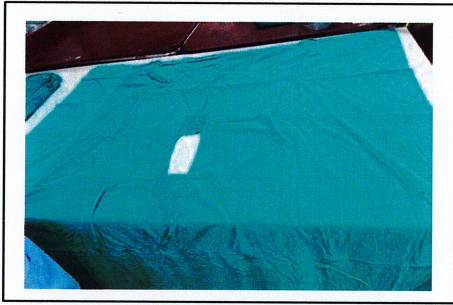
ขั้นตอนที่ ๔ พับผ้าด้านซ้ายและขวาเข้าหากัน ๑ ทบ ถึงกลางผ้า เว้นช่องตรงกลางเล็กน้อย



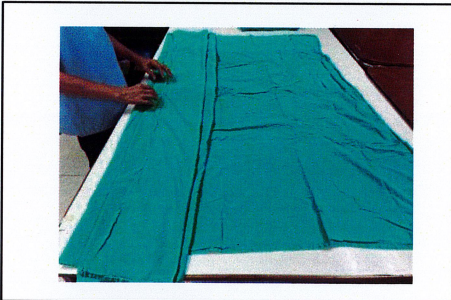
ขั้นตอนที่ ๕ พับด้านซ้ายและขวาเข้ามาอีก ๑ ทบ ดังรูป จากนั้นพับทั้งสองด้านเข้าหากัน เสร็จสมบูรณ์ ดังรูป



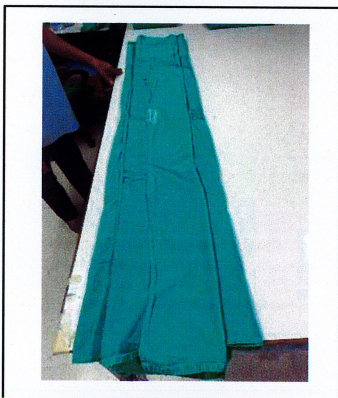
๔. วิธีพับผ้า Top Sheet ๒ ชั้น ๗๐"x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓"x ๙"



ขั้นตอนที่ ๑ ทางผ้าออกดังรูป

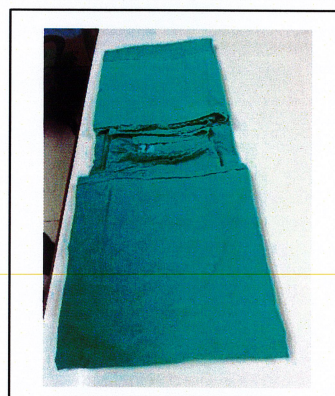
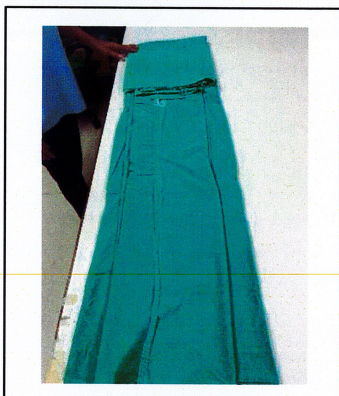


ขั้นตอนที่ ๒ พับผาด้านใกล้ตัวขึ้นไปครึ่งหนึ่งถึงตรงกึ่งกลาง
ผ้าช่องดึงผ้าที่พับขึ้นไปลงมาสองส่วน พับขึ้นและลงดังรูป

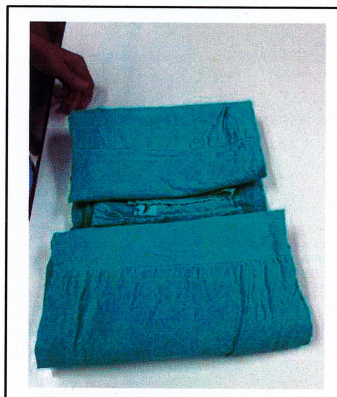


ขั้นตอนที่ ๓ พับผาด้านใกล้ตัวลงมาครึ่งหนึ่งถึงตรงกึ่งกลาง
ผ้าช่อง ดึงผ้าที่พับลงมาสองส่วน พับขึ้นและลงดังรูป

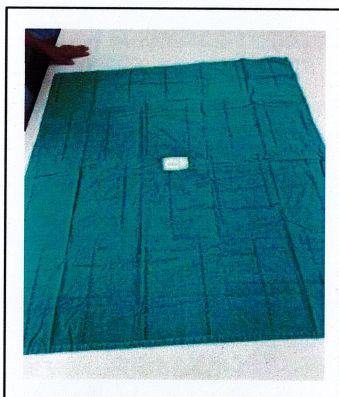
ขั้นตอนที่ ๔ พับผาด้านซ้ายและขวาเข้าหากัน ๑ ทบถึงกลางผ้า เว้นช่องตรงกลางเล็กน้อย



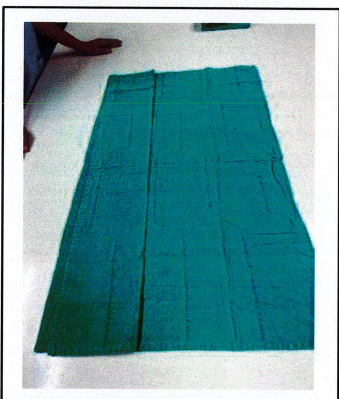
ขั้นตอนที่ ๕ พับด้านซ้ายและขวาเข้ามาอีก ๑ ทบ ดังรูป จากนั้นพับทั้งสองด้านเข้าหากัน เสร็จสมบูรณ์
ดังรูป



๕. วิธีพับผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ๔๐" x ๔๐" เจาะกลาง ๒" x ๓" (เจาะกลางเล็ก)



ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าออกดังรูป



ขั้นตอนที่ ๒ พับผ้าด้านที่อยู่ใกล้เข้าไป ๑ ใน ๓ ของกึ่งกลางผ้า แล้วพับทบลงมา



ขั้นตอนที่ ๓ พับด้านที่อยู่ใกล้ตัวลงมา ๑ ใน ๓ ของกึ่งกลางผ้า แล้วพับทบขึ้นไปดังรูป



ขั้นตอนที่ ๔ พับผ้าด้านซ้ายและขวาเข้าหากัน ๑ ทบถึง
โดยเว้นช่องตรงกลางไว้เล็กน้อย ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๕ พับผ้าด้านซ้ายและขวาเข้าหากันอีก ๑ ทบ
ดังรูป



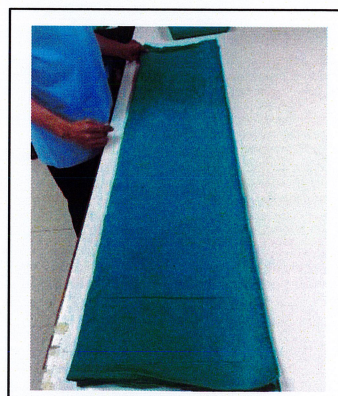
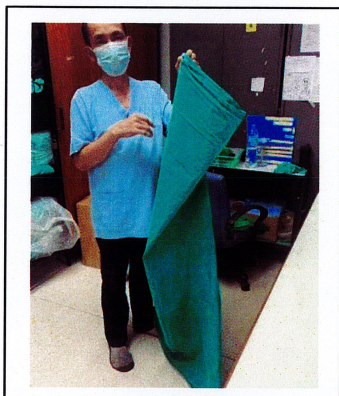
ขั้นตอนที่ ๖ พับครึ่งดังรูป เสร็จสมบูรณ์

๖. วิธีพับผ้า Plain Sheet ๒ ชั้น ๗๐"x๖๐" (เฟลนเล็ก)

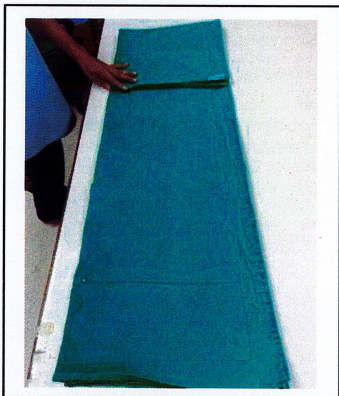
ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าออกแล้วพับครึ่งตามความยาวให้ริมผ้าทั้งสองอยู่ด้านขวามือ (จะทำให้ผ้ามีสองชั้น) ดังรูป



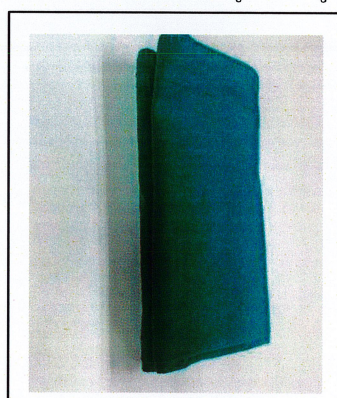
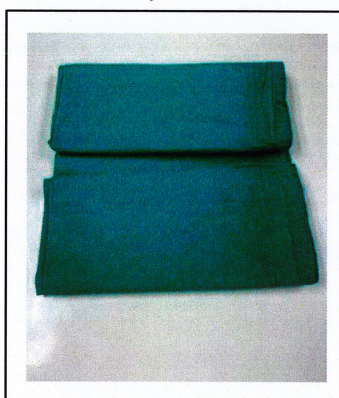
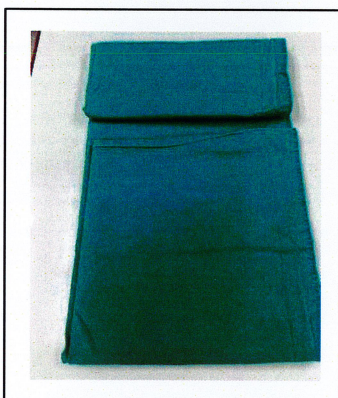
ขั้นตอนที่ ๒. พับผ้าด้านซ้ายมาด้านขวาครึ่งผืน แล้วดึงชายผ้าด้านขวาทบกลับไปข้างหลัง พับชายผ้าอีกด้านหนึ่งทบไปข้างหน้า (ผาด้านขวาจะมี ๒ ชั้น ผาด้านซ้ายจะมี ๓ ชั้น) ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๓ พับผ้าด้านซ้ายและขวาเข้าหากัน ๑ ทบถึงกลางผ้า เว้นช่องตรงกลางเล็กน้อย



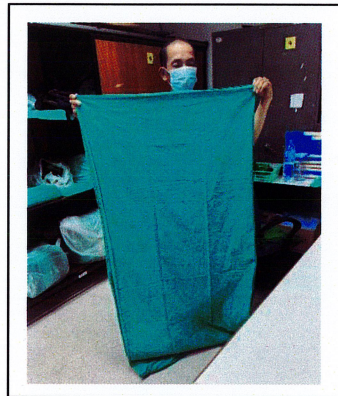
ขั้นตอนที่ ๔ พับด้านซ้ายและขวาเข้ามาอีก ๑ ทบ ดังรูป จากนั้นพับทั้งสองด้านเข้าหากัน เสร็จสมบูรณ์ ดังรูป



๗. วิธีพับผ้า Plain Sheet ๒ ชั้น ๗๐"x ๘๐" (เพลนใหญ่)

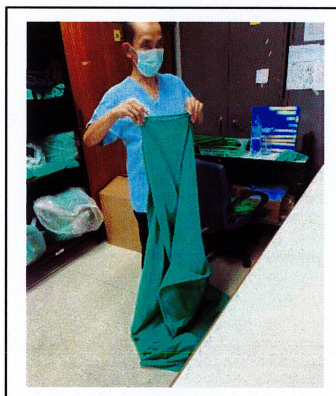
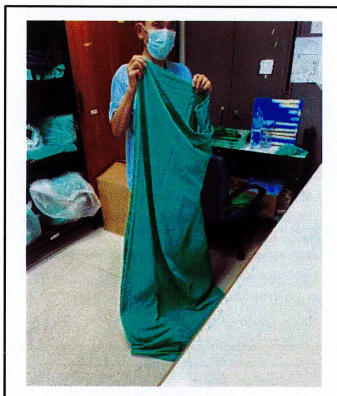
ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าออกแล้วพับครึ่งตามความยาว ให้ริมผ้าทั้งสองอยู่ด้านขวามือ (จะทำให้ผ้ามีสองชั้น)

ดังรูป

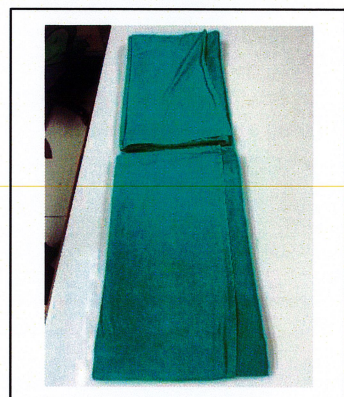
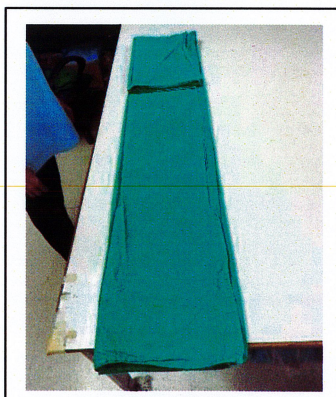
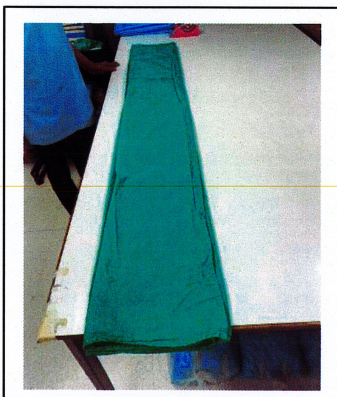


ขั้นตอนที่ ๒ พับผ้าด้านซ้ายอ้อมไปข้างหลัง ๑ ใน ๓ ส่วน จับผ้า ๑ ส่วนที่พับมาแนบผ้าชั้นที่ ๑ ให้แน่น แล้วปล่อยชายผ้าทั้งหมดลง

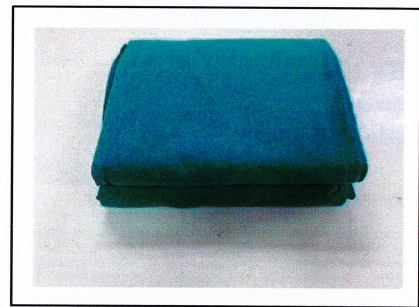
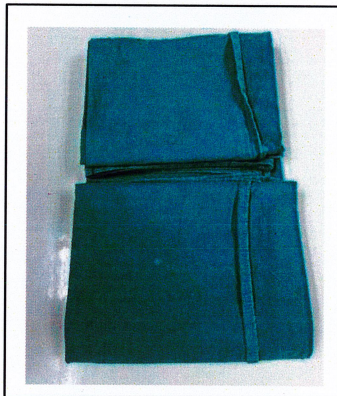
พับผ้าที่เหลือ ๑ ส่วนของชั้นที่ ๑ ทบไปด้านหน้าซ้าย กลับด้านให้ผ้าสองส่วนที่เหลืออยู่ด้านหน้า พับผ้า ๑ ส่วนทบไปด้าน หน้าซ้าย จับให้เข้ารูป แล้วพับ ๑ ส่วนที่เหลือทบไปด้านหน้าขวา ดังรูป (ผ้าด้านขวาจะมี ๔ ชั้น ผ้าด้านซ้ายจะมี ๓ ชั้น)



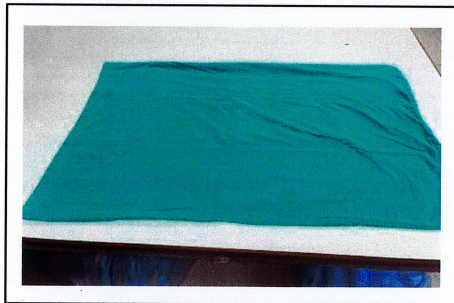
ขั้นตอนที่ ๓ นำผ้าวางบนโต๊ะ จัดผ้าให้เรียบตึง พับผ้าด้านซ้ายและขวาเข้าหากัน ๑ ทบถึงกลางผ้า เว้น ช่องตรงกลางเล็กน้อย



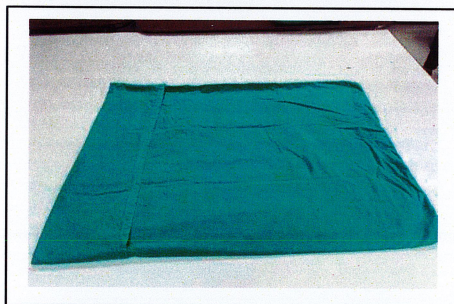
พับด้านซ้ายและขวาเข้ามาอีก ๑ ทบ ดังรูป จากนั้นพับทั้งสองด้านเข้าหากัน เสร็จสมบูรณ์ ดังรูป



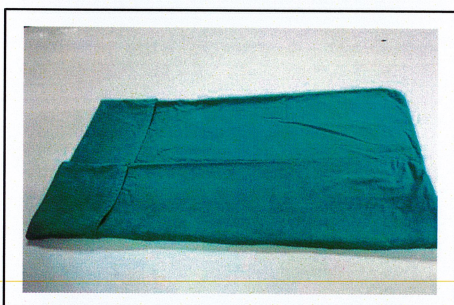
๘. วิธีพับผ้าปลอกโต๊ะ ๒ ชั้น ๒๕" x ๔๐"



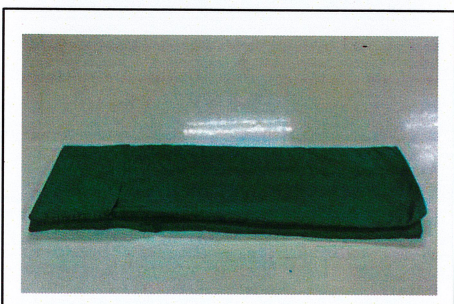
ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าออกดังรูปดังรูป



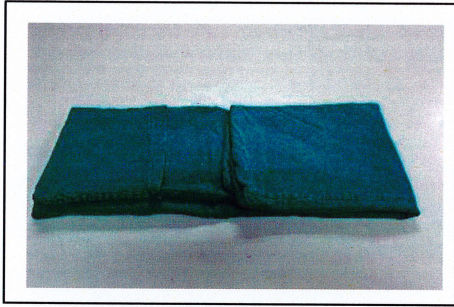
ขั้นตอนที่ ๒ พับปากถุงลงมาประมาณ ๑ คืบ



ขั้นตอนที่ ๓ พับผ้าด้านใกล้ตัวขึ้นไป ๑ ใน ๓ ส่วน ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๔ พับผ้าด้านใกล้ตัวลงมาพับผ้าที่พับไว้ ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๕ พับผ้านด้านขวาเข้ามา ๑ ทบถึงกึ่งกลางผ้า



ขั้นตอนที่ ๖ พับผ้านด้านซ้ายเข้ามาทับผ้าที่พับไว้ เสร็จ
สมบูรณ์

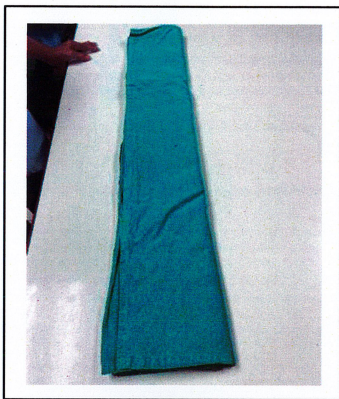
๙. วิธีพับผ้าปลอกขา ๒๓"x๔๓"



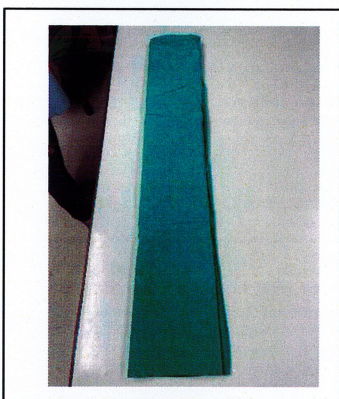
ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าออก ให้ตะเข็บผ้าอยู่ด้านบน ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๒ พับผ้านด้านใกล้ตัวขึ้นไป ๑ ใน ๓ ส่วน ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๓ พับผ้าด้านไกลตัวลงมาทับผ้าที่พับไว้ ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๔ พลิกกลับผ้าขึ้น ให้อยู่ด้านข้างอยู่ด้านไกลตัว



ขั้นตอนที่ ๕ พับผ้าด้านขวาเข้ามา ๑ ใน ๓ ส่วน



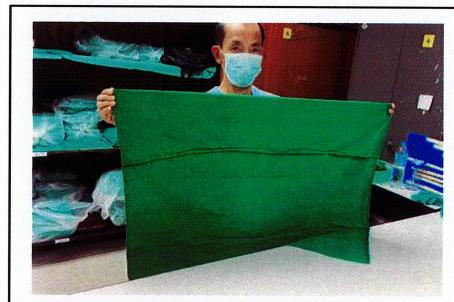
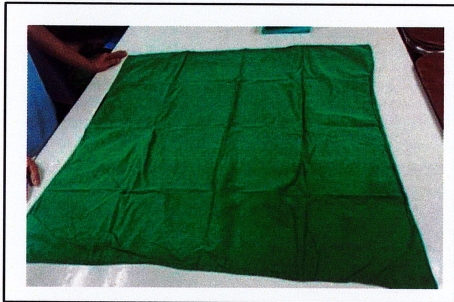
ขั้นตอนที่ ๖ พับผ้าด้านซ้ายเข้ามาทับผ้าที่พับไว้



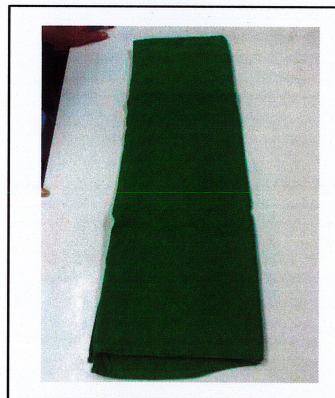
ขั้นตอนที่ ๗ พับปลายผ้าขึ้นมาดังรูป เสร็จสมบูรณ์

๑๐. วิธีพับผ้า Drape ๔๐" x ๔๒" ชั้นเดียว และผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ๔๐" x ๔๐" (ใช้วิธีเดียวกัน)

ขั้นตอนที่ ๑ กางผ้าออก พับผ้าด้านบนลงมาประมาณ ๑ คืบ ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๒ พับผ้าด้านซ้ายทบมาด้านขวา ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๓ พับผ้าด้านขวาเข้ามา ๑ ใน ๓ ส่วน จากนั้นพับผ้าด้านซ้ายปิดทับ แล้วพับปลายผ้าขึ้นมา ดังรูป



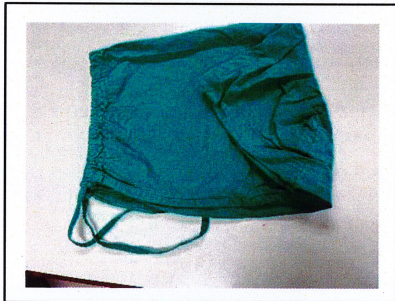
๑๑. วิธีพับ C-Arm

ถุงเล็ก

ขั้นตอนที่ ๑ ทางถุงออก พับด้านบนลงมาแบ่งครึ่งถุง

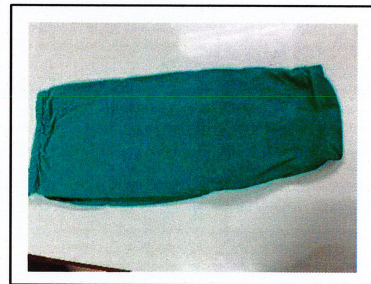
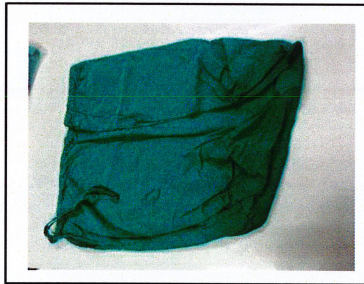


ขั้นตอนที่ ๒ พับด้านขวาเข้ามาให้ถุงเป็นรูปสี่เหลี่ยม ดังรูป



ถุงกลาง

ขั้นตอนที่ ๑ ทางถุงออก พับด้านบนลงมา ๑ ทบจนถึงกึ่งกลาง จากนั้นพับลงมาอีก ๑ ทบ

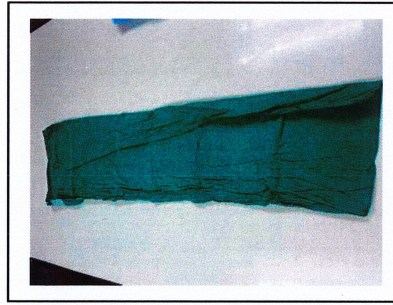
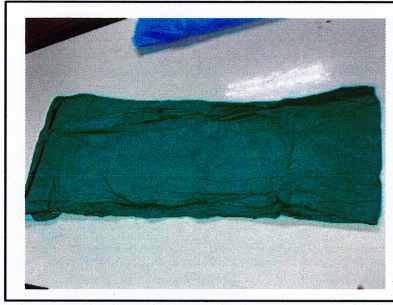


ขั้นตอนที่ ๒ พับด้านขวาเข้ามาให้ถุงเป็นรูปสี่เหลี่ยม เสร็จสมบูรณ์ ดังรูป



ถุงใหญ่

ขั้นตอนที่ ๑ กางถุงออก พับด้านขวาทบซ้ายแบ่งครึ่งถุง จากนั้นพับด้านบนลงมาเล็กน้อยเพื่อเก็บขนาดให้เล็กลง ดังรูป



ขั้นตอนที่ ๒ พับด้านขวาทบซ้ายเพื่อแบ่งครึ่ง



ขั้นตอนที่ ๓ พับด้านขวาเข้ามา ๑ ทบถึงกลางผ้า



ขั้นตอนที่ ๔ พับด้านซ้ายปิดทับเสร็จสมบูรณ์