



ประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการพลังงานและงานระบบวิศวกรรมอาคาร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการพลังงานและงานระบบวิศวกรรมอาคาร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า

ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ชั้น ๙ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://www.childrenhospital.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๑๕ ต่อ ๖๐๙๑๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ชั้น ๙ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



พนิดา ศรีสันต์

(นางพนิดา ศรีสันต์)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี



เลขที่ ๓/๒๕๖๖

จ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการพลังงานและงานระบบวิศวกรรมอาคาร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันสุขภาพเด็กฯ" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการพลังงานและงานระบบวิศวกรรมอาคาร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ เชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษามอบอำนาจยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือวันที่ได้แจ้งจาก สถาบันสุขภาพเด็กฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๓/๒๕๖๖ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ชั้น ๙ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนิ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร ภูมิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้งานของรัฐบาลเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สถาบันสุขภาพเด็กฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันสุขภาพเด็กฯ เท่านั้น

๗.๓ สถาบันสุขภาพเด็กฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสถาบันสุขภาพเด็กฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สถาบันสุขภาพเด็กฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สถาบันสุขภาพเด็กฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันสุขภาพเด็กฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สถาบันสุขภาพเด็กฯจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนมกราคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนเมษายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๘ จ่ายร้อยละ ๘.๓๓ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๙ จ่ายร้อยละ ๘.๓๔ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๐ จ่ายร้อยละ ๘.๓๔ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๑ จ่ายร้อยละ ๘.๓๔ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อทำการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๘.๓๔ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สถาบันสุขภาพเด็กฯจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสถาบันสุขภาพเด็กฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สถาบันสุขภาพเด็กฯจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สถาบันสุขภาพเด็กฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินบำรุงปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันสุขภาพเด็กฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สถาบันสุขภาพเด็กฯ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินบำรุงปี ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการด้านพลังงาน และงานระบบวิศวกรรม

๑. บทนำ

การอนุรักษ์พลังงานนับได้ว่าเป็นสิ่งที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างให้ความสำคัญ สอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบันที่ราคาพลังงานเพิ่มสูงขึ้น อาคารประเภทโรงพยาบาลเป็นอาคารที่มีอัตราการใช้พลังงานสูงและเพิ่มขึ้นทุกปี จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนการอนุรักษ์พลังงานอย่างชัดเจน โดยการฝึกอบรมความรู้ ทักษะด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่บุคลากรและวางระบบบริหารจัดการด้านพลังงานที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีซึ่งให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยเด็ก โดยมีการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการประหยัดพลังงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดระดับกรมที่หน่วยงานต้องลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลดอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เทียบกับปีฐานพ.ศ. ๒๕๕๔) ซึ่งการที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงนั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานในทุกด้าน รวมถึงการอบรมเพิ่มความรู้ สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรและผู้มารับบริการ การแนะนำการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมการลดใช้พลังงานในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน ในระดับองค์กร และจะส่งผลต่อการลดใช้พลังงานในระดับประเทศต่อไป จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการพลังงานและงานระบบวิศวกรรม เพื่อให้มีการใช้พลังงานในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าและเกิดความยั่งยืนในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาบริหารจัดการด้านพลังงานและงานระบบวิศวกรรม พร้อมสรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแนะนำงานระบบวิศวกรรมภายในอาคารและร่วมให้คำปรึกษากับทีมงานของอาคาร แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องพร้อมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อวางระบบงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและวางระบบฐานข้อมูลเครื่องจักรที่สอดคล้องแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนการเดินเครื่องจักรหลักภายในอาคารตามหลักวิศวกรรมและประหยัดพลังงาน พร้อมตรวจติดตามการดำเนินงาน

๒.๔ เพื่อสำรวจระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัยพร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงและติดตามผลการดำเนินการ

๒.๕ เพื่อให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ สามารถดำเนินงานตาม พรบ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ อย่างเป็นรูปธรรมเทียบกับปีฐาน (พ.ศ.๒๕๕๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๒.๗ เพื่อการบริหารจัดการพลังงานและการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานจากฐานข้อมูลพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ค่าพลังงาน

๒.๘ เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์การใช้พลังงานและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาประจำปี

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กฯ และตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒๓๐๖

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปข้อ ๓

๕. การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา โดยจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึก ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการพลังงานและงานระบบวิศวกรรมอาคาร ระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

๕.๑.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอเทคนิค

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑.๑) ที่ปรึกษามีผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านพลังงานกับโรงพยาบาลของรัฐ โดยมีผลประหยัต์ต่ออาคารไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาทต่อสัญญาหรือมากกว่า ๑๐ % ของการใช้พลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา (ให้แนบสำเนาผลงานหรือหนังสือรับรองประกอบในวันเสนอราคาเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

(๑.๒) ที่ปรึกษามีผลงานที่ปรึกษาด้านพลังงาน ส่งผลให้อาคารได้รับรางวัล Thailand Energy Awards จำนวนอย่างน้อย ๒ สัญญา (ให้แนบสำเนาผลงานหรือหนังสือรับรองประกอบในวันเสนอราคาเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) บริษัทที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษา จะต้องมีการปฏิบัติงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมพลังงาน อย่างน้อยสาขาละ ๒ คน เพื่อให้สถาบันสุภาพเด็กฯ สามารถปรึกษาหารือ ร่วมหาแนวทางการแก้ไขได้ตลอดอายุสัญญา

(๔) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยที่ปรึกษาจะต้องมีโครงสร้างบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนงานที่ปรึกษาให้แก่สถาบันสุภาพเด็กฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำโครงการให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ประสบการณ์การเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ หรือเป็นผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๑

ปสพค

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำโครงการให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวน (คน)
๒	วิศวกรโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร หรือคумงานระบบไฟฟ้า/เครื่องกลอย่างน้อย ๒ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร หรือคумงานระบบไฟฟ้า/เครื่องกลอย่างน้อย ๕ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร หรือคумงานระบบไฟฟ้า/เครื่องกลอย่างน้อย ๕ ปี	๑

หมายเหตุ ๑. ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. บุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินการและปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือโรคติดต่ออื่น ๆ

๓. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรที่มาปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะต้องมิคุ้มกันตามเกณฑ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมแสดงหลักฐานการรับวัคซีน หรือผลการตรวจค่าภูมิคุ้มกันในวันยื่นเสนอราคา

๕.๑.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอส่วนราคา

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตกเติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอส่วนราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว โดยให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๓.๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

(๔) ทั้งนี้ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

(๔.๑) บุคลากรที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ตามข้อ

๕.๑.๑ (๔)

ปณ

(๔.๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่จะใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔.๓) อัตราราคาต่อ Man-Months โดยจะต้องมีรายละเอียดของงานโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ชื่อหน่วยงานที่จ้างและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน

๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๕.๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๒.๔ ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาข้อ ๗ โดยจะทำการเปิดซองข้อเสนอของข้อ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีบริษัทที่ปรึกษา มีผลประโยชน์ร่วมกันในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอราคาจะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๖.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการที่มีหน้าที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะตรวจสอบหลักฐานในซองที่ ๑ และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาน้อยสุด โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ๔ ประการ **รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย ๒ ดังนี้**

๖.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน **จำนวน ๓๕ คะแนน ดังนี้**

๖.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง **จำนวน ๒๐ คะแนน**

๖.๒.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนงานที่ปรึกษาให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดประวัติพร้อมลงลายมือรับรอง **จำนวน ๓๐ คะแนน**

๖.๒.๔ มีบุคลากรที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมพลังงาน อย่างน้อยสาขาละ ๒ คน **จำนวน ๑๕ คะแนน**

๖.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะจัดเรียงลำดับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวไว้ และจะเปิดซองด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่ง และคณะกรรมการที่มีหน้าที่ดำเนินการว่าจ้างจะเจรจาต่อรอง หากการเจรจาแล้วไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา ที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคลำดับที่สอง และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๖.๔ คณะกรรมการที่มีหน้าที่ดำเนินการจ้างมีสิทธิที่จะเจรจาต่อรอง สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

๖.๕ ผลการพิจารณาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ให้ถือเป็นยุติและสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อ

สถาบันสุขภาพเด็กฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังไม่ได้ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๖.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะคืนของข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่น ๆ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยไม่เปิดของข้อเสนอด้านราคา

๗. แนวทางการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะได้รับค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

๗.๑ ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคูณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

๘ เงื่อนไข

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรหลักซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือวิศวกรรมพลังงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๘.๒ บุคลากรหลักที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะต้องลงชื่อปฏิบัติงานในระบบ Smart Card ของสถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าบัตร Smart Card

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งข้อมูลบุคลากรหลักที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ในวันยื่นเสนอราคา

ปกติ

๘.๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากร

๘.๔.๑ สถาบันสุขภาพเด็กฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา หากเห็นว่าบุคลากรนั้นประพฤติตนในทางเสื่อมเสียไร้ความสามารถ ประมาทเลินเล่อในการทำงานตามหน้าที่ของตนหรือด้วยเหตุผลประการอื่นใดในดุลยพินิจของสถาบันสุขภาพเด็กฯ

๘.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ว่านั้นทันที และจะต้องจัดส่งรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทดแทนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนั้น เพื่อขออนุมัติจากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว

๘.๔.๓ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายชื่อและคุณสมบัติบุคลากรทดแทนนั้น หากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่มีหนังสือคัดค้านหรือมิได้ขอรายละเอียดเพิ่มเติมภายใน ๗ วันดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าสถาบันสุขภาพเด็กฯ อนุมัติให้บุคลากรรายนั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๔.๔ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะต้องได้บุคลากรทดแทนเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ภายในกำหนด ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้เปลี่ยนแปลงบุคลากรตำแหน่งนั้น หากเกินกำหนดดังกล่าว ที่ปรึกษายินยอมให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ หักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างของตำแหน่งดังกล่าวต่อคนต่อวันจนกว่าจะได้บุคลากรมาปฏิบัติงาน

๘.๕ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก พร้อมให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเท่าที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ มีอยู่

๘.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะจัดหาสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการจ้าง

๘.๗ สถาบันสุขภาพเด็กฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพหรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้

๘.๘ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์สถานการณ์พลังงานและแนวทางการแก้ไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. การส่งรายงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายเดือนตามขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ นำส่งรายงาน จำนวน ๓ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ตรวจสอบ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ซึ่งมีรายการดังนี้

- รายการตามแผนที่ต้องดำเนินการในเดือนนั้น
- รายการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
- รายการที่ยังดำเนินการไม่สำเร็จ

๑๐.๑.๒ รายงานรูปเล่ม ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานตามแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน
- สรุปวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน
- ข้อเสนอแนะและการพัฒนา (ถ้ามี)

ปชท

- แผนการเดินเครื่องจักรหลักที่มีนัยด้านพลังงาน
- แผนการดำเนินงานในรอบเดือนต่อไป

๑๐.๒ นำส่งรายงานที่ได้ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ดูแลด้านพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะแบ่งชำระค่าบริการจ้างที่ปรึกษาเป็น ๑๒ งวด โดยที่ปรึกษาจะต้องนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ พร้อมรายงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ให้กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาทุกเดือนหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๒. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๑๒.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าร้อยละห้า (๕%) ของมูลค่างานทั้ง สัญญาตลอดเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก่อนวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ เงินสด

๑๒.๑.๒ เชื้อที่ธนาคารรับรองหรือเชื้อที่ธนาคารส่งจ่าย โดยส่งจ่ายให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ วันที่เดียวกับที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในกรณีที่นำเชื้อธนาคารเซ็นส่งจ่ายนอกเขตเคลียร์ ینگ มาวางเป็นหลักประกัน ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการเรียกเก็บเช็คฉบับดังกล่าวตาม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๑๒.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๒.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทยที่ปลดภาระผูกพัน โดยมีหนังสือรับรองสถานะพันธบัตรจากธนาคาร แห่งประเทศไทยและผู้ทรงพันธบัตรจะต้องเป็นชื่อของที่ปรึกษา

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดทำหลักประกันสัญญา ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องให้สถาบันฯ หักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของเงินค่าจ้างในแต่ละ งวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๒.๓ หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงานดังกล่าว สถาบันฯ จะคืนให้เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตาม ขอบเขตงานในเอกสารแนบท้าย ๑

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดในแต่ละเดือนของสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสีย ค่าปรับให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินในแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้ตรวจรับงานแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางปราณี เมืองน้อย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิมานพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายฉัตรมงคล สุรินธิวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุข

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๑. สำรวจ วิเคราะห์งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารสยามบรมราชกุมารี

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ การบำรุงรักษาเครื่องจักรหลักที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๒ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๔.๓ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการด้านพลังงาน

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำเสนอต่อที่ประชุม

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน ตามนโยบายพลังงานของประเทศ

งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. สำรวจ วิเคราะห์งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารสยามบรมราชกุมารี (ต่อ)

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

Univ

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านความสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขภาพอื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๓.๒ ตรวจสอบติดตามประเมินระบบการจัดการพลังงาน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ การบำรุงรักษาเครื่องจักรหลักที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๒ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารมหิตลาธิเบศร

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

หน้า

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean
- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์
- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๓.๒ ตรวจสอบติดตามประเมินระบบการจัดการพลังงาน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ฝึกอบรมการจัดการระบบวิศวกรรมและพลังงาน สำหรับยุค New Normal

๕. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๖. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๖.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๖.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๗. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๗.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๗.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๗.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในอาคารราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๖

๑. สํารวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคาร มหิตลาธิเบศร (ต่อ)

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่นๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๓.๒ การทบทวนวิเคราะห์แก้ไข้ปัญหา

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๔.๒ จัดทำแผนการเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

Wnt

๔.๓ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในอาคารราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ ร่วมพิจารณาและทบทวนบทบาทหน้าที่สำหรับจัดตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน (ถ้ามี)

๓.๒ ร่วมกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)

๓.๓ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. อบรมบุคลากรภายในองค์กรหรือทีมพลังงาน

อบรมเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในองค์กรสำหรับพนักงานใหม่ ๑ ครั้ง

๕. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๖. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๖.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๖.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๗. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

- ๗.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ
- ๗.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม
- ๗.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในอาคารราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี (ต่อ)

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

- ๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ
- ๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม
- ๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในอาคารราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชินี

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย

ปิด

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

๓.๒ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. อบรมบุคลากรภายในองค์กรหรือทีมพลังงาน

อบรมการวิเคราะห์กระบวนการและนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบกลุ่มย่อย (Small Group Activity)

๕. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕.๑ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๕.๒ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๖. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๖.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๖.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๗. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๗.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๗.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๗.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนิ (ต่อ)

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง, ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

ปทท

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ ประเมินสถานะการจัดการพลังงาน (EMM) ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๒ ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

๓.๓ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๑. งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งแผนอบรมและแผนกิจกรรม

๓.๒ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๗๗๖

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี (ต่อ)

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งแผนอบรม

๓.๒ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๔.๒ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

1005

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๑. รายงานสรุปผล การสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่นๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

งวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๑. รายงานสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางและติดตามปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย (ต่อ)

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน (ตามหมายเหตุด้านท้าย)

ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๖๓๖

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ ในรูปแบบ e-report นำเสนอต่อกรมการแพทย์และกระทรวงพลังงาน

หมายเหตุ : ๑. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑.๑ ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

๑.๒ ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

๑.๓ กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

๑.๔ ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๕ กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานและแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๖ ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และตรวจสอบ และวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

๑.๗ ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

๑.๘ ทบทวนวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

๒. แผนการปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยรายงานสถานะงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางปราณี เมืองน้อย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายฉัตรมงคล สุรินธิวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุข

แผนการดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม		เดือน / ปี											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
			ค.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
๑	สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย													
	ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง, ระบบปรับอากาศ, ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง, ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน													
	- อาคารสยามบรมราชกุมารี	แผน												
		ดำเนินการ												
	- อาคารมหิตลธิเบศร	แผน												
		ดำเนินการ												
	- อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	แผน												
		ดำเนินการ												
	- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชินี	แผน												
		ดำเนินการ												
	วิเคราะห์ผลการตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย	แผน												
		ดำเนินการ												
	รายงานสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ความเสี่ยงและความปลอดภัย	แผน												
		ดำเนินการ												
	นำเสนอแนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย													
	- อาคารสยามบรมราชกุมารี	แผน												
		ดำเนินการ												
	- อาคารมหิตลธิเบศร	แผน												
		ดำเนินการ												

๑. ๖๖

๑. ๖๖

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม		เดือน / ปี											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
			ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
	- อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	แผน												
		ดำเนินการ												
	- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชินี	แผน												
		ดำเนินการ												
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงานและระบบวิศวกรรม													
	ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน	แผน												
		ดำเนินการ												
	ให้คำปรึกษาทางระบบวิศวกรรมภายในอาคาร	แผน												
		ดำเนินการ												
	ให้คำแนะนำด้านอื่นๆ													
	- ด้านความปลอดภัย	แผน												
		ดำเนินการ												
	- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์	แผน												
		ดำเนินการ												
	- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า, ปรับอากาศ, สุขาภิบาล, อื่นๆ	แผน												
		ดำเนินการ												
๓	การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๔ ขั้นตอน													
	ร่วมพิจารณาและทบทวนบทบาทหน้าที่สำหรับจัดตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการพลังงาน (ถ้ามี)	แผน												
		ดำเนินการ												
	ประเมินสถานะการจัดการพลังงาน (EMM) ประจำปี ๒๕๖๔	แผน												
		ดำเนินการ												
	ร่วมกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	แผน												
		ดำเนินการ												
	ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	แผน												
		ดำเนินการ												
	กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งแผนอบรมและแผนกิจกรรม	แผน												
		ดำเนินการ												

๒๐๖

๘.๑/๒๐๖

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม		เดือน / ปี											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
			ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
	ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน	แผน												
		ดำเนินการ												
	ตรวจติดตามประเมินระบบการจัดการพลังงาน	แผน												
		ดำเนินการ												
	การทบทวนวิเคราะห์แก้ไขปัญหา	แผน												
		ดำเนินการ												
๔	<u>อบรมบุคลากรภายในองค์กรหรือทีมพลังงาน</u>													
	อบรมเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในองค์กรสำหรับพนักงานใหม่ ๑ ครั้ง	แผน												
		ดำเนินการ												
	อบรมการวิเคราะห์กระบวนการและนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบกลุ่มย่อย (Small Group Activity)	แผน												
		ดำเนินการ												
	ฝึกอบรมการจัดการระบบวิศวกรรมและพลังงาน สำหรับบุคลากรเก่า ๑ ครั้ง	แผน												
๕	<u>การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน</u>													
	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ การบำรุงรักษาเครื่องจักรหลักที่มีนัยด้านพลังงาน	แผน												
		ดำเนินการ												
	จัดทำแผนการเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน	แผน												
		ดำเนินการ												
	ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน	แผน												
๖	<u>ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน</u>													
	ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน	แผน												
		ดำเนินการ												
	วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ	แผน												
		ดำเนินการ												
	สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ	แผน												
		ดำเนินการ												

17/26

อ. ปรกติ

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม		เดือน / ปี											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
			ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ก.ธ.-๖๖
๗	จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน													
	จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ	แผน												
		ดำเนินการ												
	จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม	แผน												
		ดำเนินการ												
	จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน	แผน												
		ดำเนินการ												
	เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง	แผน												
		ดำเนินการ												
	รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรรมการแพทย์	แผน												
		ดำเนินการ												

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางปราณี เมืองน้อย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายฉัตรมงคล สุรินธิวงศ์)

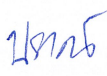
นักวิชาการสาธารณสุข

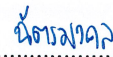
.....

ตารางแสดงภูมิคุ้มกันตามเกณฑ์

โรคติดเชื้อ	เกณฑ์ในการถือว่ามีภูมิคุ้มกัน (ข้อใดข้อหนึ่ง)	แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์
Varicella	1. มีจดหมายจากแพทย์/ โรงพยาบาล รับรองว่าเคยป่วย เป็นสุกใส 2. มีผลตรวจ Varicella IgG ให้ผลบวก 3. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีนป้องกันโรคสุกใส 2 โด๊ส	- ฉีดวัคซีน 2 โด๊ส 0, 3 เดือน
Hepatitis B	1. มีผลการตรวจ Anti-HBs IgG > 10 ยูนิต 2. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีนตับอักเสบบี 3 โด๊ส	- ฉีดวัคซีน 3 โด๊ส 0, 3, 6 เดือน ที่ กล้ามเนื้อต้นแขน
Measles	1. มีผลการตรวจ Measles IgG หรือ IgM positive 2. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีน MMR อย่างน้อย 1 โด๊ส หลังอายุ 1 ปี	- ฉีด MMR 1 โด๊ส
Diphtheria - Tetanus - Pertussis	1. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีน Tdap อย่างน้อย 1 โด๊ส ภายใน 10 ปี	- ฉีด Tdap 1 โด๊ส
Influenza	1. มีหลักฐานว่าเคยได้รับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ มาแล้ว ภายใน 1 ปี	- ฉีด วัคซีนไข้หวัดใหญ่ 1 โด๊ส
Covid-19	1. มีหลักฐานว่าได้รับวัคซีน Covid-19 ตามที่กำหนด***	- ฉีดวัคซีน Covid-19 ตามที่กำหนด
Tuberculosis	1. มีหลักฐาน X-ray ปอด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อน เข้าศึกษา งานหรือปฏิบัติงาน	- เข้ารับการตรวจคัดกรอง X-ray ปอด

***รายละเอียดตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์
ที่ปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ภายใต้สถานการณ์การระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (SARS-CoV-2)
ฉบับที่ 2

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางปราณี เมืองน้อย)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ) (นายฉัตรมงคล สุรินธิวงศ์)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน นักวิชาการสาธารณสุข