

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน ยี่ห้อ อิตาซี ไม่รวมอะไหล่
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์
๒. วงเงินบำรุงที่ได้รับจัดสรร ๖๗๙,๗๕๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลางอ้างอิง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๖๗๙,๗๕๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาจ้างครั้งสุดท้าย
- สัญญาเลขที่ ๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ลิฟต์)
- หนังสือสั่งจ้างเลขที่ ๖๕-๐๐๐๐๒๗๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (บันไดเลื่อน)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
 - ๕.๒ นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
 - ๕.๓ นายสุรัตน์ อยู่สุข ช่างไม้ ช ๔

**ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างบำรุงรักษาลิฟต์
(ไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๙ เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน ๒ เครื่อง ยี่ห้อ ฮิตาชิ**

๑. วัตถุประสงค์

ในการขนส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และผู้ที่มาใช้บริการ จำเป็นต้องใช้ลิฟต์และบันไดเลื่อนในการอำนวยความสะดวก จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดความชำรุดบกพร่องจนเกิดความเสียหายในการใช้งาน

๒. ขอบเขตงานและรายละเอียดการบำรุงรักษา

๒.๑ การบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม (Full Service and Maintenance) ประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการบริการ ดังนี้

ลิฟต์ จำนวน ๙ เครื่อง

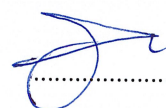
๑. ตรวจเช็ค ปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้คอนโทรลบนห้องควบคุม
๒. ตรวจเช็ค ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกส่วนในห้องควบคุมและกันบ่อลิฟต์
๓. ตรวจเช็ค ปรับแต่งการทำงานของชุดเบรก
๔. ตรวจเช็ค น้ำมันเกียร์ แทรคชั่นแมชชีน และ แมชชีนชีฟ
๕. ตรวจเช็ค ทำความสะอาดอุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์ และ สลิงลิฟต์
๖. ตรวจเช็ค น้ำมันหล่อลื่นประตูลิฟต์ รางลิฟต์ และ สลิงลิฟต์
๗. ตรวจเช็ค การล็อกและการทำงานของประตูลิฟต์ ไฟโต้บีมและเซฟตี้ชู ของประตูลิฟต์ทุกชั้นจอด
๘. ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ต่าง ๆ พร้อมตรวจสอบวงจรสายไฟของอุปกรณ์ป้องกัน

อุบัติเหตุต่าง ๆ

๙. ตรวจเช็ค สายไฟในตัวลิฟต์ สายเคเบิล และ เครื่องป้องกันประตูลิฟต์ผู้โดยสาร
๑๐. ตรวจเช็ค ปรับแต่ง ทำความสะอาด อุปกรณ์ควบคุมความเร็ว
๑๑. ตรวจเช็คโทรศัพท์ และ สัญญาณฉุกเฉิน
๑๒. ตรวจเช็ค ความสะอาดแผงควบคุมในตัวลิฟต์และแผงควบคุมที่ประตูชานพักของทุกชั้น

บันไดเลื่อน

๑. ตรวจเช็คสภาพการวิ่ง
๒. ตรวจเช็คสภาพหีบับันไดเลื่อน
๓. ตรวจเช็คปั๊มหยุดฉุกเฉิน
๔. ตรวจเช็คหัวยางช่องเข้ารามือ
๕. ตรวจเช็คสภาพห้องเครื่อง
๖. ตรวจเช็คสวิทช์ควบคุมการ ปิด-เปิด
๗. ตรวจเช็คแผงควบคุม
๘. ตรวจเช็คเกียร์ขับเคลื่อน และน้ำมันเกียร์เสื่อมสภาพหรือไม่
๙. ตรวจเช็คมอเตอร์ขับเคลื่อน
๑๐. ตรวจเช็คเทอร์มินอลเกียร์
๑๑. ตรวจเช็คกลไกปรับแต่งความตึงโซ่
๑๒. ตรวจเช็คโซ่ขับเคลื่อน



..... ประธานกรรมการ

๒๐๔๑๑๑

- ๑๓. ตรวจเช็คเบรก
- ๑๔. ตรวจเช็คลูกขึ้น
- ๑๕. ตรวจเช็คโซ่ลูกขึ้น
- ๑๖. ตรวจเช็คราวมือ
- ๑๗. ตรวจเช็คชุดขับเคลื่อนราวมือ
- ๑๘. ตรวจเช็คชุดปรับความตึงราวมือ
- ๑๙. ตรวจเช็คแผ่นกันข้าง
- ๒๐. ตรวจเช็คกลไกภายในโครงบันไดเลื่อน
- ๒.๑. ตรวจสภาพกระจก
- ๒๒. Check system Safety Normal

๒.๒ การบริการซ่อมฉุกเฉิน (Emergency Call) ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยบริการฉุกเฉินที่พร้อมจะให้บริการในกรณีเร่งด่วนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒.๓ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบสภาพลิฟต์และบันไดเลื่อนให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ใช้งานได้ยาวนาน และให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ใช้สูงสุด ปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔ การประกันอุบัติเหตุ (Insurance) ผู้รับจ้างจะต้องมีการประกันอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองให้กับผู้ใช้ลิฟต์และบันไดเลื่อน กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการใช้งาน ตลอดอายุสัญญา

๒.๕ การเตรียมอะไหล่สำรอง (Stock Spare Part) เพื่อมิให้เกิดปัญหาและเสียหายต่อการดำเนินการ ในกรณีที่ลิฟต์และบันไดเลื่อน เกิดขัดข้อง ผู้รับจ้างต้อง สำรองอะไหล่แท้ จากต่างประเทศในสต็อก สำหรับลิฟต์และบันไดเลื่อนทุกรุ่น ที่อยู่ในสัญญา เพื่อที่จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านได้อย่างทันท่วงที

๒.๖ การสนับสนุนด้านข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ (Data Control For Elevator System) ผู้รับจ้างต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ในด้าน ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าของทางผู้รับจ้าง เป็นผลให้สามารถควบคุมทั้ง คุณภาพ และการบริการต่าง ๆ รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข วงจรต่าง ๆ ภายในระบบควบคุมให้มีประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัยสูงสุด แก่ผู้ใช้โดยตรง

๒.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินนโยบายเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้ การบริการ โดยได้เพิ่มบุคลากรด้านบริการ อาทิเช่น ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ, วิศวกรและช่างเทคนิค มีการจัดอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ทันต่อวิทยาการที่ก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันตลอดจนส่ง บุคลากรไปอบรมฝึกงานยังต่างประเทศรวมทั้งให้ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ

๒.๘ เครื่องมือพิเศษเฉพาะทาง (Special Tools) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เครื่องมือพิเศษ ที่ได้ออกแบบมาเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอุปกรณ์ของลิฟต์และบันไดเลื่อนโดยเฉพาะ เพราะการตรวจสอบอุปกรณ์บางชิ้นส่วนไม่สามารถจะตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่าหรือความชำนาญของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างเดียว ฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือพิเศษดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องมือพิเศษหลัก ๕ ชนิดคือ

- ๒.๘.๑ เครื่อง Brake Checker
- ๒.๘.๒ เครื่อง Bearing Checker
- ๒.๘.๓ เครื่อง Speed Meter
- ๒.๘.๔ เครื่อง Rope Tester
- ๒.๘.๕ เครื่อง MPU Writer

..... ประธานกรรมการ

น.อนุรัตน์

๓. เงื่อนไข

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓.๒ การชำระเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องวางบิลพร้อมเอกสารดังนี้

๓.๓.๑ เอกสารวางบิลเรียกเก็บเงิน

๓.๓.๒ รายงานเซอร์วิสรีพอร์ทในแต่ละครั้ง

๓.๓.๓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่ใช้ในการโอนเงิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสุรัตน์ อยู่สุข)

ช่างไม้ ๔