

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ มิตซูบิชิ แบบรวมอะไหล่ จำนวน ๖ เครื่อง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์
๒. วงเงินบำรุงที่ได้รับจัดสรร ๕๗๓,๕๒๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลางอ้างอิง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๕๗๓,๕๒๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาจ้างครั้งสุดท้าย
- สัญญาเลขที่ ๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
 - ๕.๒ นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ
 - ๕.๓ นายสุรัตน์ อยู่สุข ช่างไม้ ช ๔

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ มิตซูบิชิ (แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๖ เครื่อง

๑. วัตถุประสงค์

ในการขนส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และผู้ที่มารับบริการ จำเป็นต้องใช้ลิฟต์โดยสารในการอำนวยความสะดวก จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดความชำรุดบกพร่องจนเกิดความเสียหายในการใช้งาน

๒. ขอบเขตงานและรายละเอียดการบำรุงรักษา

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานเข้ามาทำการตรวจเช็คทุกเดือน และในกรณีซึ่งต้องมีการแก้ไขด่วนในเวลาราชการตามปกติ หรือนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องบริการโดยทันทีและไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม โดยต้องสามารถเรียกใช้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องมาให้บริการภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๒.๒ การตรวจแต่ละครั้ง จะต้องตรวจและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่อง เติมน้ำมันรางลิฟต์ และรางลูกถ่วงลิฟต์ อัดจารบีเมื่อถึงกำหนด เพื่อรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้ดีตลอดเวลา

๒.๓ รายการบริการบำรุงรักษาลิฟต์

๒.๓.๑ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๑ เดือน

- ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจสอบการทำงานระบบระบายอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานระบบปุ่มกดภายในและภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่าง ๆ
- ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน
- ตรวจสอบระบบการทำงานระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์

๒.๓.๒ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๓ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๑

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่าง ๆ
- ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์
- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์
- ตรวจสอบระบบการทำงานประตูนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๒.๓.๓ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๓ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่าง ๆ
- ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
- ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบ่อลิฟต์

..... ประธานกรรมการ
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๒.๓.๔ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๑๒ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๒.๓.๑, ข้อที่ ๒.๓.๒ และข้อที่ ๒.๓.๓

- ตรวจสอบระยะของ GOV

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๒.๓.๕ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๑๒ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๒.๓.๑, ข้อที่ ๒.๓.๒ และข้อที่ ๒.๓.๓

- ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน, ระบบเบรก, น้ำมันเกียร์

- ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดพลุเลย์, สภาพสลิง, สลิงคอมเพน

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิทช์ตัดต่อ, ฟิวส์

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกถ่วง สภาพรางลิฟต์

- อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด

- ตรวจสอบสายเคเบิลต่าง ๆ ของลิฟต์

- ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก

๓. เงื่อนไข

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓.๒ การชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องวางบิลพร้อมเอกสารดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารวางบิลเรียกเก็บเงิน

๓.๒.๒ รายงานเซอร์วิสรีพอร์ทในแต่ละครั้ง

๓.๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่ใช้ในการโอนเงิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสุรัตน์ อยู่สุข)

ช่างไม้ ช ๔