

**ประกาศให้เข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร บริเวณชั้นใต้ดิน
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี**

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี มีความประสงค์ให้เข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหารภายใน
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี
โดยกำหนดเสนอราคาเช่าพื้นที่ โดยมีรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการยื่นเสนอ

- ๑.๑ เสนอรูปแบบศูนย์อาหาร ในวันที่ยื่นเอกสาร
- ๑.๒ เสนอราคาจำหน่ายอาหาร
- ๑.๓ เสนอประเภทร้านอาหาร
- ๑.๔ เสนอส่วนลดให้กับบุคลากรของสถาบันฯ
- ๑.๕ เสนอรายละเอียดการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี (ถ้ามี)

๒. รายละเอียดพื้นที่ศูนย์อาหาร

- ๒.๑ จำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมดมีขนาดพื้นที่จำนวน ๕๓๑.๕๕ ตารางเมตร
- ๒.๒ ผู้เข้าดำเนินการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ กับโครงสร้างตัวอาคารทั้งสิ้น

๓. เอกสารแนบท้ายประกาศการจัดหาผู้เข้าดำเนินการศูนย์อาหาร

- ๓.๑ ใบเสนอราคาผู้เข้ามาเช่าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร ภายในสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี
- ๓.๒ ร่างบันทึกข้อตกลง

๔. คุณสมบัติของผู้มีความประสงค์จะเสนอเข้ามาดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องเป็นนิติบุคคล
- ๔.๒ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี
- ๔.๓ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องมีอายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป
- ๔.๔ ผู้เสนอต้องมีประสบการณ์ในการทำศูนย์อาหารไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๕ ผู้เสนอและพนักงานบริการต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถ
แพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ และเป็นผู้มีสุขภาพจิตดี
- ๔.๖ กรณีผู้เสนอเคยเป็นผู้เช่าพื้นที่ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี จะต้องไม่เป็นผู้ถูกบอก
เลิกและ/หรือผู้บอกเลิกสัญญาเช่าก่อนหมดสัญญา จะต้องไม่ค้างชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในวันที่ยื่นใบสมัคร ยกเว้นค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าของเดือนสุดท้าย
- ๔.๗ กรณีผู้เสนอเคยเป็นผู้เช่าพื้นที่ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี จะต้องไม่เคยถูกสถาบัน
สุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนี ลงโทษทุกกรณี ยกเว้นการตักเตือนด้วยวาจา
- ๔.๘ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ/
หรือได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ
- ๔.๙ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

x 

๔.๑๐ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.เงื่อนไขการเสนอการดำเนินการศูนย์อาหาร

๕.๑ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องยื่นเสนอเงินค่าตอบแทน รวม ๓ ปี (เงินประเดิม) /เสนอเงินต่างตอบแทนรายเดือน/ส่วนลดค่าอาหารแก่บุคลากรสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องชำระเงิน ดังนี้

๕.๒.๑ เงินค่าตอบแทน รวม ๓ ปี (เงินประเดิม) ณ วันทำข้อตกลง

๕.๒.๒ เงินต่างตอบแทนรายเดือน โดยจะต้องชำระไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๕.๒.๓ ค่าสาธารณูปโภค จะชำระตามที่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีเรียกเก็บตามมาตรวัดสาธารณูปโภค การชำระเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบการชำระเงินของสถาบันฯ โดยจะต้องชำระไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๓ สินค้าที่นำมาวางจำหน่ายทุกชนิด รวมทั้งราคาที่กำหนด จะอยู่ในความดูแลของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๕.๔ หากสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี พิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการศูนย์อาหาร ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย หรือผู้บริการจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และจะต้องมีป้ายราคาสินค้าแสดงให้เห็นชัด ต้องรักษาความสะอาดบริเวณร้านค้า สินค้าที่จะจำหน่ายต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะอนามัย และอุปกรณ์ที่อยู่ในศูนย์อาหาร จะต้องอยู่ในสภาพที่ดี และใช้งานได้ ไม่เก่า หรือชำรุด และต้องจัดให้ดูสวยงามอยู่ตลอดเวลา

๕.๕ ผู้เสนอเข้ามาดำเนินการต้องทำความเข้าใจ และยอมรับระเบียบข้อบังคับตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี รวมถึงระเบียบว่าด้วยการดำเนินกิจการ และควบคุมดูแลร้านค้าภายในสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๕.๖ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่ออายุสัญญาอีก หรือไม่ต่ออายุสัญญาก็ได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานการให้บริการศูนย์อาหาร และการปฏิบัติตามระเบียบในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีเป็นสำคัญ

๕.๗ ผู้เสนอราคาเข้ามาดำเนินการจะต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของคณะกรรมการคัดเลือกที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๖.หลักฐานการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

x 

ส่วนที่ ๒ เอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันของ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๓) ใบเสนอราคาเข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร ชั้นใต้ดิน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชาินี

๗.การเสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๗.๒ ผู้เสนอราคา จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๘๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ก่อนยื่นซองเอกสารประมูลการดำเนินการศูนย์อาหาร ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างข้อตกลง และรูปแบบรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน เพื่อความเข้าใจเอกสารประมูลการดำเนินการศูนย์อาหาร ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลการดำเนินการศูนย์อาหาร

๗.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นซองเอกสารประมูลการดำเนินการศูนย์อาหาร โดยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ระบุไว้ที่หน้าซองว่า เอกสารประมูลเข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร ยื่นต่อประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ในวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานสวัสดิการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาินี ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชาินี เลขที่ ๔๒๐/๘ ถนนราชมังคลาภิเษก แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยการเสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

๗.๔.๑ เสนอค่าตอบแทน รวม ๓ ปี (เงินประเดิม)

๗.๔.๒ เสนอเงินต่างตอบแทนรายเดือน

๗.๔.๓ เสนอส่วนลดแก่บุคลากรสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชาินี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองของเอกสารจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการเข้าพื้นที่ศูนย์อาหารแล้วคณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชาินี จะไม่รับซองเอกสารประมูลการดำเนินการศูนย์อาหาร โดยเด็ดขาด

๘. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาราคา

๘.๑ ในการประมูลเข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหารนี้ คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาตัดสินด้วยใบเสนอราคาและรายละเอียดการนำเสนอในวันคัดเลือก

๘.๒ หากผู้เสนอราคายกมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๕ หรือยื่นเอกสารประมูลการดำเนินการศูนย์อาหารไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๖ คณะกรรมการคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชาินีเท่านั้น

ทั้งนี้ สิทธิการพิจารณาอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการ ถือเป็นที่สุด



๙.การทำข้อตกลง

ผู้ชนะการประมูลการเช่าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร จะต้องทำข้อตกลงการใช้พื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหารชั้นใต้ดิน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรชามหาราชินี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด

๑๐.อัตราค่าปรับ

หากผู้ดำเนินการศูนย์อาหารไม่ชำระค่าเช่า ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี จะดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๑ ของเงินต่างตอบแทนตามจำนวนวันที่เกินจากวันที่ ๕ ของเดือนนั้น ๆ

๑๑.ระยะเวลาดำเนินการ

๑๑.๑ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑๑.๒ เวลาเปิดดำเนินการ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

๑๒.๑ ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการต้องทำความเข้าใจ และยอมรับระเบียบข้อบังคับตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ของคณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี , หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/๑๓๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุ รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข , หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในที่ราชพัสดุ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ , คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๒๙๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒๗/๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๑๒.๒ ดำเนินการควบคุมมาตรฐานร้านค้า สถานที่รับประทานอาหาร สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร มีการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัดทุกหัวข้อ และปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน Bangkok Green & Clean Hospital plus (BKKGC+) หมวด N:NUTRITION การจัดการสุขาภิบาลอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องต้มในโรงพยาบาล, รับผิดชอบ ดูแล และกำจัดไขมันในระบบดักไขมันก่อนระบายน้ำทิ้งสู่ทางระบายน้ำทิ้ง และปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน พ.ศ.๒๕๖๕ , ผู้ประกอบกิจการและผู้ประกอบอาหารต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพประจำปี และมีหลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพอาหารของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถาบันสุขภาพเด็กจะตรวจคุณภาพอาหารทุก ๖ เดือน

x 

๑๓. ประกาศรับสมัครผู้เข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร

ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๑๔. กำหนดรับฟังคำชี้แจง และดูสถานที่

กำหนดดูพื้นที่ ตั้งวันที่ ๒๓-๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการและรับฟังคำชี้แจงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาฯ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ โดยเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ ถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้เสนอราคาเข้ารับฟัง และหากผู้ประสงค์ที่จะประมูลดำเนินการศูนย์อาหารรายใดไม่มารับฟังคำชี้แจง และดูสถานที่ ถือว่ารับทราบ และยอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดที่คณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ ตั้งไว้แล้วทุกประการ

๑๕. กำหนดยื่นซองเอกสารเสนอการดำเนินการศูนย์อาหาร และรูปแบบรายการ

กำหนดยื่นซองเอกสารเสนอการดำเนินการศูนย์อาหาร รวมทั้งรูปแบบและรายการสินค้าในระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานสวัสดิการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนิ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ

๑๖. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ โดยผู้เสนอดำเนินการศูนย์อาหารทุกรายจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการต่อคณะกรรมการคัดเลือกเข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนิ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ
ผู้สนใจ : ยื่นความจำนงเข้าคัดเลือกเข้าพื้นที่ดำเนินการศูนย์อาหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ติดต่อขอเอกสารในราคาชุดละ ๒๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ คุณปณิกา โชติสวัสดิ์ งานสวัสดิการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนิ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ โทรศัพท์ ๑๔๑๕ ต่อ ๖๒๑๕๐

ทั้งนี้ ให้ถือเงื่อนไขของเอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวรัชนิบูลย์ เงินวิลัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางผ่องศรี ดังทัตสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนภรณ์ วิมลสารวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญสินธ์พ์ อัสวสุตธำรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวัชรีย์ สีมณฑรี)