

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการด้านพลังงาน และงานระบบวิศวกรรมอาคาร

๑. บทนำ

การอนุรักษ์พลังงานนับได้ว่าเป็นสิ่งที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างให้ความสำคัญ สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันที่ราคาพลังงานเพิ่มสูงขึ้น อาคารประเภทโรงพยาบาลเป็นอาคารที่มีอัตราการใช้พลังงานสูงและเพิ่มขึ้นทุกปี จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนการอนุรักษ์พลังงานอย่างชัดเจน โดยการฝึกอบรมความรู้ ทักษะด้านการอนุรักษ์พลังงาน แก่บุคลากรและวางระบบบริหารจัดการด้านพลังงานที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีซึ่งให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยวัยเด็ก โดยมีการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการประหยัดพลังงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดระดับกรมที่หน่วยงานต้องลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เทียบกับปีฐานพ.ศ. ๒๕๕๔) ซึ่งการที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงนั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานในทุกด้าน รวมถึงการอบรมเพิ่มความรู้ สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรและผู้มารับบริการ การแนะนำการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมการลดใช้พลังงานในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในระดับองค์กร และจะส่งผลต่อการลดใช้พลังงานในระดับประเทศต่อไป จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการพลังงานและงานระบบวิศวกรรม เพื่อให้มีการใช้พลังงานในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าและเกิดความยั่งยืนในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาบริหารจัดการด้านพลังงานและงานระบบวิศวกรรม พร้อมสรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแนะนำงานระบบวิศวกรรมภายในอาคารและร่วมให้คำปรึกษากับทีมงานของอาคาร แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องพร้อมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อวางระบบงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและวางระบบฐานข้อมูลเครื่องจักรที่สอดคล้องแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนการเดินเครื่องจักรหลักภายในอาคารตามหลักวิศวกรรมและประหยัดพลังงาน พร้อมตรวจติดตามการดำเนินงาน

๒.๔ เพื่อสำรวจระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัยพร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงและติดตามผลการดำเนินการ

๒.๕ เพื่อให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ สามารถดำเนินงานตาม พรบ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ถูกต้อง

๒.๖ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ อย่างเป็นรูปธรรมเทียบกับปีฐาน (พ.ศ.๒๕๕๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๒.๗ เพื่อการบริหารจัดการพลังงานและการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานจากฐานข้อมูลพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ค่าพลังงาน

๒.๘ เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์การใช้พลังงานและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาประจำปี

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กฯ เรื่องการจ้างที่ปรึกษาด้านพลังงานและระบบวิศวกรรมอาคาร และตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามข้อกำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ข้อ ๓

๕. การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องฝึกของจำหน้มาถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินงานจ้างโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ยื่นตามวันและเวลาที่กำหนด

๕.๑.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑.๑) ที่ปรึกษาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านพลังงานกับโรงพยาบาลของรัฐ โดยมีผลประหยัต์ต่ออาคารไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาทต่อสัญญาหรือมากกว่า ๑๐ % ของการใช้พลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา (ให้แนบสำเนาผลงานหรือหนังสือรับรองประกอบในวันเสนอราคาเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๑.๒) ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่ปรึกษาด้านพลังงาน ส่งผลให้อาคารได้รับรางวัล Thailand Energy Awards จำนวนอย่างน้อย ๒ สัญญา (ให้แนบสำเนาผลงานหรือหนังสือรับรองประกอบในวันเสนอราคาเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) บริษัทที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษา จะต้องมึที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมพลังงาน อย่างน้อยสาขาละ ๒ คน เพื่อให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ สามารถปรึกษาหารือ ร่วมหาแนวทางการแก้ไขได้ตลอดอายุสัญญา

(๔) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยที่ปรึกษาจะต้องมีโครงสร้างบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนงานที่ปรึกษาให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำโครงการให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ประสบการณ์การเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ หรือเป็นผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๑
๒	วิศวกรโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร หรือคุมงานระบบไฟฟ้า/เครื่องกลอย่างน้อย ๒ ปี	๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำโครงการให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	จำนวน (คน)
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร หรือคํมงานระบบไฟฟ้า/เครื่องกลอย่างน้อย ๕ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดการพลังงาน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือเครื่องกลหรือวิทยาศาสตร์พลังงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักร หรือคํมงานระบบไฟฟ้า/เครื่องกลอย่างน้อย ๕ ปี	๑

หมายเหตุ ๑. ที่ปรึกษาประจำทำงานเป็นเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. บุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินการและปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า หรือโรคติดต่ออื่น ๆ

๓. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรที่มาปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะต้องมิผูกมัดกันตามเกณฑ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมแสดงหลักฐานการรับวัคซีน หรือผลการตรวจค่าภูมิคุ้มกันในวันยื่นเสนอราคา

๕.๑.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอส่วนราคา

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขุด ลบ หากมีการขุด ลบ ตกเติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอส่วนราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๓.๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

(๔) ทั้งนี้ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

(๔.๑) บุคลากรที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ตามข้อ ๕.๑.๑ (๔)

(๔.๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่จะใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอส่วนเทคนิค

(๔.๓) อัตราราคาต่อ Man-Months โดยจะต้องมีรายละเอียดของงานโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ชื่อหน่วยงานที่จ้างและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน

๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๕.๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๒.๔ ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีข้อ ๗ โดยจะทำการเปิดซองข้อเสนอของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีบริษัทที่ปรึกษา มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอราคาจะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๖.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการที่มีหน้าที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะตรวจสอบหลักฐานในซองที่ ๑ และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาน้อยสุด โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ๔ ประการ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย ๒ ดังนี้

๖.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน จำนวน ๓๕ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง จำนวน ๒๐ คะแนน

๖.๒.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนงานที่ปรึกษาให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดประวัติพร้อมลงลายมือรับรอง จำนวน ๓๐ คะแนน

๖.๒.๔ มีบุคลากรที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมพลังงาน อย่างน้อยสาขาละ ๒ คน จำนวน ๑๕ คะแนน

๖.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะจัดเรียงลำดับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวไว้ และจะเปิดซองด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และคณะกรรมการที่มีหน้าที่ดำเนินการว่าจ้างจะเจรจาต่อรอง หากการเจรจาแล้วไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๖.๔ คณะกรรมการที่มีหน้าที่ดำเนินการจ้างมีสิทธิที่จะเจรจาต่อรอง สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

๖.๕ ผลการพิจารณาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ให้ถือเป็นยุติและสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสถาบันสุขภาพเด็กฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังไม่ได้ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๖.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่น ๆ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยไม่เปิดซอง

๘.๔.๓ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องส่งรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทดแทนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อขออนุมัติจากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่จัดส่งบุคลากรทดแทนเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งรายชื่อและคุณสมบัติบุคลากรทดแทนนั้น หากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่มีหนังสือคัดค้านหรือมิได้ขอรายละเอียดเพิ่มเติมภายในเวลาดังกล่าวข้างต้นให้ถือว่าสถาบันสุขภาพเด็กฯ อนุมัติให้บุคลากรรายนั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๔.๔ กรณีที่ปรึกษาลาออก หรือหยุดงานบริษัทที่ปรึกษาจะต้องส่งรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทดแทนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ หรือในกรณีที่ปรึกษามีการหยุดงานโดยฉุกเฉิน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องส่งรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทดแทนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายในหลังจากมีการส่งบุคลากรทดแทนเข้ามาปฏิบัติงานแล้วภายใน ๕ วันทำการ โดยบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันสุขภาพเด็กฯ เต็มเวลาและสามารถปฏิบัติงานที่ปรึกษาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

๘.๕ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก พร้อมให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเท่าที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ มีอยู่

๘.๖ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะจัดหาสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการจ้าง

๘.๗ สถาบันสุขภาพเด็กฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพหรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้

๘.๘ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์สถานการณ์พลังงานและแนวทางการแก้ไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๘.๙ บริษัทที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ประจำภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ เข้ามาเรียนรู้งาน และรับมอบงานต่อจากที่ปรึกษาเดิม อย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนเริ่มสัญญา (ภาระค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และรับมอบงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาว่าจ้าง)

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. การส่งรายงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายเดือนตามขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ นำส่งรายงาน จำนวน ๓ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ตรวจสอบ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ซึ่งมีรายการดังนี้

- รายการตามแผนที่ต้องดำเนินการในเดือนนั้น
- รายการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
- รายการที่ยังดำเนินการไม่สำเร็จ

๑๐.๑.๒ รายงานรูปเล่ม ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานตามแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงาน
- สรุปวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน
- ข้อเสนอแนะและการพัฒนา (ถ้ามี)
- แผนการเดินเครื่องจักรหลักที่มีนัยด้านพลังงาน
- แผนการดำเนินงานในรอบเดือนต่อไป

๑๐.๒ นำส่งรายงานที่ได้ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ดูแลด้านพลังงานของสถาบันสุขภาพเด็กฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะแบ่งชำระค่าบริการจ้างที่ปรึกษาเป็น ๑๒ งวด โดยที่ปรึกษาจะต้องนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ พร้อมรายงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ให้กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาทุกเดือนหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๒. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๑๒.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าร้อยละห้า (๕%) ของมูลค่างานทั้ง สัญญาตลอดเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก่อนวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ เงินสด

๑๒.๑.๒ เชื้อที่ธนาคารรับรองหรือเชื้อที่ธนาคารส่งจ่าย โดยส่งจ่ายให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ วันที่เดียวกับที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในกรณีที่นำเชื้อธนาคารเซ็นส่งจ่ายนอกเขตเคลียร์ ริง มาวางเป็นหลักประกัน ผู้เสนอราคาจะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการเรียกเก็บเช็คฉบับดังกล่าวตาม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๑๒.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๒.๑.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทยที่ปลดภาระผูกพัน โดยมีหนังสือรับรองสถานะพันธบัตรจากธนาคาร แห่งประเทศไทยและผู้ทรงพันธบัตรจะต้องเป็นชื่อของที่ปรึกษา

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดทำหลักประกันสัญญา ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดยหลักประกันดังกล่าวสถาบันสุขภาพเด็กฯ จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อบริษัทที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา

๑๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ หักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของเงินค่าจ้าง ในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้สถาบันสุขภาพเด็กฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๑๒.๓ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวโดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาร่วมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดในแต่ละเดือนของสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสีย ค่าปรับให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินในแต่ละงวด นับถัดจากวันครบ กำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้ตรวจรับงานแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายโชติวิทย์ สุริหาร)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๑. สำรวจ วิเคราะห์งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคาร สยามบรมราชกุมารี

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ การบำรุงรักษาเครื่องจักรหลักที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๒ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๔.๓ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. สำรวจ วิเคราะห์งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคาร สยามบรมราชกุมารี (ต่อ)

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านความสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๓.๒ ตรวจสอบติดตามประเมินระบบการจัดการพลังงาน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ การบำรุงรักษาเครื่องจักรหลักที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๒ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารมhitลathiเบศร

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๓.๒ ตรวจสอบติดตามประเมินระบบการจัดการพลังงาน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ฝึกอบรมการจัดการระบบวิศวกรรมและพลังงาน สำหรับยุค New Normal

๕. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๖. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๖.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๖.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๗. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๗.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๗.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๗.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๗.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๗.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๗

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารมหิตลาธิเบศร (ต่อ)

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่นๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๓.๒ การทบทวนวิเคราะห์แก้ไข้ปัญหา

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๔.๒ จัดทำแผนการเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๔.๓ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

๓.๑ ร่วมพิจารณาและทบทวนบทบาทหน้าที่สำหรับจัดตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการพลังงาน

(ถ้ามี)

๓.๒ ร่วมกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)

๓.๓ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. อบรมบุคลากรภายในองค์กรหรือทีมพลังงาน

อบรมเทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในองค์กรสำหรับพนักงานใหม่ ๑ ครั้ง

๕. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๖. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๖.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๖.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๗. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๗.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๗.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๗.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๗.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๗.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๑. สํารวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี (ต่อ)

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

- ๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ
- ๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม
- ๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน
- ๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง
- ๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๗

๑. สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย

- ๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย
- ๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร
- ๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- ๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร
- ๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ
 - ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean
 - ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์
 - ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้าปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

- ๓.๑ ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- ๓.๒ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. อบรมบุคลากรภายในองค์กรหรือทีมพลังงาน

อบรมการวิเคราะห์กระบวนการและนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบกลุ่มย่อย (Small Group Activity)

๕. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

- ๕.๑ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน
- ๕.๒ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๖. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

- ๖.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน
- ๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ
- ๖.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๗. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

- ๗.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ
- ๗.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม
- ๗.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๗.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๗.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. **สำรวจ วิเคราะห์ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี (ต่อ)**

ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง, ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. **ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม**

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. **การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน**

๓.๑ ประเมินสถานะการจัดการพลังงาน (EMM) ประจำปี ๒๕๖๗

๓.๒ ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

๓.๓ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. **การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน**

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. **ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน**

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. **จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน**

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๙ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๑. **งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี**

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

๓.๑ กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งแผนอบรมและแผนกิจกรรม

๓.๒ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี (ต่อ)

๑.๑ วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๑.๒ รายงานสรุปส่งผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย

๑.๓ นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

๓.๑ กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งแผนอบรม

๓.๒ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ จัดทำแผนเดินเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงานให้เป็นมาตรฐาน

๔.๒ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๑. รายงานสรุปผล การสำรวจและวิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่นๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

๓.๑ ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๔.๑ ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

งวดที่ ๑๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑. รายงานสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์แนวทางและติดตามปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัย (ต่อ)

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพลังงาน ระบบวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ให้คำปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ ให้คำปรึกษางานระบบวิศวกรรมภายในอาคาร

๒.๓ ให้คำแนะนำด้านอื่น ๆ

- ด้านสิ่งแวดล้อม Green & Clean

- ด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

- ด้านการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สุขาภิบาล อื่น ๆ

๓. การดำเนินงานตามแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ๘ ขั้นตอน

ดำเนินการตามแผนและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผน

๔. การเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

ติดตามการเดินเครื่องจักรที่มีนัยด้านพลังงาน

๕. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน

๕.๑ ให้บริการระบบบริหารจัดการพลังงาน

๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูลพลังงานจากระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อจัดทำมาตรการ

๕.๓ สรุปข้อมูลพลังงานพร้อมคำแนะนำ

๖. จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงาน

๖.๑ จัดส่งรายงานข้อมูลใช้พลังงานประจำเดือนให้แก่สถาบันฯ

๖.๒ จัดทำรายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับอาคารควบคุม

๖.๓ จัดทำข้อมูลโครงการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report กระทรวงพลังงาน

๖.๔ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานและการใช้พลังงานจริง

๖.๕ รายงานข้อมูลประจำเดือนส่งแอดมินกรมการแพทย์

หมายเหตุ : แผนการปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยรายงานสถานะงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิมานพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายโชติวิทย์ สุริหาร)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	เดือน / ปี											
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
		ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗
๑	สำรวจ วิเคราะห์ ภาวะระบบวิศวกรรมประเภทยานพาหนะเป็นความเสี่ยงและความปลอดภัย ลงพื้นที่ที่สำรวจตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมประเภทอาคาร ประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย ระบบลิฟต์ - อาคารสยามบรมราชกุมารี - อาคารมหิตลาธิเบศร - อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งหิมาลัย - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรชนาหาราชาธิปไตย												
๒	วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประเภทอาคารและความปลอดภัย รายงานสรุปส่งผลการสำรวจ วิเคราะห์แนวทางปรับปรุงและติดตามงานระบบวิศวกรรมประเภทอาคารความเสี่ยงและความปลอดภัยของอาคาร นำเสนอแนวทางและผลการปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมประเภทอาคารและความปลอดภัย - อาคารสยามบรมราชกุมารี - อาคารมหิตลาธิเบศร - อาคารสถาบันสุขภาพเด็กแห่งหิมาลัย - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรชนาหาราชาธิปไตย												

Handwritten signature/initials in blue ink.

[illegible]

(ลงชื่อ).....	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ วุฒิมานพ)		(นายไพฑูริย์ สุทธิสาร)	
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน		นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	

ตารางแสดงภูมิคุ้มกันตามเกณฑ์

โรคติดเชื้อ	เกณฑ์ในการถือว่าภูมิคุ้มกัน (ข้อใดข้อหนึ่ง)	แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์
Varicella	1. มีจดหมายจากแพทย์/ โรงพยาบาล รับรองว่าเคยป่วย เป็นสุกใส 2. มีผลตรวจ Varicella IgG ให้ผลบวก 3. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีนป้องกันโรคสุกใส 2 โด๊ส	- ฉีดวัคซีน 2 โด๊ส 0, 3 เดือน
Hepatitis B	1. มีผลการตรวจ Anti-HBs IgG > 10 ยูนิต 2. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีนตับอักเสบบี 3 โด๊ส	- ฉีดวัคซีน 3 โด๊ส 0, 3, 6 เดือน ที่ กล้ามเนื้อต้นแขน
Measles	1. มีผลการตรวจ Measles IgG หรือ IgM positive 2. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีน MMR อย่างน้อย 1 โด๊ส หลังอายุ 1 ปี	- ฉีด MMR 1 โด๊ส
Diphtheria - Tetanus - Pertussis	1. มีหลักฐานว่าเคยรับวัคซีน Tdap อย่างน้อย 1 โด๊ส ภายใน 10 ปี	- ฉีด Tdap 1 โด๊ส
Influenza	1. มีหลักฐานว่าเคยได้รับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ มาแล้ว ภายใน 1 ปี	- ฉีด วัคซีนไข้หวัดใหญ่ 1 โด๊ส
Covid-19	1. มีหลักฐานว่าได้รับวัคซีน Covid-19 ตามที่กำหนด***	- ฉีดวัคซีน Covid-19 ตามที่กำหนด
Tuberculosis	1. มีหลักฐาน X-ray ปอด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อน เข้าศึกษา งานหรือปฏิบัติงาน	- เข้ารับการตรวจคัดกรอง X-ray ปอด

***รายละเอียดตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์
ที่ปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ภายใต้สถานการณ์การระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (SARS-CoV-2)
ฉบับที่ 2

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

(นายโชติวิทย์ สุริหาร)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน