

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ได้ดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนภายนอกเข้ามาดำเนินการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ โดยถ่ายโอนภารกิจภาครัฐสู่เอกชน เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคุ้มค่า ทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สินทางราชการ เพื่อให้การบริการเป็นไป ด้วยความสะดวกเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้ บริการทางการแพทย์ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในการปฏิบัติงาน ซักฟอก

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำเทคโนโลยีงานซักฟอกที่ทันสมัย และเหมาะสมมาบริหารจัดการสำหรับการนี้ ให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด อันเกิดประโยชน์ต่อทาง ราชการ

๒.๔ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น ปราศจากเชื้อโรคตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อ ของโรงพยาบาล เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กฯ และเอกสาร ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในงานบริการ ซัก อบ รีดเสื้อผ้าประเภทเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ แห่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๖,๓๗๕,๐๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาฉบับ โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา ดังนี้

๔. สถานที่ประกอบการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่ที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ตามที่ราชการกำหนดตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๕๒) และระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการรับรองจากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ได้รับมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องกำเนิดไอน้ำ เพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และมีเอกสาร รับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ซึ่งต้องผ่านการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยยื่น เอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๕๖ ๕๗
๕๘ ๕๙

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมระบบการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องซักและเครื่องอบผ้าติดเชื้อปนกับผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและมีทางเข้าออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน โดยแนบแผนผังโรงงานพร้อมระบุรายละเอียดแต่ละส่วนอย่างชัดเจนประกอบในวันเสนอราคา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบสภาพพนักงานโรงงานรายปี เพื่อให้ทราบว่าผู้รับจ้างมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยยื่นผลการตรวจสอบสภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบในวันเสนอราคา

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการกรองฝุ่น และเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากกรุงเทพมหานคร หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในนามชื่อของบริษัท โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องได้รับการรับรองคุณภาพ ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ หรือ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือมาตรฐาน HLAC โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๑๐ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานจริง และผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการตรวจเยี่ยมตามระบบมาตรฐานต่าง ๆ ในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕. ขอบเขตงาน

การจ้างเหมา บริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ คือ การซัก อบ รีด และจัดชุดผ้าพร้อมบริการในถุงพลาสติก ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะไปรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาดให้แต่ละหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดทุกครั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ฝ่าย ของผู้ว่าจ้างและของผู้รับจ้าง ร่วมบันทึกน้ำหนักผ้าและเซ็นชื่อกำกับร่วมกัน

๕.๑ ระยะเวลาที่ต้องการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๕.๒ ประเภทของผ้าและปริมาณน้ำหนักของผ้า

๕.๒.๑ ผ้าทั่วไป เป็นผ้าของผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะนำผ้าของผู้ว่าจ้างมาทำการซัก อบ รีด พับ และส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำคลังผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน

๕.๒.๒ ผ้าผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile) ตามมาตรฐานกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อที่ใช้ในห้องผ่าตัด เป็นผ้าของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฆ่าเชื้อให้เรียบร้อยและส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน ซึ่งมีรายการ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ Abdo หัวใจ

๕.๒.๒.๒ Abdo ตา

๕.๒.๒.๓ Abdo General (ทั่วไป)

๕.๒.๒.๔ Set ผ้า Uro

๕.๒.๒.๕ Set กาวน์ ๑ ตัว

ลงนาม
๑๗

๕.๒.๒.๖ Set กาวน ๒ ตัว

๕.๒.๒.๗ Set กาวน ๓ ตัว

๕.๒.๒.๘ Set สีเหลียม ๖ ผืน

๕.๒.๒.๙ Plain Sheet ๖๐" x ๗๐" หรือ ๗๐" x ๘๐"

๕.๒.๒.๑๐ Set ผ้าเจาะกลางเล็ก ๔๐" x ๔๐"

๕.๒.๒.๑๑ Set กาวนยาง ๒ ตัว

๕.๒.๒.๑๒ Set กาวนยาง ๔ ตัว

๕.๒.๒.๑๓ ผ้าสีเหลียม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size S ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓"

๕.๒.๒.๑๔ ผ้าสีเหลียม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size M ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔"

๕.๒.๒.๑๕ ผ้าสีเหลียม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size L ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลาง วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕"

๕.๒.๒.๑๖ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๙"

๕.๒.๒.๑๗ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๑๕"

๕.๒.๒.๑๘ เสื้อคลุมเครื่อง C-ARM (ตามแบบของห้องผ่าตัด)

๕.๒.๒.๑๙ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ การให้บริการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการทางคุณภาพ ด้านอาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อุปกรณ์ขนย้ายผ้าเปื้อน ผ้าสะอาด อุปกรณ์เครื่องป้องกัน (PPE) และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

๕.๓.๑ การให้บริการขนย้ายผ้าเปื้อน

๕.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวานพาหนะ สำหรับรับผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากผู้ว่าจ้าง ไปยังโรงงานซักผ้า และจัดส่งผ้าสะอาดจากโรงงานซักผ้า มายังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีพื้นที่ศูนย์รวมรับผ้าที่ คลังผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ (Linen Center) ต้องจัดหาวานพาหนะให้ได้ตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการ ติดเชื้อ โดยยานพาหนะที่มารับต้องมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๕.๓.๑.๒ พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น

๕.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน สำหรับรับผ้าเปื้อนและส่งผ้าสะอาดภายใน สถาบันสุขภาพเด็กฯ ขณะปฏิบัติงานรับผ้าเปื้อนต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) ทุกครั้ง มีการสวมผ้ากันเปื้อน หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และมีความรู้เรื่องการล้างมือ และวิธีปฏิบัติตนเองเมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่ง ปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกาย

๕.๓.๑.๔ ต้องทำการจัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน สุขภาพเด็กฯ ประจำทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และใช้รถบรรทุก ผ้าเปื้อน ที่ป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อตามมาตรฐาน

- ต้องรับผิดชอบเก็บผ้าเปื้อนทุกหน่วยงานตามผู้ว่าจ้างกำหนดไม่ให้ค้าง

- ต้องลงบันทึกจำนวนน้ำหนักผ้าเปื้อนที่นำส่งไปซัก

๑๖ - ๑๗

๕.๓.๒ การให้บริการขนย้ายผ้าสะอาด

๕.๓.๒.๑ การให้บริการผ้าสะอาดที่ซักแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความสะอาดของผ้า คัดแยกผ้าชำรุดจากผ้าดี โดยทำการบันทึกน้ำหนักผ้าชำรุดและผ้าดีแจ้งต่อผู้รับจ้าง เพื่อความพร้อมใช้ ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการนำส่งผ้า พร้อมใส่อุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมความสะอาด มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ

๕.๓.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจเช็คแล้วพบว่าผ้าไม่สะอาด ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับไปทำการซักใหม่ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเมื่อได้ผ้าสะอาดแล้ว

๕.๓.๒.๓ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ประจำทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- คัดแยกผ้าทุกประเภทของที่อื่นที่ปะปนมาจากผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาด ตามหมวดหมู่
- จัดเตรียมผ้าตามชนิด ประเภท และตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานเบิกใช้

รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ

- การเบิกจ่ายผ้าต้องมีเอกสารการเบิกจ่ายผ้า เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้ และสรุปผลน้ำหนักผ้าตามที่ใช้จริงทุกวัน

- การส่งผ้าสะอาดให้ผู้ว่าจ้างต้องไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกวัน กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับตามข้อ ๘.๑

- กรณีมีเหตุฉุกเฉิน สุทธิสัย ไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง (หน่วยงานซักฟอก) ทราบโดยด่วน และทำหนังสือชี้แจงภายในเดือนนั้น ๆ

๕.๔ กำหนดรอบเวลาส่งผ้าสะอาดและรับผ้าเปื้อน

๕.๔.๑ ผ้าทั่วไป

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าสะอาด	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๐๗.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
รอบที่ ๒	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๕.๔.๒ ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในของผู้ว่าจ้าง

๒. หลังจากผู้รับจ้างทำการขนย้ายผ้าเปื้อนแล้ว ต้องทำความสะอาดลิฟต์ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานภาพถ่ายทุกครั้ง กรณีที่มีข้อร้องเรียนและได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้างครบ ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควรหรือบอกเลิกสัญญาจ้าง

11/11/2564

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในสถานที่ตั้งสำนักงาน คลังสำรองผ้าสะอาด ที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ จัดหาให้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะมีผ้าสะอาดให้ทันเวลา สำหรับการให้บริการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติการณ์ โรคสายพันธุ์ใหม่ สถานการณ์จลาจล อุทกภัย อุบัติเหตุ อุบัติภัยหมู่ เป็นต้น

๖.๒ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตข้อกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้าง มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับคลังสำรองผ้าสะอาดอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า โดยการเหมาจ่ายเป็นรายปี ซึ่งค่าไฟฟ้าคำนวณจากการประเมินการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน และค่าน้ำประปาคำนวณจากการใช้น้ำต่อคนต่อวันของการประปานครหลวง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้คำนวณ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแนบหลักฐานการชำระมาพร้อมกับใบวางบิลงวดสุดท้าย

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้บริการประจำคลังสำรองผ้าภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ทุกวันอย่างน้อย จำนวน ๖ คน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการส่งผ้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้

ผู้ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน
พนักงานจำนวน ๗ คน	๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
พนักงานจำนวนอย่างน้อย ๑ คน	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในวันนั้น สถาบันสุขภาพเด็กฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานพักค้างคืน

คุณสมบัติของพนักงาน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ผู้ควบคุมงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถด้าน การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องมีกิริยามารยาทเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตัว แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย สื่อสารเข้าใจได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๓ ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่พบโรคที่เสี่ยงจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕ โรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ
- โรคเท้าช้าง
- โรคที่เกิดจากสารเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคอื่น ๆ ที่เรื้อรังหรือร้ายแรง แสดงอาการอย่างชัดเจน จนสามารถเป็นอุปสรรคต่อการทำงานได้

ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๖.๒.๒.๔ ผู้ควบคุมงานและพนักงานสามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง หากมีการปฏิบัติผิดข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถกล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามลงนามรับทราบ หากมีการตักเตือนด้วยวาจาหรือแจ้งเป็นหนังสือพนักงานคนใดในกรณีเดียวกันถึง ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อ

๕๖๒ ๐๙
๐๕ ๐๙

ขอเปลี่ยนตัวพนักงาน หากยังไม่มีมีการเปลี่ยนตัวแล้วผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือถึงผู้รับจ้างแล้ว ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๖.๒.๒.๕ ผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อ และได้รับการทบทวนความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้ออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารประกอบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- รายชื่อพนักงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ตามข้อ ๖.๒.๒.๓ ซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือน

และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยส่งรายชื่อพนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

กรณีฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยส่งรายชื่อพนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารไม่เกิน ๓ วันทำการ

- หลักฐานการผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อ

๖.๒.๒.๖ อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน ได้แก่

- อุปกรณ์ที่จำเป็น เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เตาไรต์ เป็นต้น

- ของใช้สิ้นเปลืองอุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถุงมือยาง ชุดPPE เสื้อคลุม หน้ากากอนามัย แวนตา safety หรือ Face shield เป็นต้น

- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ในขณะที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- เครื่องชั่งน้ำหนักที่ได้มาตรฐานผ่านการสอบเทียบความเที่ยงตรง โดยต้องยื่นเอกสารยืนยันการรับรองมาตรฐานขององค์สถาบัน หรือองค์กรนั้น ๆ

- เครื่องชั่งต้องมีการสอบเทียบความเที่ยงตรงของเครื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๖.๓ การขอใช้กรณีผ้าชำรุด หมายถึง ผ้าชำรุดเสียหายเกิดจากการดำเนินการ หรือความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบ รีด ทุกกรณี รวมถึงเสื้อผ้าที่ซักคราบสกปรก รอยเประเปื้อนไม่ออกหรือไม่สะอาดเกิน ๓ ครั้ง ติดต่อกันใน ๑ เดือน ให้ตัดเป็นผ้าชำรุดเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องถูกปรับ ดังนี้

๖.๓.๑ ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกใช้ไม่เกิน ๖ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๑๐๐ หรือเต็มราคาของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๘ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับ

ตรง ๑๕
๗๖ ๗

๗. การประเมินการบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการทุกเดือน ซึ่งประเมินโดย ผู้ว่าจ้างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยใช้แบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง กรณี ผลการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งถึง ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเพื่อหาแนวทางการ ดำเนินการตามสัญญาหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดไม่ตรงเวลาที่กำหนด หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่เบิก ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามที่จ่ายจริงในแต่ละงวดต่อวัน

๘.๒ การคำนวณน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดแล้ว น้ำหนักผ้าสะอาดต้องไม่น้อยกว่าน้ำหนักผ้าเปื้อน ที่จะซักประมาณ ๙๐% (เนื่องจากอาจมีผ้าเปียกปะปนอยู่) ถ้าน้ำหนักผ้าสะอาดกลับมามีน้ำหนักน้อยกว่า ๙๐% ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซักจะถือว่าผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ กิโลกรัมละ ๔๕๗.๗๕ บาท

กรณีที่ทราบชนิด ราคา และอายุการใช้งานของผ้าที่สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๖.๓.๑ หรือ ข้อ ๖.๓.๒ หรือข้อ ๖.๓.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๓ กรณีผ้าเปื้อนที่ผู้รับจ้างนำไปซักแล้วส่งกลับเป็นผ้าสะอาด หากพบว่ามีคราบสกปรกหลงเหลือ ผู้รับจ้างต้องรับผ้ากลับไปซักใหม่ โดยไม่คือน้ำหนักผ้าดังกล่าว แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้เป็นจำนวน ๓ ครั้ง แล้วผู้ว่าจ้างต้องแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นในการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว สำหรับผ้าที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ เดือน

กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๖.๓.๑ หรือ ข้อ ๖.๓.๒ หรือข้อ ๖.๓.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๔ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับ ในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

๘.๕ ค่าเสียหายในกรณีผ้าชำรุดตามข้อ ๖.๓ และค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเดือนนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักจาก เงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวด

หมายเหตุ ราคาผ้าสูญหายคำนวณจาก ราคาเฉลี่ยของผ้าที่แพงที่สุดและและผ้าที่ถูกที่สุด ซึ่งมีการส่งซัก ทุกวัน ประเภทละ ๑ กิโลกรัม

ผ้าที่แพงที่สุด ผ้าห่มขนหนู ขนาด ๖๐" x ๘๐" จำนวน $\frac{๑}{๒}$ ผืน/๑ กิโลกรัม ผืนละ ๖๕๕ บาท
 $\frac{๑}{๒}$ ผืน เป็นเงิน ๓๒๗.๕๐ บาท

ผ้าที่ถูกที่สุด ผ้าถูตัวลดใช้ ๑๒" x ๑๒" จำนวน ๒๑ ผืน/๑ กิโลกรัม ผืนละ ๒๘ บาท
เป็นเงิน ๕๘๘ บาท

ราคาเฉลี่ยผ้าสูญหาย $(๓๒๗.๕๐ + ๕๘๘) \div ๒ = ๔๕๗.๗๕$ บาท

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอที่มีราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็น ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ตารางสอบทานใบวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๒ รายการ รับ-ส่ง ผ้ายประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๓ รายละเอียดการวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้าง จะส่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว การชำระเงินจะจ่ายตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ได้รับจริงในแต่ละวัน

๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวสุนิสา เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางกณภัทร พร้อมมงคล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางศิริลักษณ์ ถาวรวัฒนะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวชนัญธร เพชรคง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวอรุณี ว่องสกุล)

นักจัดการงานทั่วไป