

ขอบเขตงานและเงื่อนไขการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ มิตซูบิชิ
(แบบรวมอะไหล่) จำนวน ๖ เครื่อง

๑. วัตถุประสงค์

ในการขนส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และผู้ที่มารับบริการ จำเป็นต้องใช้ลิฟต์โดยสารในการอำนวยความสะดวก จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดความชำรุดบกพร่องจนเกิดความเสียหายในการใช้งาน

๒. ขอบเขตงานและรายละเอียดการบำรุงรักษา

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานเข้ามาทำการตรวจเช็คทุกเดือน และในกรณีซึ่งต้องมีการแก้ไขตัวในเวลาราชการตามปกติ หรือนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องบริการโดยทันทีและไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม โดยต้องสามารถเรียกใช้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องมาให้บริการภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๒.๒ การตรวจแต่ละครั้ง จะต้องตรวจและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่อง เติมน้ำมันรางลิฟต์ และรางลูกถ่วงลิฟต์ อัดจารบีเมื่อถึงกำหนด เพื่อรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ตลอดเวลา

๒.๓ รายการบริการบำรุงรักษาลิฟต์

๒.๓.๑ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๑ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

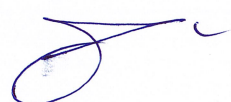
- ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานของระบบปั๊มกดภายในและภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่าง ๆ
- ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน
- ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์

๒.๓.๒ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๓ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๑

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่าง ๆ
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์
- ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์
- ตรวจสอบระบบการทำงานประตุนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๒.๓.๓ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๓ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตุนอก
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่าง ๆ
- ตรวจและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
- ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ



๒.๓.๔ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๑๒ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๒.๓.๑, ข้อที่ ๒.๓.๒ และข้อที่ ๒.๓.๓

- ตรวจสอบระยะของ GOV
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ

๒.๓.๕ การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำทุก ๑๒ เดือน เพิ่มเติมจากข้อที่ ๒.๓.๑, ข้อที่ ๒.๓.๒ และข้อที่ ๒.๓.๓

- ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน, ระบบเบรก, น้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดพุลเลย์, สภาพสลิง, สลิงคอมเพน
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิทช์ตัดต่อ, ฟิวส์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกถ่วง สภาพรางลิฟต์
- อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
- ตรวจสอบสายเคเบิลต่าง ๆ ของลิฟต์
- ตรวจสอบการทำงานของระบบกันกระแทก

๓. เงื่อนไข

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓.๒ การชำระเงิน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด หลังดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องวางบิลพร้อมเอกสารดังนี้

- ๓.๒.๑ เอกสารวางบิลเรียกเก็บเงิน
- ๓.๒.๒ รายงานเซอร์วิสรีพอร์ทในแต่ละครั้ง
- ๓.๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่ใช้ในการโอนเงิน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายอนุวัฒน์ วุฒิमानพ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายโชติวิทย์ สุริหาร)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน