

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ได้ดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนภายนอกเข้ามาดำเนินการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ โดยถ่ายโอนภารกิจภาครัฐสู่เอกชน เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคุ้มค่า ทั้งทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สินทางราชการ เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจงานซักฟอก
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำเทคโนโลยีงานซักฟอกที่ทันสมัย และเหมาะสมมาบริหารจัดการสำหรับการนี้ ให้มีการบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด อันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๒.๔ เพื่อให้ได้ผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น ปราศจากเชื้อโรคตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล เพียงพอกับความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการกีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

×   

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในงานบริการ ชัก อบ ริดเสื้อผ้าประเภทเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒ แห่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยแนบสำเนา หนังสือรับรองผลงาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔. สถานที่ประกอบการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่ที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน ตามที่ราชการกำหนดตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๙) และระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการรับรองจากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ได้รับมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องกำเนิดไอน้ำ เพื่อใช้ในขั้นตอนการชักผ้า การอบผ้า และมีเอกสาร รับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ซึ่งต้องผ่านการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยยื่น เอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมระบบการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมจากกรม โรงงานอุตสาหกรรม โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีห้องชักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณชักผ้าสกปรกทั่วไปอย่าง ชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องชักและเครื่องอบผ้าติดเชื้อปนกับผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและ มีทางเข้าออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน โดยแนบแผนผังโรงงานพร้อมบรรยายละเอียด แต่ละส่วนอย่างชัดเจนประกอบในวันเสนอราคา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการตรวจสุขภาพพนักงานโรงงานรายปี เพื่อให้ทราบว่าผู้รับจ้างมีการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยยื่นผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบในวันเสนอราคา

×   K ๓๓๓

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการกรองฝุ่น และเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากกรุงเทพมหานคร หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในนามชื่อของบริษัท โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องได้รับการรับรองคุณภาพ ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ หรือ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือมาตรฐาน HLAC โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๔.๑๐ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานจริง และผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการตรวจเยี่ยมตามระบบมาตรฐานต่าง ๆ ในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕. ขอบเขตงาน

การจ้างเหมา บริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ คือ การซัก อบ รีด และจัดชุดผ้าพร้อมบริการในถุงพลาสติก ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะไปรับผ้าสกปรกและส่งผ้าสะอาดให้แต่ละหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การซักรีดผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดทุกครั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ฝ่าย ของผู้ว่าจ้างและของผู้รับจ้าง ร่วมบันทึกน้ำหนักผ้าและเซ็นชื่อกำกับร่วมกัน

๕.๑ ระยะเวลาที่ต้องการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕.๒ ประเภทของผ้าและปริมาณน้ำหนักของผ้า

๕.๒.๑ ผ้าทั่วไป เป็นผ้าของผู้ว่าจ้าง โดยทางผู้รับจ้างจะนำผ้าของผู้ว่าจ้างมาทำการซัก อบ รีด พับ และส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำคลังผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๓๘๖,๗๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน

๕.๒.๒ ผ้าผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile) ตามมาตรฐานกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อที่ใช้ในห้องผ่าตัด เป็นผ้าของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฆ่าเชื้อให้เรียบร้อยและส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบก่อนส่งเข้าหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๔๕,๐๐๐ กิโลกรัม/๑๒ เดือน ซึ่งมีรายการ ดังนี้

๕.๒.๒.๑ Abdo หัวใจ

๕.๒.๒.๒ Abdo ตา

๕.๒.๒.๓ Abdo General (ทั่วไป)

๕.๒.๒.๔ Set ผ้า Uro

๕.๒.๒.๕ Set กาวน์ ๑ ตัว

๕.๒.๒.๖ Set กาวน์ ๒ ตัว

๕.๒.๒.๗ Set กาวน์ ๓ ตัว

๕.๒.๒.๘ Set สี่เหลี่ยม ๖ ผืน

๕.๒.๒.๙ Plain Sheet ๖๐" x ๗๐" หรือ ๗๐" x ๘๐"

๕.๒.๒.๑๐ Set ผ้าเจาะกลางเล็ก ๔๐" x ๔๐"

๕.๒.๒.๑๑ Set กาวน์ยาง ๒ ตัว

๕.๒.๒.๑๒ Set กาวน์ยาง ๔ ตัว

๕.๒.๒.๑๓ ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size S ขนาด ๑๘" x ๑๘" เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓"

x  K วิชา

๕.๒.๒.๑๔ ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size M ขนาด ๑๘" x ๑๘"
เจาะกลางวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔"

๕.๒.๒.๑๕ ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น เจาะกลาง Heart Size L ขนาด ๑๘" x ๑๘"
เจาะกลาง วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕"

๕.๒.๒.๑๖ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๙"

๕.๒.๒.๑๗ ผ้า Abdo เจาะกลางใหญ่พิเศษ ขนาด ๗๐" x ๑๐๐" เจาะกลาง ๓" x ๑๕"

๕.๒.๒.๑๘ เสื้อคลุมเครื่อง C-ARM (ตามแบบของห้องผ่าตัด)

๕.๒.๒.๑๙ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ การให้บริการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ ที่ใช้บริการทางการแพทย์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการทางคุณภาพด้านอาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อุปกรณ์ขนย้ายผ้าเปื้อน ผ้าสะอาด อุปกรณ์เครื่องป้องกัน (PPE) และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

๕.๓.๑ การให้บริการขนย้ายผ้าเปื้อน

๕.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะ สำหรับรับผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากผู้ว่าจ้างไปยังโรงงานซักผ้า และจัดส่งผ้าสะอาดจากโรงงานซักผ้า มายังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีพื้นที่ศูนย์รวมรับผ้าที่คลังผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ (Linen Center) ต้องจัดหายุานพาหนะให้ได้ตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ โดยยานพาหนะที่มารับต้องมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตูปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหลหยดจากรถ มีการซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๕.๓.๑.๒ พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และขับรถด้วยความระมัดระวังตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการขับรถภายในโรงพยาบาล

๕.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน สำหรับรับผ้าเปื้อนและส่งผ้าสะอาดภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ขณะปฏิบัติงานรับผ้าเปื้อนต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) ทุกครั้ง มีการสวมผ้ากันเปื้อน หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และมีความรู้เรื่องการล้างมือ และวิธีปฏิบัติตนเองเมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่งปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกาย

๕.๓.๑.๔ ต้องทำการจัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ประจำทุกวันตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และใช้รถบรรจุผ้าเปื้อน ที่ป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อตามมาตรฐาน

- ต้องรับผิดชอบเก็บผ้าเปื้อนทุกหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไม่ให้ค้าง

- ต้องลงบันทึกจำนวนน้ำหนักผ้าเปื้อนที่นำส่งไปซัก

๕.๓.๒ การให้บริการขนย้ายผ้าสะอาด

๕.๓.๒.๑ การให้บริการผ้าสะอาดที่ซักแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความสะอาดของผ้า คัดแยกผ้าชำรุดจากผ้าดี โดยทำการบันทึกน้ำหนักผ้าชำรุดและผ้าดีแจ้งต่อผู้รับจ้าง เพื่อความพร้อมใช้ ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการนำส่งผ้า พร้อมใส่อุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมความสะอาด มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ

๕.๓.๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจเช็คแล้วพบว่าผ้าไม่สะอาด ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับไปทำการซักใหม่ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเมื่อได้ผ้าสะอาดแล้ว

×  K Ingta

๕.๓.๒.๓ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ประจำทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด โดยปฏิบัติ ดังนี้

- คัดแยกผ้าทุกประเภทของที่อื่นที่ปะปนมาจากผ้าของสถาบันสุขภาพเด็กฯ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาด ตามหมวดหมู่
- จัดเตรียมผ้าตามชนิด ประเภท และตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานเบิกใช้

รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ

- การเบิกจ่ายผ้าต้องมีเอกสารการเบิกจ่ายผ้า เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และสรุปผลนำหน้าผ้าตามที่ใช้จริงทุกวัน

- การส่งผ้าสะอาดให้ผู้ว่าจ้างต้องไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. ของทุกวัน กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับตามข้อ ๘.๑

- กรณีมีเหตุฉุกเฉิน สุดวิสัย ไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง (หน่วยงานซัพพลาย) ทราบโดยด่วน และทำหนังสือชี้แจงในวันถัดไป

๕.๔ กำหนดรอบเวลาส่งผ้าสะอาดและรับผ้าเปื้อน

๕.๔.๑ ผ้าทั่วไป

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าสะอาด	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๐๗.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
รอบที่ ๒	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๕.๔.๒ ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)

รอบ	ประเภทผ้า	
	ผ้าที่ผ่านการฆ่าเชื้อ (Sterile)	ผ้าเปื้อน
รอบที่ ๑	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน ภายในของผู้ว่าจ้าง

๒. หลังจากผู้รับจ้างทำการขนย้ายผ้าเปื้อนแล้ว ต้องทำความสะอาดลิฟต์ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานภาพถ่ายทุกครั้ง กรณีที่มีข้อร้องเรียนและได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้างครบ ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้าง

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในสถานที่ตั้งสำนักงาน คลังสำรองผ้าสะอาด ที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ จัดหาให้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะมีผ้าสะอาดให้ทันเวลา สำหรับการให้บริการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติการณ์ โรคสายพันธุ์ใหม่ สถานการณ์จลาจล อุทกภัย อุบัติเหตุ อุบัติภัยหมู่ เป็นต้น

x  Kinga

๖.๒ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามขอบเขตข้อกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้าง มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับคลังสำรองผ้าสะอาดอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า โดยการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ซึ่งค่าไฟฟ้าคำนวณจากการประเมินการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน และค่าน้ำประปาคำนวณจากการใช้น้ำต่อคนต่อวันของการประปานครหลวงโดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้คำนวณ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแนบหลักฐานการชำระมาพร้อมกับใบวางบิลงวดสุดท้าย

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานให้บริการประจำคลังสำรองผ้าภายในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ทุกวันอย่างน้อย จำนวน ๗ คน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการส่งผ้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้

ผู้ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน
พนักงานจำนวน ๗ คน	๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
พนักงานจำนวนอย่างน้อย ๑ คน	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในวันนั้น สถาบันสุขภาพเด็กฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานพักค้างคืน

คุณสมบัติของพนักงาน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ผู้ควบคุมงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๒ ผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องมีกิริยามารยาทเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตัว แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย สื่อสารเข้าใจได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒.๓ ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่พบโรคที่เสี่ยงจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕ โรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ
- โรคเท้าช้าง
- โรคที่เกิดจากสารเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคอื่น ๆ ที่เรื้อรังหรือร้ายแรง แสดงอาการอย่างชัดเจน จนสามารถเป็นอุปสรรคต่อการทำงานได้

ผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันสุขภาพเด็กฯ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๖.๒.๒.๔ ผู้ควบคุมงานและพนักงานสามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง หากมีการปฏิบัติผิดข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถกล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามลงนามรับทราบ หากมีการตักเตือนด้วยวาจาหรือแจ้งเป็นหนังสือพนักงานคนใดในกรณีเดียวกันถึง ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อขอเปลี่ยนตัวพนักงาน หากยังไม่มีการเปลี่ยนตัวแล้วผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือถึงผู้รับจ้างแล้ว ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๖.๒.๒.๕ ผู้ควบคุมงานและพนักงานจะต้องผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อ และได้รับการทบทวนความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้ออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารประกอบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- รายชื่อพนักงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ตามข้อ ๖.๒.๒.๓ ซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือน

และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยส่งรายชื่อพนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

- หลักฐานการผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อ

๖.๒.๒.๖ อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน ได้แก่

- อุปกรณ์ที่จำเป็น เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เตาไรต์ เป็นต้น

- ของใช้สิ้นเปลืองอุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถุงมือยาง ชุดPPE เสื้อคลุม หน้ากากอนามัย แว่นตา safety หรือ Face shield เป็นต้น

- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ในขณะที่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

- เครื่องชั่งน้ำหนักที่ได้มาตรฐานผ่านการสอบเทียบความเที่ยงตรง โดยต้องยื่นเอกสารยืนยันการรับรองมาตรฐาน

- เครื่องชั่งต้องมีการสอบเทียบความเที่ยงตรงของเครื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยื่นเอกสารประกอบในวันเสนอราคา

๖.๓ การชดใช้กรณีผ้าชำรุด หมายถึง ผ้าชำรุดเสียหายเกิดจากการดำเนินการ หรือความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบ รีด ทุกกรณี รวมถึงเสื้อผ้าที่ซักคราบสกปรก รอยเปรอะเปื้อนไม่ออกหรือไม่สะอาดเกิน ๓ ครั้ง ติดต่อกันใน ๑ เดือน ให้ตัดเป็นผ้าชำรุดเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องถูกปรับ ดังนี้

๖.๓.๑ ผ้าที่มีอายุการใช้งานและเริ่มนำออกใช้ไม่เกิน ๖ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๑๐๐ หรือเต็มราคาของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๖.๓.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๘ เดือน คิดอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับ

×



K ๕๖๖

๗. การประเมินการบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการทุกเดือน ซึ่งประเมินโดย ผู้ว่าจ้างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยใช้แบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง กรณี ผลการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งถึง ๓ ครั้งในกรณีเดียวกัน และผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเพื่อหาแนวทางการ ดำเนินการตามสัญญาหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดไม่ตรงเวลาที่กำหนด หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่เบิก ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามที่จ่ายจริงในแต่ละงวดต่อวัน

๘.๒ การคำนวณน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดแล้ว น้ำหนักผ้าสะอาดต้องไม่น้อยกว่าน้ำหนักผ้าเปื้อน ที่จะซักประมาณ ๙๐% (เนื่องจากอาจมีผ้าเปียกปะปนอยู่) ถ้าน้ำหนักผ้าสะอาดกลับมามีน้ำหนักน้อยกว่า ๙๐% ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งซักจะถือว่าผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ กิโลกรัมละ ๔๕๗.๗๕ บาท

กรณีที่ทราบชนิด ราคา และอายุการใช้งานของผ้าที่สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๖.๓.๑ หรือ ข้อ ๖.๓.๒ หรือข้อ ๖.๓.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๓ กรณีผ้าเปื้อนที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ เดือน ผู้รับจ้างนำไปซักแล้วส่งกลับเป็นผ้าสะอาด หากพบว่า มีคราบสกปรกหลงเหลือผู้รับจ้างต้องรับผ้ากลับไปซักใหม่ โดยไม่คือน้ำหนักผ้าดังกล่าว แต่หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถแก้ไขได้เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ้างผู้รับจ้างรายอื่นให้ดำเนินการแทน และผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามข้อ ๖.๓.๑ หรือ ข้อ ๖.๓.๒ หรือข้อ ๖.๓.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๔ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับ ในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

๘.๕ ค่าเสียหายในกรณีผ้าชำรุดตามข้อ ๖.๓ และค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเดือนนั้น ผู้ว่าจ้างจะหักจาก เงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวด

หมายเหตุ ราคาผ้าสูญหายคำนวณจาก ราคาเฉลี่ยของผ้าที่แพงที่สุดและผ้าที่ถูกที่สุด ซึ่งมีการส่งซักทุกวัน ประเภทละ ๑ กิโลกรัม

ผ้าที่แพงที่สุด ผ้าห่มขนหนู ขนาด ๖๐" x ๘๐" จำนวน ๑ ผืน/๒ กิโลกรัม ผืนละ ๖๕๕ บาท คิดเป็นเงิน ๓๒๗.๕๐ บาท/๑ กิโลกรัม

ผ้าที่ถูกที่สุด ผ้าถูตัวลดใช้ ๑๒" x ๑๒" จำนวน ๒๑ ผืน/๑ กิโลกรัม ผืนละ ๒๘ บาท เป็นเงิน ๕๘๘ บาท

$$\text{ราคาเฉลี่ยผ้าสูญหาย } (๓๒๗.๕๐ + ๕๘๘) \div ๒ = ๔๕๗.๗๕ \text{ บาท}$$

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอที่มีราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

x  Kinga

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็น ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเพื่อขอเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ตารางสอบทานใบวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๒ รายการ รับ-ส่ง ผ้่าประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๓ รายละเอียดการวางบิล จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๑.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการประเมินคุณภาพการให้บริการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้าง จะส่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว การชำระเงินจะจ่ายตามน้ำหนักผ้าสะอาดที่ได้รับจริงในแต่ละวัน

๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี จะชำระค่าพัสดุตามจำนวนที่ส่งมอบหลังจากคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุและลงนามเอกสารตรวจรับแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๒. วงเงินงบประมาณการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๑,๔๑๗,๖๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง
ไม่มีการรับประกัน

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวรัชฎา อนันต์วรปัญญา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางจกมล ปัญญาไว)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวไพรินทร์ โพธิ์สว่าง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางณัฐนันท์ ยิ่งประสิทธิ์เลิศ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวอรุณี ว่องสกุล)
นักจัดการงานทั่วไป