



ประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก.) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายชาคริสต์ สุขภักดี	
๐๒	นางสาวเนาวรัตน์ ศรีประภา	
๐๓	นางสาวศจี จรินทร์ไพศาล	

๒. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวตฤมปดี นวคุณมณี	
๐๒	นางสาวบุญญาพร บุญเตียม	
๐๓	นางสาวฟ้าใส ภูมิสถิตย์	
๐๔	นางสาวมยุรินทร์ อินทร์บำรุง	
๐๕	นางสาวมณฑนา บุญชัชวาลวงศ์	
๐๖	นางสาวพาขวัญ โยธารักษ์	
๐๗	นางสาวนาฏอนงค์ คงทอง	
๐๘	นางสาวอัญชนา แหยมเกตุ	
๐๙	นางสาวกัญจณา สุขสวัสดิ์	
๑๐	นางสาวจรรยารัตน์ ชำนาญวาด	
๑๑	นางสาวสุวรินทร์ ภารกุล	

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวชลธิชา ศรีชา	
๐๒	นางสาวทัศนีย์ คุ่มพุด	

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายณัฐพงษ์ คุณวงศ์	

ข.) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เอกสารแนบท้าย

ค.) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปวันที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการข้อสอบเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสนามที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ...

๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมิน จะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำแบบทดสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง.) สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชินี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และทางเว็บไซต์ www.childrenhospital.go.th .

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ชัยวิระวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

Queen Sirikit National Institute of Child Health

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร
๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี - ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน) - ประเมินความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) - Microsoft Office : Word, Excel, Power Point) (วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจักรพันธ์ ชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี	๐๑ - ๐๓
	เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๔ อาคารสถาบันฯ	๐๑ - ๐๓
๒. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ - ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน) - ประเมินความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) - Microsoft Office : Word, Excel, Power Point) (วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจักรพันธ์ ชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี	๐๑ - ๑๑
	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เวลา ๑๔.๐๕ – ๑๕.๐๕ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๔ อาคารสถาบันฯ	๐๑ - ๐๗ ๐๘ - ๑๑
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน) - ประเมินความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) - Microsoft Office : Word) (วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจักรพันธ์ ชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี	๐๑-๐๒
	เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๔ อาคารสถาบันฯ	๐๑-๐๒

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการ ประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ - ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจักรพันธ์ ชั้น ๗ อาคารสยามบรมราชกุมารี	๐๑
- ประเมินความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) - Microsoft Office : Word) (วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ)	เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องสมุด ชั้น ๔ อาคารสถาบันฯ	๐๑