

ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษางานระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๑. ความเป็นมา

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เป็นโรงพยาบาลที่มีอาคารสูงลักษณะเฉพาะจำนวน ๖ อาคาร โดยผู้ใช้อาคารส่วนใหญ่เป็นเด็กซึ่งช่วยเหลือตนเองได้จำกัดและไม่พร้อมในการเคลื่อนย้ายด้วยตนเองในภาวะฉุกเฉิน อีกทั้งกระบวนการรักษาพยาบาลยังเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อข้อจำกัดในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยเช่นกัน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเพื่อดูแลและกำกับความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยของอาคาร โดยครอบคลุมทั้งบุคลากร เครื่องมือ มาตรการ แผนปฏิบัติ และการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบความปลอดภัยให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารภายในสถาบันฯ โดยให้ครอบคลุมทั้งบุคลากร เครื่องมือ มาตรการ แผนปฏิบัติ และการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สถาบันฯ มีระบบความปลอดภัยที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงาน รวมถึงสามารถบริหารจัดการเหตุเพลิงไหม้และเป็นระบบ การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแนวทางพัฒนาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ให้ครอบคลุมทั้งด้านบริหารจัดการบุคลากร และอุปกรณ์ รวมถึงเป็นแนวสำหรับวางแผน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบความปลอดภัย ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. ขอบเขตการให้บริการและการดำเนินงาน

เป็นที่ปรึกษาให้กับสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ในการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยภายในอาคาร จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เรื่องความเสี่ยงอัคคีภัย การป้องกัน การตรวจสอบและการเขียนแผนฉุกเฉินอัคคีภัย เป็นที่ปรึกษาในการบริหารจัดการแผนฉุกเฉิน โดยจะต้องจัดทำคู่มือแผนฉุกเฉินอัคคีภัยสำหรับหน่วยงาน อบรมและซ้อมแผนย่อยหน่วยงานและทบทวนแผนฉุกเฉินพร้อมจัดซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย โดยทีมที่ปรึกษาฯ จะเข้าทำงานที่โรงพยาบาลเป็นช่วงระยะเวลาตามแผนงานในแต่ละงานตามเอกสารแนบท้ายประกอบเอกสารเสนอราคา

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ โดยมีผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาประกอบในวันเสนอราคาเพื่อพิจารณา) โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๕.การยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินงานจ้างโดยตรงต่อหน่วยงานรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่สถาบันสุขภาพเด็กฯ กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ยื่นตามวันและเวลาที่กำหนด

๕.๑.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑.๑) ที่ปรึกษาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านอค์กียกับโรงพยาบาลของรัฐ โดยมีผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาประกอบในวันเสนอราคาเพื่อพิจารณา) โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จากสภาวิศวกร โดยที่ปรึกษาจะต้องมีโครงสร้างบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า(ปี)	จำนวน (คน)
(๑) บุคลากรหลัก			
๑	ผู้จัดการโครงการ	๕	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมด้านป้องกันอัคคีภัย	๕	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (อิสระ) ด้านป้องกันอัคคีภัย	๕	๒
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	๑๐	๑
๕.	วิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกร	๑๐	๑
๖.	วิศวกรไฟฟ้า	๕	๑
๗	วิศวกรเครื่องกล	๕	๑
(๒) บุคลากรสนับสนุน			
๑.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	๕	๑
๒.	ช่างเทคนิค	๕	๑
๓.	ผู้ประสานงานและเลขานุการ	๕	๑

๕.๑.๒ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้วไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคา ตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการ ดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการ ค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๓.๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๓.๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

(๔) ทั้งนี้ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

(๔.๑) บุคลากรที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ตามข้อ ๕.๑.๑ (๔)

(๔.๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่จะใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับ

ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔.๓) อัตราราคาต่อ Man-Months โดยจะต้องมีรายละเอียดของงานโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ชื่อหน่วยงานที่จ้างและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน

๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๕.๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ไว้ด้วยแล้ว

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๒.๔ ที่ปรึกษาจะถอนของเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๖.๑ การพัฒนาบุคลากร อบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย

ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากรของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ดังนี้

๖.๑.๑ อบรมการดับเพลิงขั้นต้น การใช้ถังดับเพลิง จำนวน ๒ รุ่น โดยจัดที่มหาวิทยาลัยและอุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติ

- อบรมความรู้พื้นฐานการดับเพลิงและการใช้ถังดับเพลิงตามกฎหมาย ภาควิชาและปฏิบัติ
- จัดอบรม ๒ รุ่น จำนวน ๖๐ คนต่อรุ่น

๖.๒ การให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการแผนฉุกเฉินอัคคีภัย การจัดทำแผน การซ้อมแผนประจำปี

๒๕๖๙

การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินอัคคีภัยในหน่วยงาน การอบรมและซ้อมแผนย่อยหน่วยงาน การซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัยประจำปี ทบทวนและประเมินผลการซ้อม รายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ แผนฉุกเฉินอัคคีภัยระดับอาคาร

๖.๒.๑.๑ จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยระดับอาคาร จำนวน ๒ อาคาร

๑) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี ๒๗ ชั้น

๒) อาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ๑๔ ชั้น

๖.๒.๑.๒ จัดการซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัยระดับอาคารและประเมินผลการซ้อมแผนและพัฒนาปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ สำหรับ ๑ อาคาร ดังนี้

- สำรวจพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำสถานการณ์จำลอง (Fire Scenario)
 - จัดประชุมเตรียมความพร้อมซ้อมการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับอาคารและซักซ้อมสถานการณ์ จำนวน ๒ ครั้ง
 - ลงพื้นที่ทบทวนซ้อมย่อยการปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยในอาคารก่อนวันซ้อมจริง
 - จัดการซ้อมแผนฉุกเฉิน ๒ รอบ (ซ้อมบนโต๊ะและซ้อมจริง) โดยจัดทีมวิทยากรและอุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติ
- 1) อาคารในสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี (จำนวน 1 อาคาร)

๖.๓ ตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในอาคาร

วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบประเมินสภาพความเพียงพอเหมาะสมตามเกณฑ์กฎหมายและมาตรฐาน และตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย โดยจะตรวจสอบสภาพการติดตั้ง และสุ่มทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขในรูปแบบรายงานผลการตรวจสอบ ๑ ฉบับ Soft file โหลดลงพื้นที่เก็บข้อมูลของสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ดังรายละเอียดดังนี้

๖.๓.๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี ๒๘ ชั้น และดาดฟ้า

- ๑) เส้นทางหนีไฟ ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในชั้น บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ จุดปล่อยออก จุดรวมพล
- ๒) การกั้นแยกแบ่งส่วนอาคาร การปิดล้อมด้วยผนังทนไฟ การป้องกันช่องเปิดแนวตั้ง
- ๓) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม สภาพการติดตั้งและสภาพอุปกรณ์ สุ่มทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ และขั้นตอนทำงานของระบบ
- ๔) ตรวจสอบและทดสอบสมรรถนะระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
- ๕) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ระบบท่อเย็น สายฉีดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง
- ๖) ระบบควบคุมควันไฟ ตรวจสอบและทดสอบระบบอัดอากาศสำหรับบันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ดับเพลิง
- ๗) ป้ายทางออกหนีไฟ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๘) ไฟแสงสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๙) ถังดับเพลิง ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม ตำแหน่งติดตั้ง สภาพความพร้อมใช้งาน
- ๑๐) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด

๖.๓.๒ อาคารมหิตลาธิเบศร ๑๒ ชั้น

- ๑) เส้นทางหนีไฟ ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในชั้น บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ จุดปล่อยออก จุดรวมพล
- ๒) การกั้นแยกแบ่งส่วนอาคาร การปิดล้อมด้วยผนังทนไฟ การป้องกันช่องเปิดแนวตั้ง
- ๓) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม สภาพการติดตั้งและสภาพอุปกรณ์ สุ่มทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ และขั้นตอนทำงานของระบบ
- ๔) ตรวจสอบและทดสอบสมรรถนะระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
- ๕) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ระบบท่อเย็น สายฉีดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง
- ๖) ป้ายทางออกหนีไฟ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๗) ไฟแสงสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๘) ถังดับเพลิง ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม ตำแหน่งติดตั้ง สภาพความพร้อมใช้งาน
- ๙) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด

๖.๓.๓ อาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ๑๔ ชั้น และชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น

- ๑) เส้นทางหนีไฟ ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในชั้น บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ จุดปล่อยออก จุดรวมพล
- ๒) การกั้นแยกแบ่งส่วนอาคาร การปิดล้อมด้วยผนังทนไฟ การป้องกันช่องเปิดแนวตั้ง
- ๓) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม สภาพการติดตั้งและสภาพอุปกรณ์ สุ่มทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ และขั้นตอนทำงานของระบบ
- ๔) ตรวจสอบและทดสอบสมรรถนะระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
- ๕) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ระบบท่อเย็น สายฉีดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง
- ๖) ระบบควบคุมควันไฟ ตรวจสอบและทดสอบระบบอัดอากาศสำหรับบันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ดับเพลิง
- ๗) ป้ายทางออกหนีไฟ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๘) ไฟแสงสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๙) ถังดับเพลิง ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม ตำแหน่งติดตั้ง สภาพความพร้อมใช้งาน

๖.๓.๔ อาคารสยามบรมราชกุมารี ๘ ชั้น และชั้นลอย

- ๑) เส้นทางหนีไฟ ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในชั้น บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ จุดปล่อยออก จุดรวมพล
- ๒) การกั้นแยกแบ่งส่วนอาคาร การปิดล้อมด้วยผนังทนไฟ การป้องกันช่องเปิดแนวตั้ง
- ๓) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม สภาพการติดตั้งและสภาพอุปกรณ์ สุ่มทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ และขั้นตอนทำงานของระบบ
- ๔) ตรวจสอบและทดสอบสมรรถนะระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
- ๕) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ระบบท่อเย็น สายฉีดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง
- ๖) ป้ายทางออกหนีไฟ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๗) ไฟแสงสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๘) ถังดับเพลิง ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม ตำแหน่งติดตั้ง สภาพความพร้อมใช้งาน

๖.๓.๕ อาคารหอพักพยาบาล ๘ ชั้น และดาดฟ้า

- ๑) เส้นทางหนีไฟ ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในชั้น บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ จุดปล่อยออก จุดรวมพล
- ๒) การกั้นแยกแบ่งส่วนอาคาร การปิดล้อมด้วยผนังทนไฟ การป้องกันช่องเปิดแนวตั้ง
- ๓) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม สภาพการติดตั้งและสภาพอุปกรณ์ สุ่มทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ และขั้นตอนทำงานของระบบ
- ๔) ตรวจสอบและทดสอบสมรรถนะระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
- ๕) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ ระบบท่อเย็น สายฉีดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง
- ๖) ป้ายทางออกหนีไฟ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๗) ไฟแสงสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ ตรวจสอบและสุ่มทดสอบ
- ๘) ถังดับเพลิง ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม ตำแหน่งติดตั้ง สภาพความพร้อมใช้งาน

๖.๓.๖ อาคารนิรศรา ๒ ชั้น

- ๑) เส้นทางหนีไฟ ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในชั้น บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ จุดปล่อยออก จุดรวมพล
- ๒) ถังดับเพลิง ตรวจสอบความเพียงพอเหมาะสม ตำแหน่งติดตั้ง สภาพความพร้อมใช้งาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการที่ปรึกษางานระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของอาคาร เป็นระยะเวลา ๘ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษา ที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้อง แสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา ในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะพิจารณาตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีข้อ ๗ โดยจะทำการเปิดซองข้อเสนอของข้อที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีบริษัทที่ปรึกษา มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สถาบันสุขภาพเด็กฯ จะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอราคาจะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการที่มีหน้าที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะตรวจสอบหลักฐานในซองที่ ๑ และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาน้อยสุด โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ๔ ประการ รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย ๒ ดังนี้

๖.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน จำนวน ๓๐ คะแนน

๖.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง จำนวน ๓๐ คะแนน

๖.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จากสภาวิศวกร โดยที่ปรึกษาจะต้องมีโครงสร้างบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาดังนี้ จำนวน ๔๐ คะแนน

๖.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ได้คะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด

๖.๔ ผลการพิจารณาของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ให้ถือเป็นยุติและสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสถาบันสุขภาพเด็กฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสถาบันสุขภาพเด็กฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังไม่ได้ และสถาบันสุขภาพเด็กฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ด้วยเงินบำรุงปี ๒๕๖๙ ในวงเงิน ๑,๐๘๕,๑๙๔ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน

แบ่งชำระค่าบริการจ้างที่ปรึกษาเป็นรายเดือน จำนวน ๘ งวด

๑๒. การส่งรายงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ รายเดือนตามขั้นตอน ดังนี้

๙.๑ นำส่งรายงาน จำนวน ๒ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำหรับส่งการเงิน สำเนา ๑ ชุด

๙.๑.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ๒

๙.๑.๒ รายงานสรุปเล่ม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ๒

๙.๒ นำส่งรายงานที่ได้ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ดูแลด้านอค์ศิภยของสถาบันสุขภาพเด็กฯ เรียบร้อยแล้วให้กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๓. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดในแต่ละเดือนของสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินในแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และสถาบันสุขภาพเด็กฯ ได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

สถานที่ติดต่อ : อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๙

หมายเลขโทรศัพท์ : ๑๔๑๕ ต่อ ๖๐๙๑๐

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๑๕ ต่อ ๖๐๙๐๘ ในวันเวลาราชการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายสมชาติ ไชยเขตต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางณัฐนันท์ ยิ่งประสิทธิ์เลิศ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางเมตตา ชูโต)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวสริยาภรณ์ แพงคำฮัก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

งวดที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๑.๑ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ส่งแผนงานการจัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การใช้ถังดับเพลิง จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ การให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการแผนฉุกเฉินอัคคีภัย การจัดทำแผน การซ้อมแผนประจำปี ๒๕๖๙ จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ส่งแผนงานการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยระดับอาคาร จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๒ ส่งแผนงานการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหน่วยงาน RACE จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ ส่งแผนงานการจัดซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัยระดับอาคาร สำหรับ ๑ อาคาร จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ส่งแผนงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยอัคคีภัยอาคาร จำนวน ๖ อาคาร จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๒ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย อาคารสถาบันสุขภาพเด็ก ๑๔ ชั้น จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๑	๑๕% เป็นจำนวนเงิน	๑๖๒,๗๗๙.๑๐ บาท
	หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %	๑๖,๒๗๗.๙๑ บาท
	คงเหลือ	๑๔๖,๕๐๑.๑๙ บาท

งวดที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี ๒๗ ชั้น ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๒	๑๐% เป็นจำนวนเงิน	๑๐๘,๕๑๙.๔๐ บาท
	หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %	๑๐,๘๕๑.๙๔ บาท
	คงเหลือ	๙๗,๖๖๗.๔๖ บาท

งวดที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี ๒๗ ชั้น ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓	๑๐% เป็นจำนวนเงิน	๑๐๘,๕๑๙.๔๐ บาท
	หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %	๑๐,๘๕๑.๙๔ บาท
	คงเหลือ	๙๗,๖๖๗.๔๖ บาท

งวดที่ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๔.๑ การให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการแผนฉุกเฉินอัคคีภัย การจัดทำแผน การซ้อมแผนประจำปี ๒๕๖๙ จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ส่งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยระดับอาคาร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี ๒๗ ชั้น จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๒ ส่งคู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหน่วยงาน (คู่มือใหม่) จำนวน ๕ หน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย อาคารมิตติลาภิเศก ๑๑ ชั้น จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๒ ส่งคู่มือแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหน่วยงาน (คู่มือใหม่) จำนวน ๕ หน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๔	๑๕% เป็นจำนวนเงิน	๑๖๒,๗๗๙.๑๐ บาท
	หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %	<u>๑๖,๒๗๗.๙๑ บาท</u>
	คงเหลือ	<u>๑๔๖,๕๐๑.๑๙ บาท</u>

งวดที่ ๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๕.๑ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ส่งรายงานผลการจัดอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ครั้งที่ ๑/๕ จำนวน ๒ ชุด

๕.๑.๒ ส่งรายงานผลการจัดอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ครั้งที่ ๒/๕ จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ การให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการแผนฉุกเฉินอัคคีภัย การจัดทำแผน การซ้อมแผนประจำปี ๒๕๖๙ จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ส่งรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย ครั้งที่ ๑/๒ จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

อาคารสถาบันสุขภาพเด็กมหาราชินี ๑๔ ชั้น ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๕	๑๕% เป็นจำนวนเงิน	๑๖๒,๗๗๙.๑๐ บาท
	หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %	<u>๑๖,๒๗๗.๙๑ บาท</u>
	คงเหลือ	<u>๑๔๖,๕๐๑.๑๙ บาท</u>

งวดที่ ๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๖.๑ การให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการแผนฉุกเฉินอัคคีภัย การจัดทำแผน การซ้อมแผนประจำปี ๒๕๖๙ จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ส่งรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย ครั้งที่ ๒/๒ จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๒ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี ๒๗ ชั้น จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๖	๑๕% เป็นจำนวนเงิน	๑๖๒,๗๗๙.๑๐ บาท
	หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %	๑๖,๒๗๗.๙๑ บาท
	คงเหลือ	๑๔๖,๕๐๑.๑๙ บาท

งวดที่ ๗ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๗.๑ การให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการแผนฉุกเฉินอัคคีภัย การจัดทำแผน การซ้อมแผนประจำปี ๒๕๖๙ จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ส่งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยระดับอาคาร: อาคารสถาบันสุขภาพเด็กมหาราชินี ๑๔ ชั้น จำนวน ๒ ชุด

๗.๒ การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๗.๒.๑ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

อาคารสยามบรมราชกุมารี ๘ ชั้น จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๗	๑๕% เป็นจำนวนเงิน	๑๖๒,๗๗๙.๑๐ บาท
	หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %	๑๖,๒๗๗.๙๑ บาท
	คงเหลือ	๑๔๖,๕๐๑.๑๙ บาท

งวดที่ ๘ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

จ่ายเมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย
และส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๘.๑ การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จัดส่งผลงาน ประกอบด้วย

๘.๑.๑ รายงานการตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

อาคารสยามบรมราชกุมารี ๘ ชั้น จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๘ ๕% เป็นจำนวนเงิน

๕๔,๒๕๙.๗๐ บาท

หัก เงินประกันผลงาน ๑๐ %

๕,๔๒๕.๙๗ บาท

คงเหลือ

๔๘,๘๓๓.๗๓ บาท

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายสมชาติ ไชยเขตต์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางณัฐนันท์ ยิงประสิทธิ์เลิศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรวิทย์ เทศเพ็ญ)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเมตตา ชูโต)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวสรียาภรณ์ แพงคำอึก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
๑	ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा โดยที่ปรีक्षाจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน	๓๐		
	๑.๑ ผลงานการเป็นที่ปรีक्षाด้านอค์คิภัยกับโรงพยาบาลของรัฐ โดยมีผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาประกอบในวันเสนอราคาเพื่อพิจารณา) โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่างปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑ (๑)(๑.๑)	๓๐		
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรีक्षाจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิดวิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของทีปรีक्षाในการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบรัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง	๓๐		
๓	ทีปรีक्षाจะต้องได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จากสภาวิศวกร โดยที่ปรีक्षाจะต้องมีโครงสร้างบุคลากร ดังนี้	๔๐		
	๓.๑ ผู้จัดการโครงการ	๔		
	๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรมด้านป้องกันอค์คิภัย	๔		
	๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรม(อิสระ) ด้านป้องกันอค์คิภัย	๔		
	๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรมเครื่องกล	๔		
	๓.๕ วิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกร	๔		
	๓.๖ วิศวกรไฟฟ้า	๔		
	๓.๗ วิศวกรเครื่องกล	๔		
	๓.๘ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	๔		
	๓.๙ ช่างเทคนิค	๔		
	๓.๑๐ เลขานุการ	๔		
รวม		๑๐๐		

เกณฑ์การพิจารณาจ้างที่ปรึกษางานระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษางานระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน จำนวน ๓๐ คะแนนเต็ม

๑.๑ ผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านอัคคีภัยกับโรงพยาบาลของรัฐ โดยมีผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาประกอบในวันเสนอราคา เพื่อพิจารณา) โดยจะต้องมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง ปี (๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ตาม TOR ข้อ ๕.๑.๑(๑)(๑.๑)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผลงานไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา	๓๐
๒. ผลงานไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา	๒๕
๓. ผลงานไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา	๒๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ตามงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง จำนวน ๓๐ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. นำเสนอแนวความคิด วิธีการ เอกสารแผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน โครงสร้างองค์กรของบุคลากรที่ปรึกษา หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุนครบถ้วน	๓๐
๒. นำเสนอแนวความคิด วิธีการ เอกสารแผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน โครงสร้างองค์กรของบุคลากรที่ปรึกษา หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก ครบถ้วน	๒๕
๓. นำเสนอแนวความคิด วิธีการ เอกสารแผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน ครบถ้วน	๒๐

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำของบริษัทเพื่อสนับสนุนงานที่ปรึกษาให้แก่สถาบันสุขภาพเด็กฯ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดประวัติพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๓๐ คะแนนเต็ม

๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรมด้านป้องกันอัคคีภัย จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (อิสระ) ด้านป้องกันอัคคีภัย จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๑๓-๑๕ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๒

๓.๕ วิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกร จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๑๓-๑๕ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๒

๓.๖ วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

๓.๗ วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

๓.๘ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

๓.๙ ช่างเทคนิค จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒

๓.๑๐ ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๔ คะแนนเต็ม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป	๔
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๘-๑๐ ปี	๓
๓. ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒