



ประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
จำนวน ๖ ตำแหน่ง

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานบรรณารักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา พนักงานประจำห้องทดลอง ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร และตำแหน่งพนักงานบริการ และได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไปแล้วนั้น

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานบรรณารักษ์ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๒๙	นางสาว	สิรินนภา	ประติเก	
๓๒	นางสาว	จุฑามาศ	จงกลีกรรม	
๕๗	นาง	ดวงพร	พฤกษาเกษมสุข	

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ไม่มีผู้ผ่านการประเมิน

๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๐๑	นาย	ปรีพัฒน์	ปิติริ	
๐๖	นางสาว	กาญจน์ติมา	เกษมสวัสดิ์	

๔. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๔๙	นาย	พีรพัฒน์	พรหมเวียง	
๖๐	นาย	ภูมิสิทธิ์	พรหมทา	
๙๔	นางสาว	กันตินันท์	พูลโกศลกุล	
๙๙	นางสาว	มณฑิรา	ประสิทธิ์สิน	

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๐๒	นางสาว	วรรณวิษา	เที่ยงไธสงค์	
๐๔	นางสาว	ปวีณา	เสมสำราญ	
๑๐	นางสาว	สาวิตรี	รุจิธรรม	
๑๖	นางสาว	อรวิภา	ไชยวงษา	

๖. ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๐๒	นางสาว	ภาวีนี	จันทร์อ่อน	
๐๓	นางสาว	จุฑามาศ	ศรีช่วย	

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

- ตามเอกสารแนบท้าย-

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพาดติดเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปวันที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้า...

- ๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น
- ๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ
- ๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้
- ๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมิน จะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำแบบทดสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้
๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีจะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชินี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี และทางเว็บไซต์ www.childrenhospital.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ชัยวิระวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

Queen Sirikit National Institute of Child Health

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครสอบ	หมายเหตุ
๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ	๒๙, ๓๒, ๕๗	<u>ขอให้ผู้สมัครทุกตำแหน่ง</u> <u>พิมพ์ใบสมัครใน mail</u> <u>ติดรูปถ่าย พร้อมรับรอง</u> <u>สำเนาถูกต้องทุกฉบับ</u> <u>ใส่ซองม้ายื่นในวันสอบ</u> <u>สัมภาษณ์ ดังนี้</u> ๑. สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตรที่แสดง ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรง กับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผล การศึกษา (Transcript of Records) <u>จำนวนอย่างละ</u> <u>๑ ฉบับ</u> ๒. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้าน <u>จำนวนอย่าง</u> <u>ละ ๑ ฉบับ</u> ๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล <u>จำนวน ๑ ฉบับ</u> ๕. ใบสำคัญแสดงการผ่าน การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะ ผู้สมัครเพศชาย) <u>จำนวน</u> <u>๑ ฉบับ</u>
๒. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ	๔๙, ๖๐, ๙๔, ๙๙	
๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ	๐๑ ๐๖	

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่	เลข ประจำตัว ผู้สมัคร รอบ	หมายเหตุ
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม <u>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</u>	วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ	๐๒, ๐๔ ๑๐, ๑๖	<u>ขอให้ผู้สมัครทุกตำแหน่ง</u> <u>พิมพ์ใบสมัครใน mail</u> <u>ติดรูปถ่าย พร้อมรับรอง</u> <u>สำเนาถูกต้องทุกฉบับ</u> <u>ใส่ซองมายุ่นในวันสอบ</u> <u>สัมภาษณ์ ดังนี้</u> ๑. สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตรที่แสดง ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรง กับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผล การศึกษา (Transcript of Records) <u>จำนวนอย่างละ</u> <u>๑ ฉบับ</u> ๒. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้าน <u>จำนวนอย่าง</u> <u>ละ ๑ ฉบับ</u> ๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล <u>จำนวน ๑ ฉบับ</u> ๕. ใบสำคัญแสดงการผ่าน การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะ ผู้สมัครเพศชาย) <u>จำนวน</u> <u>๑ ฉบับ</u>
๕. ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงาน โรค การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม <u>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</u>	วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ	๐๒, ๐๓	