

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์ LASER ขาว-ดำ พร้อมหมึกพิมพ์ และอุปกรณ์ครบครันสำหรับการใช้งานพิมพ์พร้อม
รับประกันเครื่องพิมพ์และให้บริการเครื่องพิมพ์ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตามการใช้งานปกติ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี จะดำเนินการเช่าเครื่องพิมพ์ LASER ขาว-ดำ พร้อมหมึกพิมพ์ และอุปกรณ์ครบครัน สำหรับการใช้งานพิมพ์ จำนวน ๔๐๐ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานภายในสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี มีเครื่องพิมพ์ใช้ปฏิบัติราชการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งลดภาระการดูแลและบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่อง และค่าเสื่อมตลอดการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกรายสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์ LASER ขาว-ดำ พร้อมหมึกพิมพ์ และอุปกรณ์ครบครันสำหรับการใช้งานพิมพ์ จำนวน ๔๐๐ เครื่อง

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เพื่อติดตั้งและใช้งาน โดยผู้เสนอราคาต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในขอบข่ายการบริการของสถาบันฯ จำนวน ๔๐๐ เครื่อง และมีเครื่องสำรองอย่างน้อย จำนวน ๑๐ เครื่อง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปเครื่องพิมพ์ LASER ขาว-ดำ พร้อมหมึกพิมพ์ และอุปกรณ์ครบครันสำหรับการใช้งานพิมพ์พร้อมรับประกันเครื่องพิมพ์ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตามการใช้งานปกติ

๔.๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบ มัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ ปริ้นเตอร์ (Print, Copy, Fax, Scan)

๔.๑.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ ขาว-ดำ

๔.๑.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (กระดาษ A๔) และพิมพ์สองหน้าที่ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๓ หน้าต่อนาที (กระดาษ A๔)

๔.๑.๔ มีความเร็วในสแกนขาวดำสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที และสีสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๔ หน้าต่อนาที

๔.๑.๕ มีความเร็วในการรับ-ส่งแฟกซ์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๓.๖ kbps

๔.๑.๖ มีความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi

๔.๑.๗ สามารถรองรับภาษาได้อย่างน้อย ดังนี้ UFR II หรือ PCL๕ หรือ PCL๖ หรือ Adobe PostScript ๓

๔.๑.๘ ความละเอียดในการถ่ายเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว

๔.๑.๙ สามารถสั่งทำสำเนาต่อครั้งได้ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๔.๑.๑๐ สามารถปรับลดหรือขยายขนาดได้ ๒๕% ถึง ๔๐๐% เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๑ มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๔.๑.๑๒ รองรับไฟล์ชนิด JPG, TIFF และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๓ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๔.๑.๑๔ มีถาดบรรจุกระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔.๑.๑๕ สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดย

๔.๑.๑๕.๑ HI-Speed USB ๒.๐ ขึ้นไปอย่างน้อย ๑ port

๔.๑.๑๕.๒ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T Ethernet อย่างน้อย 1 port

๔.๑.๑๖ สามารถใช้งาน WiFi ๘๐๒.๑๑ b/g/n ได้

๔.๑.๑๗ สามารถทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ , ๑๑ และ MAC OS ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒ เงื่อนไขเฉพาะ

๔.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักเอกสารหลักฐานแสดงการรับรองจากผู้ผลิตว่ามีอะไหล่ขายและสามารถให้บริการได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒.๓ เครื่องพิมพ์ใหม่ทุกเครื่องจะต้องมีหมึกพิมพ์สำหรับทดสอบมาพร้อมเครื่องพิมพ์

๔.๒.๔ มีตลับหมึก (Toner Cartridge) ที่มี Drum และผงหมึก อยู่ในตลับเดียวกัน โดยเป็นแบบ Drum รวม หรือ Drum แยกได้ ในกรณีที่เป็นการเสนอ Drum แยกกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องส่ง Drum สำรองให้ทางโรงพยาบาลใช้งานทดแทนอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสียหายได้ทันที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และหากสถาบันฯ มีการนำ Drum สำรองไปใช้ บริษัทจะต้องนำมาทดแทนในส่วนที่ใช้ไป

๔.๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ Drum เกิดความชำรุดเสียหาย ทุกกรณีไม่ว่าจะกรณีใดๆ

๔.๒.๖ กรณีเครื่องพิมพ์ที่เสนอมีชุดแม่พิมพ์สร้างภาพ (Drum และหรือ Photoconductor) สถาบันฯ จะถือเป็นอะไหล่ ผู้เสนอราคาต้องทำการเปลี่ยนแปลงให้ตามอายุใช้งานและเป็นอะไหล่ของแท้ ยี่ห้อเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่นำเสนอ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒.๗ หมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่า จำนวนไม่เกิน ๑,๒๐๐ ตลับ

๔.๒.๘ จำนวนการพิมพ์ได้ต่อตลับหมึกพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อตลับ ที่กำหนด การพิมพ์ตัวอักษรไม่เกิน ๕% ของหน้ากระดาษ A๔ เป็นเกณฑ์

๔.๒.๙ ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากล ระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิตการติดตั้งและการบริการ และ ISO ๑๔๐๐๑ เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒.๑๐ กรณีครบสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ ผู้ขายต้องยินยอมให้ทางสถาบันฯ ใช้เครื่องพิมพ์ต่อจนกว่าทางสถาบันฯ จะได้เครื่องพิมพ์ใหม่ทดแทน (ไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาเป็นผู้คัดเลือกการเสนอราคา

๖. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ระยะเวลาการเช่า ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

๘. จวดยานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบจะส่งมอบเป็นงวดๆ ตามที่สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินีได้ทำการสั่งซื้อหมึกไปในแต่ละงวด โดยให้ทำการส่งมอบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นงวดๆ

๙. การรับประกันและการบริการหลังการขาย

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันเครื่องพิมพ์และให้บริการเครื่องพิมพ์ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตามการใช้งานปกติ

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันหมึกพิมพ์ ตลอดอายุการใช้งาน และจัดหาหมึกพิมพ์ทดแทนหมึกพิมพ์ที่มีปัญหา เช่น หมึกพิมพ์หมดอายุ, ตลับหมึกชำรุดหรือเกิดการชำรุดเสียหายระหว่างการขนส่งเป็นต้น โดยผู้เสนอราคาต้องเปลี่ยนหมึกพิมพ์ใหม่ให้ทันที

๙.๓ กรณีเครื่องพิมพ์ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องทำการซ่อมเครื่องภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการหลังได้รับการแจ้ง และกรณีที่ต้อยกไปซ่อมต้องมีเครื่องทดแทนให้ใช้ได้หลังการยกเครื่องไปซ่อม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และหากไม่สามารถซ่อมแซมได้ผู้เสนอราคาต้องนำเครื่องพิมพ์ใหม่และประเภทเดียวกันมาติดตั้งเพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์เดิมที่ชำรุด

๙.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องกำหนดแผนการบำรุงรักษา โดยเสนอเพื่อพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา โดยมีข้อกำหนดการบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๙.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเครื่องพิมพ์และผงหมึก ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน

๙.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำขอบเขตของการบำรุงรักษา เพื่อให้เครื่องพิมพ์ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยเสนอเพื่อพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

- แผนการเข้าบำรุงรักษา ซึ่งต้องดำเนินการอย่างน้อย ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

- รายละเอียดการบำรุงรักษา

- วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และผงหมึก หลังทำ Preventive maintenance เรียบร้อยแล้วว่าทำงานได้ดีดังเดิม

๙.๗ ผู้ให้เช่าต้องติดสติ๊กเกอร์ ซึ่งมีรายละเอียด และวันเดือนปีที่ทำการบำรุงรักษาไว้กับเครื่องพิมพ์ทุกครั้ง ที่ดำเนินการ โดยสรุปรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน จัดส่งพร้อมการวางบิล ในเดือนถัดไป

๙.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์และผงหมึก ซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของเครื่องพิมพ์และผงหมึก

๙.๙ มีคู่มือการใช้งาน ภาษาไทย ๑ ชุดต่อ ๑ เครื่อง พร้อมทั้งจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาฝึกอบรมสอนการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานดิจิทัลทางการแพทย์ในวันส่งมอบเครื่องพิมพ์

๙.๑๐ ผลิตภัณฑ์ที่ผู้เสนอราคาเสนอ จะต้องมีส่วนบริการที่เป็นสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยยื่นรายละเอียดเพื่อพิจารณาในวันเสนอราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับโดยมีเกณฑ์ค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๑. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

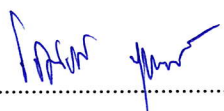
ไม่มี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศิริชัย ปิยะชน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุมาลิน ตรัยไชยาพร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศรัณยา นิตินันทพงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายรณกร เรืองจุลภักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวโชติรส ภูระหงษ์)